

**របាយការណ៍អង្គបុគ្គលិកប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
ស្តីពី**

**បញ្ជីអនុសាសន៍ក្នុងការពង្រឹងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកបាធាន
ខេត្តបាត់ដំបង**

ថ្ងៃទី១០ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១



**រៀបចំដោយក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិស័យការ
និងរដ្ឋបាល (GIZ-DAR)**

១. សេចក្តីផ្តើម

អស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបាននិងកំពុងអនុវត្តការកែទម្រង់វិស័យការ និងវិសហមជ្ឈការ ដើម្បីផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើនេះការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការកែទម្រង់វិស័យការ និងវិសហមជ្ឈការគឺជាសមាសធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងចំណោមសមាសធាតុដទៃទៀត។ ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងជួយដល់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីព្រោះប្រជាពលរដ្ឋនឹងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលអាចរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលនៃការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យស្របតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិស័យការ និងវិសហមជ្ឈការ និងការផ្ទេរមុខងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD) សហការជាមួយកម្មវិធី (GIZ-DAR) បានធ្វើការសិក្សាមួយស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគោលបំណងដើម្បីប្រមូលទស្សនៈទាន និង ធាតុចូល ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ក្នុងការបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ការសិក្សានេះមានដំណើរការ នឹងសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

ក. ការសិក្សារបស់អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD)

- ការសិក្សានេះបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះខែមករាដល់ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១ នៅស្រុកបាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង។
- បានសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គលជាមួយតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៦រូប (ស្រី៥) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៧ (ស្រី៤) រូប និងប្រជាពលរដ្ឋ ១៦រូប (ស្រី១៣)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៩រូប (ស្រី២២)។
- បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន៥រូប (ស្រី១) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៥រូប (ស្រី២) នឹងប្រជាពលរដ្ឋ១៥រូប (ស្រី៩)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៥រូប (ស្រី១២)។
- អង្គការអង្គការបណ្តុះបណ្តាលសហគមន៍ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ CTOD បានចងក្រងករណីសិក្សាមួយស្តីពី ការប្រជុំភាពជាដៃគូរវាងរដ្ឋាភិបាល និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល រដ្ឋបាលស្រុកបាណន់។
- បានប្រមូលនិងសិក្សាបន្ថែមនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សានេះ។

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់របស់កម្មវិធី (GIZ DAR) ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់បានធ្វើឡើងនៅរសៀលថ្ងៃទី ២៤ ខែមិថុនាឆ្នាំ ២០២១ នៅសាលប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលស្រុក

- សមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន១០(ស្រី៣)រូប ដែលមានក្រុមប្រឹក្សាចំនួន០៥រូប(ស្រី២)
គណៈអភិបាលចំនួន២រូប (ស្រី១) នាយករដ្ឋបាល១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល១រូប
និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ១រូប ។

២. វិធីសាស្ត្រ

យោងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សានិងការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើ(ចំណុចកន្លែងខ) ក្រុមការងាររបស់កម្មវិធី
ជា (GIZ-DAR)បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុកបាណន់និងអង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូ
ដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរដ្ឋបាលស្រុកបាន
កំពុងអនុវត្ត។ ការពិគ្រោះយោបល់នេះ ត្រូវបានរៀបចំនៅរសៀលថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ចាប់ពី
ម៉ោង១:៣០ ដល់ម៉ោង៥:០០នៅសាលាស្រុកបាណន់តាមប្រព័ន្ធបញ្ជូនរូបភាព និងសម្លេង(អនឡាញ)
និងដោយផ្ទាល់ដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុប១៦រូប(ស្រី៤រូប) រួមមានអភិបាលរង១រូប នាយករដ្ឋបាល
ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សា២រូប(ស្រី១)
ប្រធាន គ.ក.ស.ក តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល២រូប តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៤រូប(ស្រី១) និង
មន្ត្រីកម្មវិធី៣រូប(ស្រី១)

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកអភិបាលរងស្រុកដែល
បានធ្វើសុន្ទរកថាបើក។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបានធ្វើការណែនាំខ្លួន និងបង្ហាញអំពីគោលបំណង
ព្រមទាំងបានអញ្ជើញតំណាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលធ្វើបទបង្ហាញនូវបញ្ជីអនុសាសន៍របស់ខ្លួនស្តីពី
យន្តការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថាប័នទាំងពីរបានចងក្រងកន្លងមក។ ជាកិច្ចបន្តអ្នកសម្របសម្រួលបាន
ស្នើឱ្យអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកពិនិត្យ ពិភាក្សា និងឯកភាពលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងនោះដើម្បីចងក្រង
នូវបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកយកទៅអនុវត្តបន្តនាពេលអនាគត។

៣. បញ្ជីអនុសាសន៍រួមស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីអនុសាសន៍រួមរវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល	សកម្មភាពសំខាន់ៗដែលរដ្ឋបាលស្រុកគួរអនុវត្ត ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍ មូលដ្ឋាន	អ្នកទទួលខុសត្រូវ ក្នុងការអនុវត្ត
១. គួរមានកញ្ចប់ថវិកាបន្ថែមពីថ្នាក់ជាតិ សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋបាលស្រុកឱ្យ បានច្រើន	▪ បន្តធ្វើផែនការដោយបង្កើនសកម្មភាព និង ថវិកាអោយស្របតាមតម្រូវការរបស់ប្រជា ពលរដ្ឋ ▪ ធ្វើផែនការសកម្មភាពសម្រាប់ពង្រឹង សមត្ថភាពដល់មន្ត្រីពាក់ព័ន្ធក្នុងការគ្រប់គ្រង ថវិកា	រដ្ឋបាលស្រុក

	តាមដានសំណើដែលបានស្នើសុំពីថ្នាក់ខេត្ត ឬថ្នាក់ជាតិ	
២. គួរមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព ទាន់ពេលវេលា និងមានសមធម៌ដោយគ្មានភាពរើសអើង។	- បន្តការចងបណ្តាញរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុក តាមរយៈការបង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមរួមគ្នាដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មានទៅវិញទៅមករវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដូចជាការចែកលិខិតអញ្ជើញចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ប្រតិទិនកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។ល។ - ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ - ចែករំលែកផែនការសកម្មភាពរវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល - នៅពេលដែលអង្គការសង្គមស៊ីវិលរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាផ្សេងៗ អង្គការសង្គមស៊ីវិលគួរជូនដំណឹង និងធ្វើលិខិតស្នើសុំដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលបំណង របៀបវារៈ ច្បាស់លាស់ និងសមាសភាពអ្នកចូលរួម។ - បន្តការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញ ២. ការិយាល័យកសិកម្ម សុខាភិបាល អប់រំ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យ ឯកជននានាក្នុងការកៀរគរធនធាន និងពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
៣. គួរតែមានកញ្ចប់ថវិកាដើម្បីគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចអនុវត្តសកម្មភាពបន្ត	- រដ្ឋបាលស្រុកអាចផ្តល់ជាទឹកនឹងសម្រាប់ប្រជុំ ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលដែលរៀបចំឡើងដោយអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន - អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានគួរផ្តល់ផែនការសកម្មភាពឱ្យបានច្បាស់លាស់ជូនរដ្ឋបាលស្រុក	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន

	▪ បញ្ចូលតម្រូវការជាអាទិភាពរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍនិងកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្មរបស់ស្រុកនិងឃុំ ▪ សហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រថវិកានៃម	
៤. គួរបន្តការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋប្រកបដោយតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព	▪ បន្តការផ្សព្វផ្សាយអំពីតារាងតម្លៃសេវាដោយបិទលើក្តាព័ត៌មានរបស់ភូមិ ឃុំ ស្រុក តាមរយៈហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលស្រុក ចែកខិតប័ណ្ណជូនអ្នកដែលបានមកទទួលសេវា។ល។ ▪ ចេញបង្គាន់ដៃជូនដល់អ្នកមកទទួលសេវា ▪ បន្តការផ្សព្វផ្សាយពីរបាយការណ៍ផ្សេងៗកំឡុងពេលកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាតាមរយៈមេភូមិ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលបានចូលរួមប្រជុំ	រដ្ឋបាលស្រុក
៥. ការចែកលិខិតអញ្ជើញដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និង អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រជាពលរដ្ឋ គួរចែកអោយបានយ៉ាងតិចបីទៅប្រាំថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំចាប់ផ្តើម (នៅក្នុងលិខិតអញ្ជើញគួរមានរបៀបវារៈ គោលបំណងឱ្យបានច្បាស់លាស់)។	▪ បន្តរៀបចំធ្វើលិខិតអញ្ជើញចែកជូនដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដោយភ្ជាប់នូវរបៀបវារៈ និងគោលបំណងច្បាស់លាស់ ហើយផ្ញើមុន៣ថ្ងៃនៃកិច្ចប្រជុំតាមរយៈក្រុមតេឡេក្រាមនិងហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលស្រុក ឬតាមរយៈមេឃុំ មេភូមិ។	រដ្ឋបាលស្រុក
៦. គួរបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសកម្មភាពនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក (ឧ.ផែនការថវិកា ផែនការអភិវឌ្ឍ ការចំណាយការផ្តល់សេវាអំពីការិយាល័យច្រកចេញតែមួយ របាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សារបាយការណ៍ ប្រចាំត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ។ល។)។	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់អំពីព័ត៌មាននានានិងសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមរបស់ខ្លួន។ ▪ សហការណ៍ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ▪ ចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលើទំព័រហ្វេសប៊ុកនិងគេហទំព័ររបស់រដ្ឋបាលស្រុកនិង	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	តាមដានលើការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ជូនដំណឹងដល់អាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលបានមកចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំខែដើម្បីឱ្យពួកគេជួយផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឬសកម្មភាព និងការឆ្លើយតបរបស់រដ្ឋបាលស្រុកនានាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក វេទិកាសាធារណៈ សិក្ខាសាលា និងតាមរយៈការ ចែកខិតប័ណ្ណ ការបិទលើក្តាព័ត៌មាន គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ផ្ទាំងប៉ាន់ណូ និងមេត្រូចល័តជាដើម ។ល។ ▪ ផ្តល់លេខទូរស័ព្ទរបស់រដ្ឋបាលស្រុក មេឃុំនិងមេភូមិដល់ប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីសួរនាំបន្ថែមរាល់ចម្ងល់ ឬព័ត៌មាននានាដែលពួកគេត្រូវការ។	
៧. គួរបង្ហាញអំពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល	▪ បន្តផ្សព្វផ្សាយកំឡុងពេលធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈតាមរយៈការនិយាយដោយផ្ទាល់ឬ ការសរសេរដាក់លើក្រដាសផ្ទាំងធំ ឬបោះធ្វើជាខិតប័ណ្ណដើម្បីចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ បោះពុម្ពផ្ទាំងរូបភាពដើម្បីផ្សព្វផ្សាយ រួចបិទបង្ហាញនៅសាលាស្រុក។	រដ្ឋបាលស្រុក
៨. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬ ការធ្វើសកម្មភាពអ្វីមួយគួរតែរៀបចំនៅកម្រិត ភូមិ ឬ ឃុំឱ្យបានច្រើនជាងកម្រិតស្រុក និងក្រុង។	▪ ធ្វើផែនការសកម្មភាព និងផែការថវិកាសម្រាប់ចុះមូលដ្ឋាន ▪ បន្តស្នើសុំមន្ត្រី និងថវិកាសម្រាប់ធ្វើសកម្មភាពតូចៗឱ្យបានច្រើន	រដ្ឋបាលស្រុក

៩. គួរពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីអំពីក្រមសីលធម៌ និងរបៀបរបបធ្វើការ	▪ សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរកសាងសមត្ថភាពថ្នាក់ខេត្ត ▪ រៀបចំផែនការសកម្មភាពរួចដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រាំឆ្នាំ ▪ ធ្វើការណែនាំដល់មន្ត្រីដោយផ្ទាល់មាត់	រដ្ឋបាលស្រុក
១០. គួររាយការណ៍បន្តទៅថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិចំពោះបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន និងបង្កើនល្បឿននៃការឆ្លើយតបឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	▪ បន្តស្នើសុំការជួយគាំទ្រពីថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ ▪ បន្តសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រដើម្បីឆ្លើយតបតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋទាន់ពេលវេលា ▪ បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម (Telegram) ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលបន្ថែមទៀតដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់អំពីការដោះស្រាយ និងការឆ្លើយតបលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើង ▪ តាមដានការដោះស្រាយបញ្ហារបស់ស្រុកដែលបានបញ្ជូនទៅថ្នាក់ខេត្តតាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា	រដ្ឋបាលស្រុក
១១. រាល់កិច្ចប្រជុំ ឬការធ្វើសកម្មភាពអ្វីមួយជាមួយប្រជាពលរដ្ឋគួរកំណត់ប្រធានបទឱ្យបានជាក់លាក់ និងស្របតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ បន្តរៀបចំប្រធានបទដោយមានអ្នកចូលរួមពីតំណាងប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល ឬអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានមុនពេលរៀបចំសកម្មភាព ▪ ប្រមូលតម្រូវការជាក់ស្តែងពីប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការចុះជួបផ្ទាល់ ឬតាមរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាសរបស់រដ្ឋបាលស្រុក កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និង គ.ក. ស.ក ឬរបាយការណ៍របស់វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ	រដ្ឋបាលស្រុក

	▪ ទុកពេលវេលាឱ្យបានច្រើនសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការសួរសំណួរ	
១២. គួរលើកទឹកចិត្ត និងធ្វើការបំផុសគំនិតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមតាមរយៈការសួរសំណួរដោយផ្ទាល់ ឬដោយប្រយោល និងឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា	▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំអំពីរបៀបនៃការឆ្លើយតបរបៀបសួរសំណួរ និងពីរបៀបសម្របសម្រួល ▪ អ្នកសម្របសម្រួល ឬវាគ្មិនគួររៀបចំខ្លួនឱ្យមានលក្ខណៈសាមញ្ញ និងការប្រើប្រាស់ភាសាឱ្យបានសមរម្យ។	
១៣. វាគ្មិនគួរតែជាអ្នកមានសិទ្ធិក្នុងការសម្រេចចិត្ត ឬអាចធ្វើការបកស្រាយបានរាល់សំណួររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។	▪ បន្តស្នើសុំវាគ្មិនជាប្រធានដែលអាចមានសិទ្ធិដោះស្រាយបញ្ហាបាន ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីពិភាក្សាអំពីប្រធានបទដែលត្រូវប្រជុំជាមួយក្រុមការងារមុនដើម្បីមានវិធីសាស្ត្រក្នុងការឆ្លើយតប ▪ ក្រុមប្រឹក្សាយកបញ្ហាដែលបានលើកហើយមិនទាន់បានដោះស្រាយមកពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ហើយរាយការណ៍ជូនប្រជាពលរដ្ឋវិញតាមរយៈមេភូមិ មេឃុំ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ និងតាមហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលស្រុក	រដ្ឋបាលស្រុក
១៤. គួរបង្កើនទំនុកចិត្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈការឆ្លើយតបជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទាន់ពេលវេលាតាមលទ្ធភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។	▪ ផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈតំណាង ភូមិ ឃុំ (កិច្ចប្រជុំឃុំ)។ ▪ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបន្តចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយកិច្ចប្រជុំឃុំ រួចរាយការណ៍ក្នុងក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា	រដ្ឋបាលស្រុក

ជាកិច្ចបញ្ចប់លោកអភិបាលរងបានថ្លែងសន្ទរកថាបូកសរុបនិងបិទកិច្ចពិភាក្សាដោយបានគូសបញ្ជាក់ការប្តេជ្ញាចិត្តនិងទទួលយកអនុសាសន៍រួមដែលបានរៀបរាប់ក្នុងតារាងបញ្ជីអនុសាសន៍ខាងលើដើម្បីយកទៅអនុវត្តនិងឆ្លើយតបតាមមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់រដ្ឋបាលស្រុកបាណន់។

៤.ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបវារៈ

របៀបវារៈ

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ នៅសាលាស្រុកបាណន់

គោលបំណង៖ ពិភាក្សាអំពីបញ្ជីអនុសាសន៍ដែលបានប្រមូលពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីឯកភាពបង្កើតបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ម៉ោង	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
០១:៣០-០២:០០	- ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ CPDD - បើកកម្មវិធីដោយលោកគណៈអភិបាលស្រុក - ការណែនាំខ្លួន - បង្ហាញគោលបំណង	លោក ស៊ិន ពេញ គណៈអភិបាលស្រុក
០២:០០-០២:៣០	បទបង្ហាញរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	គណៈអភិបាលស្រុក
០២:៣០-០៣:០០	បទបង្ហាញរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	លោក ស៊ិន ពេញ
០៣:០០-០៣:១៥	សម្រាកអាហារសម្រន់	
០៣:១៥-០៤:៥០	ការពិភាក្សាលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងពីរដើម្បីបានបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	មន្ត្រីរបស់កម្មវិធីដារ
០៤:៥០-០៥:០០	បិទកម្មវិធី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីវត្តមាន



បញ្ជីវត្តមាន Attendance sheet

សកម្មភាព ៖ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

Activity : Consultative meeting on citizens' participation mechanism and recommendation to enhance citizens' participation

ទីកន្លែង (Place) ៖ សាលាប្រជុំសាលាស្រុកបាណ្ឌន / Banan district hall

កាលបរិច្ឆេទ (Date) ៖ ថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ (10-Nov-2021)

តាមរយៈការចូលរួមក្នុងព្រឹត្តិការណ៍នេះ អ្នកចូលរួមបានដឹងថាមានការថតរូបភាព និងយល់ព្រមក្នុងការអោយ GIZ កម្ពុជាយករូបភាពទាំងនេះទៅប្រើប្រាស់ ក្នុងប្រកាសព័ត៌មានជាអធិប្បត្តិ។
By joining this event the participants are aware that pictures will be taken, and agree for these pictures to be used by GIZ Cambodia for non-commercial purposes.

ល.រ N°	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ Name in Khmer	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស Name in English	ភេទ Sex	តំណែង Position	អង្គភាព Organisation	លេខទូរស័ព្ទ Phone number	អ៊ីមែល Email address	ហត្ថលេខា Signature
1	រីឡា ប៊ុនរី	REACH BORANY	F	ប្រធានការណ៍ប.ក	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	012487259		
2	ហ៊ិន វ៉េង វេរុទ្ធ	HAN VEENG VERUTH	M	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	09235308		
3	សូ ប៊ុនហេង	SO BUNCHHEAN	M	ប្រធានខេត្ត-១២១	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	012397097	bunchhean.s@gmail.com	
4	អេត វេសនា	HEAT VEASNA	M	នាយករដ្ឋមន្ត្រី	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	01204605		
5	ស៊ីម៉ា	SONCHANHA	M	ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	012554945		
6	វេសនា កាកាដា	VEASNA KAKADA	F	នាយករដ្ឋមន្ត្រី	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	014944290		
7	អ៊ី ស៊ីម		F	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	099265543		
8	ហ៊ាន ស៊ីម៉ា		M	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	0923260028		
9	ហ៊ាន ស៊ីម៉ា	van saphoan	M	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន (P.O)	VSG	017613994	saphoan.van@gmail.com	
10	ស៊ីម៉ា វេរុទ្ធ	chhat pheruth	M	ប្រឹក្សាបាណ្ឌន	GIZ-DAR	098898917		

**របាយការណ៍មូលដ្ឋានបច្ចេកទេសប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលក្រុង និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
ស្តីពី
បញ្ជីអនុសាសន៍ក្នុងការពង្រឹងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបង
ខេត្តបាត់ដំបង
ថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១**



រៀបចំដោយក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិបស្សការ និងរដ្ឋបាល (GIZ-DAR)

១. សេចក្តីផ្តើម

អស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបាន និងកំពុងអនុវត្តការកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ដើម្បីផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើនេះ ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្នុងដំណើរការអនុវត្តការកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ គឺជាសមាសធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ ក្នុងចំណោមសមាសធាតុដទៃទៀត។ ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងជួយដល់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពីព្រោះប្រជាពលរដ្ឋនឹងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ ដែលអាចរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផល នៃការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលក្រុងស្រុក។

ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យស្របតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយ និងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងការផ្ទេរមុខងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD) សហការជាមួយ កម្មវិធី (GIZ-DAR) បានធ្វើការសិក្សាមួយស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងគោលបំណងដើម្បីប្រមូលទស្សនទាន និងធាតុចូល ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ ក្នុងការបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ការសិក្សានេះមានដំណើរការ និងសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

ក. ការសិក្សារបស់ អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD)

- ការសិក្សានេះបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះខែមករា ដល់ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០២១ នៅក្រុងបាត់ដំបង។
- បានសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គលជាមួយតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន ០៥រូប (ស្រី០២) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ០៥រូប និងប្រជាពលរដ្ឋ ១៥រូប (ស្រី០៥)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន ២៥រូប (ស្រី០៧) ។
- បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន ០៥រូប (ស្រី០២) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ០៥រូប និងប្រជាពលរដ្ឋ ១១រូប (ស្រី០៧)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន ២១រូប (ស្រី០៩)។
- អង្គការ បណ្តុះបណ្តាលសហគមន៍ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ (CTOD) បានបង្កើតករណីសិក្សាមួយស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការរៀបចំកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម និងផែនការថវិកា។
- បានប្រមូល និងសិក្សាបន្ថែមនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដែលមានស្រាប់ ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សានេះ។

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់របស់ កម្មវិធីជា (GIZ DAR) ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបង បានធ្វើឡើងនៅព្រឹកថ្ងៃទី១០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០២១ នៅសាលប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង។

- សមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន ០៧រូប ដែលរួមមានក្រុមប្រឹក្សា ០២រូប (ស្រី០១) អភិបាលរងនៃគណៈអភិបាលក្រុង ០១រូប ប្រធាន គ.ក.ស.ក ០១រូប នាយករដ្ឋបាល ០១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល ០១រូប និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ០១រូប។

២. វិធីសាស្ត្រ

យោងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សា និងការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើ (ចំណុច ក និង ខ) ក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីដា (GIZ-DAR) បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបង និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ ស្តីពី យន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលរដ្ឋបាលក្រុងបានកំពុងអនុវត្ត។ ការពិគ្រោះយោបល់នេះ ត្រូវបានរៀបចំនៅព្រឹកថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ចាប់ពីម៉ោង ៨:៣០ ដល់ ម៉ោង ១២:០០ នៅសាលាក្រុងបាត់ដំបង តាមប្រព័ន្ធបញ្ជូនរូបភាព និងសម្លេង (អនឡាញ) និងដោយផ្ទាល់ ដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន ១៦រូប (ស្រី០៤) រួមមានអភិបាលរងក្រុង ០១រូប ក្រុមប្រឹក្សា ០២រូប(ស្រី ០១) ប្រធាន គ.ក.ស.ក ០១រូប នាយករដ្ឋបាល ០១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល ០១រូប ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ០១រូប តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ០២រូប (ស្រី០១) តំណាងអង្គការស៊ីវិល ០២រូប (ស្រី០១) មន្ត្រីកម្មវិធីដា ០៣រូប (ស្រី០១) និងតំណាង CPDD ០២រូប។

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះ ត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកគណៈអភិបាលរងក្រុង ដែលបានធ្វើសុន្ទរកថាបើក។ បន្ទាប់មក អ្នកសម្របសម្រួលបានធ្វើការណែនាំខ្លួន និងបង្ហាញអំពីគោលបំណង ព្រមទាំងបានអញ្ជើញតំណាងរដ្ឋបាលក្រុង និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលធ្វើបទបង្ហាញនូវបញ្ជីអនុសាសន៍របស់ខ្លួន ស្តីពី យន្តការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថាប័នទាំងពីរបានចងក្រងកន្លងមក។ ជាកិច្ចបន្ត អ្នកសម្របសម្រួល បានស្នើឱ្យអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុក ពិនិត្យ ពិភាក្សា និងឯកភាពលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងនោះ ដើម្បីចងក្រងនូវបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងយកទៅអនុវត្តបន្តនាពេលអនាគត។

៣. បញ្ជីអនុសាសន៍រួមស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីអនុសាសន៍រួមរវាងរដ្ឋបាលក្រុង និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល (CSO)	សកម្មភាពសំខាន់ៗដែលរដ្ឋបាលក្រុង គួរអនុវត្ត ដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល (CSO) និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន (CBO)	អ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្ត
១. គួរបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយឱ្យបានទូលំទូលាយអំពីកិច្ចប្រជុំ កំណត់ហេតុ របាយការណ៍ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម និងសកម្មភាពផ្សេងៗ របស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ ឱ្យបានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន តាមរយៈឧត្តរាសនសព្ទ ហ្វេសប៊ុកផេក និងតេឡេក្រាម របស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ និងផលិតចេញជាខិតប័	▪ ប្រមូល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់។ ▪ បង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមរវាងតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ ដើម្បីចែក	រដ្ឋបាលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល

ល្អ និងផ្ទាំងរូបភាពផ្សេងៗ ដើម្បីចែកចាយដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ។	រំលែកព័ត៌មាននានា និង/ឬផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពផ្សេងៗ ដូចជា របៀបវារៈនៃកិច្ចប្រជុំ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ កម្មវិធីវិនិយោគ ផែនការថវិកា និងរបាយការណ៍នានារបស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់។ ▪ ផ្សព្វផ្សាយអំពីហេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន តាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/សង្កាត់ និងសូមឱ្យតំណាងសង្កាត់ មេភូមិ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការធ្វើសកម្មភាពផ្សេងៗទៀតរបស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់។ ▪ ចែករំលែករបាយការណ៍កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/សង្កាត់ និងរបាយការណ៍ផ្សេងៗដែលពាក់ព័ន្ធដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដោយអង្គការសង្គមស៊ីវិលគ្រាន់តែចេញថ្លៃច្រើនចំលងដោយខ្លួនឯងតែប៉ុណ្ណោះ។	
២. គួរបន្តការសម្របសម្រួលក្នុងការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៀត ដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាននិងប្រជាពលរដ្ឋអំពីជំនាញអាជីវកម្ម និងជំនាញកសិកម្ម ដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចមានប្រាក់ចំណូលសមរម្យ។	▪ សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរ ឬការិយាល័យកសិកម្ម ដើម្បីផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ អាចផ្តល់ជាកន្លែងសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានបើចាំបាច់។ ▪ បញ្ចូលតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់។	រដ្ឋបាលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល

៣. គួរតែមានលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលបំណង និងរបៀបវារៈហើយចែកជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ឱ្យបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/សង្កាត់។	▪ បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់។ ▪ បង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ ដើម្បីមានភាពងាយស្រួលក្នុងការចែករំលែកលិខិតអញ្ជើញ ឬប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលក្រុងសង្កាត់ ឬព័ត៌មានផ្សេងៗ។ ▪ ផ្ញើលិខិតអញ្ជើញ ឬប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ តាមរយៈចៅសង្កាត់ មេភូមិ អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលបានមកចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលក្រុង/សង្កាត់ ឱ្យចែកជូនបន្តដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់៣ថ្ងៃមុននៃកិច្ចប្រជុំ។	រដ្ឋបាលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល
៤. គួរចុះសួរសុខទុក្ខដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមភូមិ និងប្រមូលបញ្ហា ឬតម្រូវការរបស់ពួកគេ ដើម្បីយកមកពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/សង្កាត់។	▪ បន្តប្រមូលព័ត៌មានតាមរយៈមេភូមិ អាជ្ញាធរសង្កាត់ ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ តាមប្រព័ន្ធតេឡេក្រាម និងបណ្តាញសង្គមផ្សេងៗទៀត។ ▪ បន្ថែមសកម្មភាពក្នុងការចុះជួបផ្ទាល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដោយដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់ក្រុង/សង្កាត់។ ▪ បញ្ចូលបញ្ហា ដែលប្រមូលបានដាក់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង/សង្កាត់ ដើម្បីពិភាក្សា និងធ្វើការដោះស្រាយ។ ▪ បញ្ចូលបញ្ហា ដែលប្រមូលបានដាក់ក្នុងផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្មរំកិលរបស់ក្រុង/សង្កាត់។	រដ្ឋបាលក្រុង
	▪ ឆ្លើយតែសំណួរណា ដែលអាចឆ្លើយបានដោយពន្យល់នូវហេតុផលច្បាស់លាស់។	រដ្ឋបាលក្រុង

៥. គួរឆ្លើយតបសំណួររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឱ្យទាន់ពេលវេលា និងចំប្រធានបទ។	▪ បន្តបញ្ជូនសំណួរ ឬសំណូមពរ ដែលហួសពីសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុងទៅថ្នាក់ខេត្ត ដើម្បីជួយដោះស្រាយ។ ▪ បន្តដាក់បញ្ហា ឬសំណូមពរ ដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន ចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិលរបស់ក្រុង/សង្កាត់ ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ។	
៦. គួរបង្កើនចំនួនមន្ត្រី និងសម្ភារៈបច្ចេកទេសបន្ថែមសម្រាប់ ការិយាល័យចក្រចេញចូលតែមួយ។	▪ បន្តស្នើសុំចំនួនមន្ត្រី និងសម្ភារៈបច្ចេកទេសបន្ថែមសម្រាប់ការិយាល័យចក្រចេញចូលតែមួយ ទៅថ្នាក់ខេត្ត/ជាតិ (២០២៣)។ ▪ បន្តស្វែងរកការកៀរគរធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជន។ ▪ គ្រោងថវិការបស់រដ្ឋបាលក្រុង។	រដ្ឋបាលក្រុង
៧. គួរកែសម្រួលមន្ត្រីដែលមានសមត្ថភាពដាក់ទៅតាមជំនាញ។	▪ ស្នើសុំជ្រើសរើសមន្ត្រីដោយរដ្ឋបាលក្រុងផ្ទាល់។ ▪ ឬបន្តស្នើសុំមន្ត្រីជំនាញពីថ្នាក់ខេត្ត។ ▪ ស្វែងរកតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលរបស់មន្ត្រី។ ▪ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់មន្ត្រី និងស្ថាប័ន។ ▪ ស្នើសុំ និងសម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់មន្ត្រី។	រដ្ឋបាលក្រុង
៨. គួរបន្តការផ្តល់សេវាជូនប្រជាពលរដ្ឋប្រកបដោយតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព និងពង្រីកកន្លែងផ្តល់សេវាឲ្យបានធំទូលាយ ដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួមទទួលសេវា។	▪ ក្នុងករណីមានតម្រូវការច្រើនលើសលុបពីប្រជាពលរដ្ឋមកទទួលសេវា រដ្ឋបាលក្រុងនឹងពង្រីកការិយាល័យផ្តល់សេវាបណ្តោះអាសន្នតាមទីប្រជុំជន ដើម្បីឱ្យឆ្លើយតបតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ធ្វើផែនការ និងគំរោងសំណើរ ដើម្បីសុំពង្រីកកន្លែងផ្តល់សេវាឱ្យធំទូលាយហើយ	រដ្ឋបាលក្រុង

	ដាក់បញ្ចូលផែនការនេះទៅក្នុងផែនការ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង។ ▪ បន្តការបិទផ្សាយពីតម្លៃសេវា និងរបាយការណ៍នានា នៅតាមសាលាក្រុង សាលាសង្កាត់ ទីសាធារណៈ និងការចែកជូនខិតប័ណ្ណដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលមកទទួលសេវាផ្ទាល់នៅសាលាក្រុង/សង្កាត់។ ▪ បន្តការចែកខិតប័ណ្ណដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈមេភូមិ ចៅសង្កាត់ ដែលបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង។ ▪ ប្រធានការិយាល័យចក្រចេញចូលតែមួយ បន្តរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាជាអាណត្តិរាល់ខែ អំពីដំណើរការ និងគុណភាពនៃការផ្តល់សេវារបស់ការិយាល័យចក្រចេញចូលតែ១។	
៩. គួរបង្កើនកញ្ចប់ថវិកាសម្រាប់រដ្ឋបាលក្រុងដើម្បីឆ្លើយតបតម្រូវការ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។	▪ បន្តធ្វើផែនការថវិកា ដោយដាក់ផែនការសកម្មភាព ឱ្យបានច្រើនជាងផែនការដែលធ្លាប់ធ្វើកន្លងមក រួចស្នើសុំពីថ្នាក់ជាតិដើម្បីគាំទ្រ។ ▪ បន្តធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មថ្នាក់ក្រុង ជាមួយអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍។ ▪ បន្តការកៀរគរធនធានជាមួយអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជននានាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំរវាងរដ្ឋបាលក្រុង ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋរួមគ្នា។	រដ្ឋបាលក្រុង
១០. គួរតែមានកញ្ចប់ថវិកាតូចមួយដើម្បីគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការបម្រើផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។	▪ អាចជួយជាបដិភាគដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដូចជាការអោយខ្ចីបន្ទប់ប្រជុំ (ប្រើប្រាស់ទឹក ភ្លើង) សម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល បើសិនចាំបាច់។	រដ្ឋបាលក្រុង

	▪ ដាក់បញ្ចូលបញ្ហា ឬតម្រូវការរបស់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម របស់រដ្ឋបាលក្រុង។ ▪ ស្វែងរកការគាំទ្រក្នុងពេលធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង។	
១១. គួររាយការណ៍បន្តទៅថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ ចំពោះបញ្ហា ដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន និងបង្កើនល្បឿននៃការឆ្លើយតបឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។	▪ បន្តស្នើសុំការជួយគាំទ្រពីថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ។ ▪ រដ្ឋបាលក្រុងនឹងសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជន ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រដើម្បីឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា។ ▪ បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម (Telegram) ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលបន្ថែមទៀត ដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់អំពីការដោះស្រាយ និងការឆ្លើយតបលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើង។ ▪ តាមដានជាមួយថ្នាក់ខេត្ត ស្តីពី បញ្ហាដែលបានស្នើសុំឱ្យថ្នាក់ខេត្តជួយដោះស្រាយ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ (OSC) ឬកិច្ចប្រជុំនានា ឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត។	រដ្ឋបាលក្រុង
១២. គួរផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់អំពីការអនុវត្តសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលក្រុងដល់ប្រជាពលរដ្ឋអោយបានទាន់ពេលវេលា។	▪ បន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់អាជ្ញាធរសង្កាត់ ភូមិ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់រដ្ឋបាលក្រុង រួចស្នើសុំឱ្យពួកគេផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ បន្តការតាមដានជាមួយអាជ្ញាធរសង្កាត់ ភូមិ អំពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ អោយបានជាប្រចាំ។	រដ្ឋបាលក្រុង

	▪ បន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយសង្គមនានាដូចជាតេឡេក្រាម ហ្វេសប៊ុក ។ល។	
១៣. អង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងរដ្ឋបាលក្រុងគួរបង្កើនកិច្ចសហការណ៍អោយបានទូលំទូលាយក្នុងការធ្វើផែនការ ឬការអនុវត្តរួមគ្នា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារបស់ប្រជាពលរដ្ឋបានទាន់ពេលវេលា។	▪ បន្តធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដែលកំពុងអនុវត្តក្នុងរដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបង។ ▪ បន្តពង្រឹងទំនាក់ទំនងរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលក្រុង តាមរយៈការបង្កើតក្រុមតេឡេក្រាម ដើម្បីចែករំលែកឬផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទៅវិញទៅមក។ ▪ បន្តអញ្ជើញអង្គការសង្គមស៊ីវិលឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ដើម្បីពិភាក្សា និងដោះស្រាយបញ្ហារបស់ប្រជាពលរដ្ឋរួមគ្នា។ ▪ បន្តធ្វើវេទិកាភាពជាដៃគូ រវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលក្រុង តាមប្រព័ន្ធអនឡាញ ប្រសិនបើអាច។ ▪ បន្តធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយបណ្តាញអង្គការថ្នាក់ខេត្តតាមវិស័យនីមួយៗ។	រដ្ឋបាលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល
១៤. គួរបង្កើនការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីផ្តល់មតិយោបល់ ឬការផ្តល់សេវាតាមប្រព័ន្ធអនឡាញ។	▪ បន្តការផ្សព្វផ្សាយពីអេប (App) របស់អង្គការ API ដែលជួយគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលក្រុង និងហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលក្រុង ដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការធ្វើវេទិកាសាធារណៈ។ ▪ ការចុះជួបផ្ទាល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការធ្វើសកម្មភាពអ្វីមួយ និងតាមរយៈការចែកជូនជាខិតប័ណ្ណជាដើម។	រដ្ឋបាលក្រុង

១៥. គួរពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពដល់ប្រជាពលរដ្ឋពីសារៈសំខាន់នៃសិទ្ធិ តួនាទី និងផលប្រយោជន៍នៃការចូលរួមព្រមទាំងសេវានានា ដែលរដ្ឋបាលត្រូវផ្តល់ជូន។	▪ បន្តការបញ្ចូលប្រធានបទស្តីពីកត្តាកិច្ចសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍នៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ និងសកម្មភាពចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋតាមភូមិផ្សេងៗ ដែលអាចធ្វើទៅបាន (ឧ. ការចុះសួរសុខទុក្ខប្រជាពលរដ្ឋ) ។ ▪ ធ្វើផែនការសកម្មភាព ដើម្បីស្វែងរកការជួយគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីជួយផ្សព្វផ្សាយ ឬផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ស្វែងរកឯកសារដែលមានស្រាប់តាមរយៈយូធូប ឬពីអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលអាចមានដូចជាវីដេអូ ឬជាសាស្ត្រសំលេងដើម្បីយកមកចាក់ផ្សាយតាមរ៉ឺម៉កកង់ប៊ីនៅតាមភូមិនីមួយៗ ឬនៅតាមទីប្រជុំជននានា។	រដ្ឋបាលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល
១៦. គួរពង្រឹងការយល់ដឹងបន្ថែមទាក់ទងនឹងច្បាប់គោលនយោបាយនានាដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល។	▪ គួរស្វែងយល់អំពីច្បាប់ គោលនយោបាយនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការបំពេញការងាររបស់ខ្លួន។ ▪ សហការណ៍ជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង និងបន្តរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីច្បាប់ គោលនយោបាយនានាដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល។	រដ្ឋបាលក្រុង អង្គការសង្គមស៊ីវិល
១៧. គួរស្វែងរកតម្រូវការ និងបញ្ហាប្រឈមថ្មីៗរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ឱ្យបានជាប្រចាំ។	▪ បន្តប្រមូលបញ្ហា ឬតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក និងតាមរយៈហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលក្រុង និងតាមវីធីផ្សេងៗទៀត ដែលអាចប្រមូលបាន។	រដ្ឋបាលក្រុង

១៨. មានយន្តការច្បាស់លាស់សម្រាប់លើកទឹកចិត្តដល់មន្ត្រី។	▪ បន្តការផ្តល់ជាប្រាក់រង្វាន់តាមការបំពេញការងារ (ការងារធ្វើច្រើន ទទួលបានប្រាក់រង្វាន់ច្រើន) ។ ▪ បន្តការផ្តល់ជាលិខិតសរសើរ។ ▪ បន្តការស្នើសុំឡើងការដំឡើងកាំប្រាក់ (២ឆ្នាំម្តង) ។ ▪ បន្តការផ្តល់មេដៃការងារ និងមេដៃកិត្តិយសតាមរយៈការស្នើសុំទៅថ្នាក់ជាតិ។ ▪ បន្តការសរសើរដោយផ្ទាល់តាមរយៈកិច្ចប្រជុំ។	រដ្ឋបាលក្រុង
១៩. គួរពង្រឹងការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យទាក់ទងនឹងការបើកប្រអប់សំបុត្រ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាឱ្យទាន់ពេលវេលា និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលទទួលបន្ទុកការងារតាមឃុំនីមួយៗ។	▪ បើកប្រអប់សំបុត្ររាងរាល់មួយសប្តាហ៍ម្តង។ ▪ រាយការណ៍ជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីជួយក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។ ▪ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈការបិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មាននៅតាមសាលាក្រុង សាលាសង្កាត់ និងភូមិ។	រដ្ឋបាលក្រុង

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកអភិបាលរងក្រុងតំណាងឱ្យក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្រុង បានថ្លែងសន្ទរកថាបូកសរុប និងបិទកិច្ចពិភាក្សា ដោយបានគូសបញ្ជាក់ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងទទួលយកអនុសាសន៍រួម ដែលបានរៀបរាប់ក្នុងតារាងបញ្ជីអនុសាសន៍រួមខាងលើ ដើម្បីយកទៅអនុវត្ត និងធ្វើការឆ្លើយតបតាមមុខងារ និងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ របស់រដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបង។

៤.ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបវារៈ

របៀបវារៈ

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ នៅសាលាក្រុងបាត់ដំបង

គោលបំណង៖ ពិភាក្សា អំពី បញ្ជីអនុសាសន៍ ដែលបានប្រមូលពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ស្តីពី យន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីឯកភាពបង្កើតបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់ រដ្ឋបាលក្រុង ក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ម៉ោង	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
០៨:៣០-០៩:០០	- ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ CPDD - បើកកម្មវិធីដោយលោកគណៈអភិបាលក្រុង - ការណែនាំខ្លួន - បង្ហាញគោលបំណង	លោក ស៊ិន ពេញ អភិបាលក្រុង
០៩:០០-០៩:៣០	បទបង្ហាញរបស់រដ្ឋបាលក្រុង ស្តីពី បញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	អភិបាលក្រុង
០៩:៣០-១០:០០	បទបង្ហាញរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	លោក ស៊ិន ពេញ
១០:០០-១០:១៥	សម្រាកអាហារសម្រន់	
១០:១៥-១១:៥០	ការពិភាក្សាលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងពីរដើម្បីបានបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	មន្ត្រីរបស់កម្មវិធីដារ
១១:៥០-១២:០០	បិទកម្មវិធី	អភិបាលក្រុង

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីវត្តមាន



បញ្ជីវត្តមាន Attendance sheet

សកម្មភាព : កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

Activity : Consultative meeting on citizens' participation mechanism and recommendation to enhance citizens' participation

ទីកន្លែង (Place) : សាលាប្រជុំសាលាក្រុងបាត់ដំបង / Battambang municipality hall

កាលបរិច្ឆេទ (Date) : ថ្ងៃទី១០ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ (10-Nov-2021)

ការយល់ព្រមចូលរួមក្នុងពិធីនេះ អ្នកចូលរួមបានដឹងថាមានការថតរូបភាព និងយល់ព្រមក្នុងការអោយ GIZ កម្ពុជាយករូបភាពទាំងនេះទៅប្រើប្រាស់ ក្នុងលក្ខណៈមិនមែនជាអាជីវកម្ម។
By joining this event the participants are aware that pictures will be taken, and agree for these pictures to be used by GIZ Cambodia for non-commercial purposes.

ល.រ N°	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ Name in Khmer	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស Name in English	ភេទ Sex	តំណែង Position	អង្គភាព Organisation	លេខទូរស័ព្ទ Phone number	អ៊ីមែល Email address	ហត្ថលេខា Signature
1	លោក ហ៊ុន ឡុង	HOEURN VEUR	M	សមាជិកគណៈកម្មាធិការ	ធានាសុខភាព	014963919		
2	លោក វណ្ណារត្ន ថុន	Thuch Vannarat	M	នាយកបច្ចេកទេស	ធានាសុខភាព	01267517		
3	លោកស្រី ឡុង សុខ	PHAT SOK Leang	F	ប្រធានគណៈកម្មាធិការ	សាលាប្រជុំសាលាក្រុងបាត់ដំបង	01265506		
4	លោកស្រី សាវ៉ា ស៊ីន	SEU SAOYA	F	សមាជិកគណៈកម្មាធិការ	ក្រុមហ៊ុនស៊ីន	0619391936		
5	លោក ឡុង សុង	Ren Sony	M	LSA-612	Battambang	015218490		
6	លោកស្រី ស្រី ឡុង	Nouk Syleaph	F	TIC-B PC	TIC-B+B	012299255	syleaphnouk@battambang.org.kh	
7	លោក វ៉ាន សុផោន	Van Saphoan	M	P.O/បច្ចេកទេស	VSG	017613994	saphoanvan@gmail.com	
8	លោកស្រី ឡុង សុផាណ	Heet-SOPHA	M	សមាជិកគណៈកម្មាធិការ	ធានាសុខភាព	012441680		
9	លោកស្រី សុផាណ	My Saphann	M	ឧបនាយក	-	017551616		
10	លោកស្រី ឡុង ស៊ីន	SOM SINGAT	N	នាយកបច្ចេកទេស	ធានាសុខភាព	093950414		

**របាយការណ៍មូលដ្ឋានប្រចាំពិធីការយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
ស្តីពី**

**បញ្ជីអនុសាសន៍ក្នុងការពង្រឹងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុក បច្ចេក
ខេត្តបាត់ដំបង**

ថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១



**រៀបចំដោយក្រុមការងារ
របស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិបស្សការ និងរដ្ឋបាល
(GIZ-DAR)**

១. សេចក្តីផ្តើម

អស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបាននិងកំពុងអនុវត្តការកែទម្រង់វិស័យការ និងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើនេះការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការកែទម្រង់វិស័យការ និងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុគឺជាសមាសធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងចំណោមសមាសធាតុដទៃទៀត។

ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងជួយដល់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីព្រោះប្រជាពលរដ្ឋនឹងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេនិងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលអាចរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលនៃការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យស្របតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិស័យការ និងវិស័យហិរញ្ញវត្ថុការនិងការផ្ទេរមុខងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD) សហការជាមួយកម្មវិធី (GIZ-DAR) បានធ្វើការសិក្សាមួយស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគោលបំណងដើម្បីប្រមូលទស្សនៈទាននិងធាតុចូល ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ក្នុងការបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ការសិក្សានេះមានដំណើរការ និងសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

ក. ការសិក្សារបស់អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD)

- ការសិក្សានេះបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះខែមករាដល់ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១នៅស្រុកបរវល់ខេត្តបាត់ដំបង។
- បានសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គលជាមួយតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៣រូប (ស្រី២) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន១៦រូប (ស្រី៨) និងប្រជាពលរដ្ឋ ២៥រូប (ស្រី១៥)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន៤៤រូប (ស្រី២៥)។
- បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន៥រូប (ស្រី៤) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ៥រូប (ស្រី២) និងប្រជាពលរដ្ឋ ១៥រូប (ស្រី១០)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៥រូប (ស្រី១៦)។
- អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ស្ត្រី (AS) បានចងក្រងករណីសិក្សាមួយស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការប្រើប្រាស់សេវារដ្ឋបាល។
- បានប្រមូលនិងសិក្សាបន្ថែមនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សានេះ

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់របស់កម្មវិធីជា (GIZ DAR) ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកជួរគោលបានធ្វើឡើងនៅព្រឹកថ្ងៃទី ២៥ ខែមិថុនាឆ្នាំ ២០២១ នៅសាលាប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- សមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន១០រូប (ស្រី៣) ដែលមានក្រុមប្រឹក្សាចំនួន៥រូប (ស្រី២) គណៈអភិបាលចំនួន២រូប (ស្រី១) នាយករដ្ឋបាល១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល១រូប និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ១រូប។

២. វិធីសាស្ត្រ

យោងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សានិងការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើ (ចំណុចកន្លែងខ) ក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីជា (GIZ-DAR) បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុកបរេលនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុប១៦រូប (ស្រី៤) រួមមានអភិបាលរងស្រុក១រូប នាយករងរដ្ឋបាល១រូប (ស្រី) ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សា១រូប (ស្រី) ប្រធាន គ.ក.ស.ក តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល១រូប (VSG) តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន២រូប (CPDD) តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន២រូប (ស្រី០១រូប) មន្ត្រីកម្មវិធីជា៣រូប (ស្រី១) និងតំណាងអង្គការCPDD២រូប។

ការពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំនៅរសៀលថ្ងៃទី១១ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ចាប់ពីម៉ោង១:៣០ ដល់ម៉ោង៥:០០នាទីនៅសាលាស្រុកបរេលតាមប្រព័ន្ធបញ្ជូនរូបភាព និងសំឡេង (អនឡាញ) និងដោយផ្ទាល់ ដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុប១៦រូប (ស្រី៤) រួមមានអភិបាលរងស្រុក១រូប នាយករងរដ្ឋបាល១រូប (ស្រី) ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សា១រូប (ស្រី) ប្រធាន គ.ក.ស.ក តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល១រូប (VSG) តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន២រូប (CPDD) តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន២រូប (ស្រី០១រូប) មន្ត្រីកម្មវិធីជា៣រូប (ស្រី១) និងតំណាងអង្គការCPDD២រូប។

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកអភិបាលរងស្រុកដែលបានធ្វើសុន្ទរកថាបើក។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបានធ្វើការណែនាំខ្លួននិងបង្ហាញអំពីគោលបំណងព្រមទាំងបានអញ្ជើញតំណាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលធ្វើបទបង្ហាញនូវបញ្ជីអនុសាសន៍របស់ខ្លួនស្តីពីយន្តការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថាប័នទាំងពីរបានចងក្រងកន្លងមក។ ជាកិច្ចបន្តអ្នកសម្របសម្រួលបានស្នើឱ្យអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកពិនិត្យ ពិភាក្សា និងឯកភាពលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងនោះដើម្បីចងក្រងនូវបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកយកទៅអនុវត្តបន្តនាពេលអនាគត។

៣. អនុសាសន៍រួមស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីអនុសាសន៍រួមរវាងរដ្ឋបាលស្រុកបរេលនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល (CPDD)	សកម្មភាពសំខាន់ៗដែលរដ្ឋបាលស្រុកគួរអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១. គួរពង្រឹងការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ដល់ប្រជាពលរដ្ឋវិញ្ញាប្បបានទៀងទាត់និងទាន់ពេលវេលា	▪ បញ្ចូលរបៀបវារៈស្តីពីការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ▪ បង្កើតហ្វេសប៊ុកផេកនិងក្រុមតេឡេក្រាមរួមគ្នារវាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	តាមដានការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ពីមេភូមិ មេឃុំ គ.ក.ស.ក និងតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងវេទិកាផ្សេងៗ បិទ លើក្តីព័ត៌មាននៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែ មួយ ឬតាមរយៈប្រជាពលរដ្ឋដែលមកទទួល សេវាផ្ទាល់ ចាក់មេក្រូ តាមទីសាធារណៈ និងហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋ បាលស្រុក ឬហ្វេសប៊ុកផេករបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល	
២. គួរពង្រឹងការផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជា ពលរដ្ឋអំពីសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ នៃការចូល រួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	- សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីស្វែងរក ឯកសារដែលមានស្រាប់ដូចជា វីដេអូ សារជាសំលេង ផ្ទាំងរូបភាព ខិតប័ណ្ណ ដើម្បីអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា វេទិកាសាធារណៈ សិក្ខាសាលា ការតាំងពិពណ៌ បណ្តាញសង្គម នានា និងឧបករណ៍បំពង់សំឡេងតាមភូមិនិង ចាក់វីដេអូនៅកន្លែងផ្តល់សេវា។ - ស្វែងរកឯកសារចាស់ៗតាមរយៈយុទ្ធចូបដែលមាន ប្រភពច្បាស់លាស់ - សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីឱ្យជួយ ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និង បញ្ចូលប្រធាន បទស្តីពីសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍នៃការចូលរួម របស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងពេលធ្វើ វេទិកាសាធារណៈ និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈវេទិកានេះ	រដ្ឋបាលស្រុក
៣. គួរបន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានា របស់រដ្ឋបាលស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធ រួមមាន តម្លៃសេវារបស់ការិយាល័យច្រកចេញ- ចូលតែមួយ យន្តការនៃការចូលរួម របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការថវិកា សេចក្តីសម្រេចនានា របស់ក្រុមប្រឹក្សា តាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗ ដែលរដ្ឋបាលស្រុកអាចមានលទ្ធភាពធ្វើ ទៅបាន។	- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់អំពីព័ត៌មាននានានិង សកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមរបស់ខ្លួន។ - សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការ ផ្សព្វផ្សាយ - ចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលើទំព័រហ្វេសប៊ុក និងគេហទំព័ររបស់រដ្ឋបាលស្រុកនិង តាមដាន លើការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ប្រជា ពលរដ្ឋ។	រដ្ឋបាលស្រុក

	▪ បញ្ចូលការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកនានាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក វេទិការសាធារណៈ សិក្ខាសាលា ចែកខិតប័ណ្ណ បិទលើក្តារព័ត៌មាន គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ផ្ទាំងប៉ាន់ណូ និងឧត្តេសសនសព្ទនិងតាមរយៈអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងសហគមន៍មូលដ្ឋានជាដើម ▪ បន្តការប្រមូលព័ត៌មានពីឃុំដើម្បីដឹងពីប្រតិទិនប្រជុំប្រចាំខែរបស់ឃុំដើម្បីជំរុញការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ▪ បិទផ្សាយពីតម្លៃសេវារបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយតាមក្តារព័ត៌មាន និងបណ្តាញសង្គមនានា	
៤. គួរមានកិច្ចសហប្រតិបត្តិការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នាប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពទាន់ពេលវេលានិងមានសមធម៌ដោយគ្មានភាពរើសអើង	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ បង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមរវាងសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីអញ្ជើញ អង្គការសង្គមស៊ីវិលអោយចូលរួមចែករំលែកព័ត៌មាន ឯកសារផ្សេងៗ និងលិខិត អញ្ជើញនានា។ ▪ ចែករំលែកផែនការសកម្មភាពរវាង រដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ▪ នៅពេលដែលអង្គការសង្គមស៊ីវិលរៀបចំកិច្ចប្រជុំឬវេទិកាផ្សេងៗអង្គការសង្គមស៊ីវិលគួរជូនដំណឹង និងធ្វើលិខិតស្នើសុំ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលបំណង របៀបវារៈច្បាស់លាស់ និងសមាសភាពអ្នកចូលរួម។ ▪ បន្តការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញ ឧ.កសិកម្ម សុខាភិបាល អប់រំ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជននានា	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	ក្នុងការរៀបចំគម្រោងធនធាននិងពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន	
៥. គួរមានកញ្ចប់ថវិកាបន្ថែមពីថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋបាលស្រុក	▪ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដោយបន្ថែមសកម្មភាពឱ្យបានច្រើនជាងឆ្នាំមុនដោយមើលពីតម្រូវការជាក់ស្តែងនិងចាត់ អាទិភាពរួចដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការ៣ឆ្នាំរំកិល ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ ▪ ចងក្រងមេរៀនជាគម្រោងនិងរាយការណ៍ពីបទពិសោធន៍ល្អៗដូចជាកសិករ គំរូដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ	រដ្ឋបាលស្រុក
៦. គួរពង្រឹងបន្ថែមនូវវិធីសាស្ត្រដើម្បីរៀបចំគម្រោងធនធានថវិកាសម្រាប់ជួយដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីរួមចំណែកដោះស្រាយបញ្ហារបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងឆ្លើយតបដោយផ្ទាល់នូវតម្រូវការប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។	▪ ជ្រើសរើសសកម្មភាពជាអាទិភាពដើម្បីបង្ហាញដល់ដៃគូពាក់ព័ន្ធនានា ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយដៃគូពាក់ព័ន្ធ និងវិស័យឯកជនដើម្បីធ្វើការដោះស្រាយរួមគ្នា ▪ ជូនដំណឹងដល់ដៃគូពាក់ព័ន្ធ និងវិស័យឯកជនពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និង អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដែលកំពុងអនុវត្តសកម្មភាពក្នុងស្រុកដើម្បីអាចជាចំណាប់អារម្មណ៍របស់ដៃគូពាក់ព័ន្ធឬវិស័យឯកជនដែលមានគោលដៅរួមគ្នាក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាជាក់លាក់ណាមួយ ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាប្រចាំជាមួយសង្គមស៊ីវិលប្រចាំស្រុករៀងរាល់៣ខែម្តង	រដ្ឋបាលស្រុក
៧. គួរស្វែងយល់ ឬរៀបចំប្រធានបទដែលត្រូវនិងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងកំណត់អ្នកចូលរួមប្រកបដោយបរិយាប័ន្នដែលមាន តម្រូវការនិងបញ្ហាពិតប្រាកដ។	▪ ប្រមូលព័ត៌មានឬធ្វើការស្ទង់មតិតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋប្រកបដោយបរិយាប័ន្នតាមរយៈការចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋតាមខ្នងផ្ទះ តាមក្រុមគោលដៅជាក់លាក់ណាមួយ សិក្សាពីរបាយណ៍ប្រចាំខែត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ វេទិកាសាធារណៈ និងចាត់អាទិភាពនូវតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ▪ ចាត់តាំងអាជ្ញាធរភូមិ និងសហការជាមួយអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដើម្បី ស្រង់ឈ្មោះប្រជាពល រដ្ឋដែលមានតម្រូវ ឬជួបប្រទះការខ្វះខាតនិងមានបញ្ហាពិតប្រាកដ។	រដ្ឋបាលស្រុក

៨. គួរបញ្ចូលបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយបានចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍ៥ឆ្នាំ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិល	▪ បញ្ចូលបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយក្នុងផែនការប្រចាំឆ្នាំនិងតាមដានរាល់បញ្ហាទាំងនោះតាមកិច្ចប្រជុំនានា។	រដ្ឋបាលស្រុក
៩. គួរបន្ថែមមន្ត្រីជួរក្រោយ (មន្ត្រីផ្នែកទេសចរណ៍និងភូមិបាល)	▪ ស្នើសុំមន្ត្រីជួរក្រោយទៅរដ្ឋបាលខេត្ត (មន្ត្រីផ្នែកទេសចរណ៍ ភូមិបាល និងសុខាភិបាល) ▪ រៀបចំផែនការប៉ាន់ស្មានតម្រូវការរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស្រុករួចផ្ញើទៅក្រសួងមុខងារសាធារណៈតាមរយៈរដ្ឋបាលខេត្ត ▪ ធ្វើការតាមដានពីការឆ្លើយតបរបស់រដ្ឋបាលខេត្ត	រដ្ឋបាលស្រុក
១០. គួរបន្តការសម្របសម្រួលក្នុងការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលបន្ថែមទៀតដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រជាពលរដ្ឋអំពីជំនាញអាជីវកម្ម និងជំនាញកសិកម្ម ដើម្បីឱ្យពួកគាត់អាចមានប្រាក់ចំណូលសមរម្យ។	▪ រដ្ឋបាលស្រុកសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនក្នុងការផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាល បន្ថែមទៀតដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និង ប្រជាពលរដ្ឋអំពីជំនាញអាជីវកម្ម និងជំនាញកសិកម្មដើម្បីឱ្យពួកគាត់ អាចមានប្រាក់ចំណូលសមរម្យ ▪ បញ្ចូលតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់រដ្ឋបាលស្រុក និងអាជ្ញាធរឃុំ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
១១. គួរតែមានកញ្ចប់ថវិកាដើម្បីគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដើម្បីឱ្យពួកគាត់អនុវត្តសកម្មភាពបន្ត	▪ បញ្ចូលតម្រូវការរបស់អង្គការ សហគមន៍ទៅក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគ៣ឆ្នាំរំកិលរបស់ស្រុក និងឃុំ ▪ រដ្ឋបាលស្រុកនឹងសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រថវិកាបន្ថែម។	រដ្ឋបាលស្រុក
១៣. គួររៀបចំពេលវេលាសមស្រប និងកំណត់វាគ្មិនដែលអាចឆ្លើយ និងធ្វើការសម្រេចបាន	▪ កំណត់បញ្ហាឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងតំបន់ដែលត្រូវរៀបចំវេទិកា។ ▪ ជ្រើសរើសវាគ្មិនឱ្យត្រូវជាមួយនឹងបញ្ហាដែលបានកំណត់។ ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយវាគ្មិនដើម្បីហាត់សមក្នុងការឆ្លើយតបរាល់សំណួរ ឬការដោះស្រាយបញ្ហាដែលបានលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋ នឹងការ	រដ្ឋបាលស្រុក

	ត្រៀមរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធមុនពេលវេទិកាចាប់ផ្តើម។	
១៤. គួររាយការណ៍បន្តទៅ ថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ ចំពោះបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន និង បង្កើនល្បឿននៃការ ឆ្លើយតបឱ្យបានទាន់ពេលវេលា	▪ បន្តស្នើសុំការជួយគាំទ្រពីថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ ▪ រដ្ឋបាលស្រុកនឹងសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនក្នុងការស្វែងរកការគាំទ្រដើម្បីឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា ▪ បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម (Telegram) ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលបន្ថែមទៀតដើម្បីផ្តល់ព័ត៌មានត្រលប់អំពីការដោះស្រាយ និងការឆ្លើយតបលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើង។ ▪ តាមដានការដោះស្រាយបញ្ហារបស់ស្រុកដែលបានបញ្ជូនទៅថ្នាក់ខេត្តតាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា	រដ្ឋបាលស្រុក
១៦. គួរលើកទឹកចិត្តអោយប្រជាពលរដ្ឋសួរសំណួរអោយបានច្រើន	▪ អ្នកសម្របសម្រួលគួរប្រើប្រាស់ភាសាសាមញ្ញងាយយល់ និងបង្កឱ្យមានភាពស្និទ្ធស្នាលជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ▪ សួរសំណួរបំផុសគំនិតដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់អ្នកចូលរួម ▪ ជួយសម្រួលនិងបង្កភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមិនចេះសរសេរតាមរយៈការជួយសរសេរសំណួរ និងប្រើប្រាស់វីដេអូស្ត្រូផេងៗ ▪ ចាត់តាំងមន្ត្រីមានសមត្ថភាព/ប្រជាប្រិយភាពចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋដែលកំពុងមានបញ្ហា។ ▪ រៀបចំប្រអប់សំបុត្រក្នុងវេទិកាដើម្បីឲ្យអ្នកចូលរួមអាចដាក់សំនួរ និងយោបល់របស់ពួកគេបានដោយសេរី។ ▪ អាជ្ញាធរឃុំផ្តល់ការណែនាំដល់អាជ្ញាធរភូមិក្នុងការជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលកំពុងជួបបញ្ហាអោយចូលរួម ។ ▪ កំណត់សហគមន៍គោលដៅសមស្របទៅតាមបញ្ហានិងប្រធានបទឲ្យបានច្បាស់លាស់។	រដ្ឋបាលស្រុក
១៧. គួរជូនដំណឹងលិខិតអញ្ជើញដែលមានរបៀបវារៈច្បាស់លាស់	▪ មេឃុំណែនាំដល់មេភូមិក្នុងការជូនដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលកំពុងជួបបញ្ហា	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

និងលទ្ធផលរំពឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋជាមុនដើម្បីឱ្យពួកគេបានត្រៀមខ្លួន និងបានចូលរួមរាល់កិច្ចប្រជុំដែលបានអញ្ជើញដោយរដ្ឋបាលស្រុក។	▪ សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងការកំណត់ក្រុមគោលដៅឱ្យបានសមស្របទៅតាមបញ្ហានិងប្រធានបទ	
១៨.គួរកំណត់អាទិភាពបញ្ហាដែលលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីឆ្លើយតប	▪ ប្រមូលព័ត៌មានឬធ្វើការស្ទង់មតិពីតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋប្រកបដោយបរិយាប័ន្នតាមរយៈការចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋតាមខ្នងផ្ទះ តាមក្រុមគោលដៅជាក់លាក់ណាមួយ របាយណ៍ប្រចាំខែ ត្រីមាស ឆមាស ប្រចាំឆ្នាំ វេទិកាសាធារណៈ ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំបូកសរុប ចាត់អាទិភាព និងបែងចែកការឆ្លើយតប និងទទួលខុសត្រូវចំបញ្ហាពាក់ព័ន្ធដែលប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើង ▪ តាមដានការឆ្លើយតបចំពោះតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានលើកឡើងក្នុងវេទិកា	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកគណៈអភិបាលបាន ថ្លែងសន្ទរកថាបូកសរុបនិងបិទកិច្ចពិភាក្សាដោយបានគូសបញ្ជាក់ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងទទួលយកអនុសាសន៍រួមដែលបានរៀបរាប់ក្នុងតារាងបញ្ជីអនុសាសន៍រួមខាងលើដើម្បីយកទៅអនុវត្តនិងឆ្លើយតបតាមមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់រដ្ឋបាលស្រុកបរវេល។

៤.ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបវារៈ

របៀបវារៈ

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១

នៅសាលាស្រុកបាវេល

គោលបំណង៖ ពិភាក្សាអំពីបញ្ជីអនុសាសន៍ដែលបានប្រមូលពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីឯកភាពបង្កើតបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ម៉ោង	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
០១:៣០-០២:០០	- ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ CPDD - បើកកម្មវិធីដោយលោកគណៈអភិបាលស្រុក - ការណែនាំខ្លួន - បង្ហាញគោលបំណង	លោក សិន ពេញ គណៈអភិបាលស្រុក
០២:០០-០២:៣០	បទបង្ហាញរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	គណៈអភិបាលស្រុក
០២:៣០-០៣:០០	បទបង្ហាញរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	លោក សិន ពេញ
០៣:០០-០៣:១៥	សម្រាកអាហារសម្រន់	
០៣:១៥-០៤:៥០	ការពិភាក្សាលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងពីរដើម្បីបានបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	មន្ត្រីរបស់កម្មវិធីដារ
០៤:៥០-០៥:០០	បិទកម្មវិធី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីវត្តមាន



GIZ

បញ្ជីវត្តមាន Attendance sheet

សកម្មភាព ៖ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

Activity : Consultative meeting on citizens' participation mechanism and recommendation to enhance citizens' participation

ទីកន្លែង (Place) ៖ សាលាប្រជុំសាលាស្រុកបាវេល / Bavel district hall

កាលបរិច្ឆេទ (Date) ៖ ថ្ងៃទី១១ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ (11-Nov-2021)

តាមរយៈការចូលរួមក្នុងពិធីនេះ អ្នកចូលរួមបានដឹងថាមានការយកចិត្តទុកដាក់ និងយល់ព្រមក្នុងការអនុវត្ត GIZ ក្នុងការយកចិត្តទុកដាក់នេះទៅប្រើប្រាស់ ក្នុងលក្ខណៈមិនមែនជាអាជីវកម្ម។
By joining this event the participants are aware that pictures will be taken, and agree for these pictures to be used by GIZ Cambodia for non-commercial purposes.

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ភេទ	តំណែង	អង្គភាព	លេខទូរស័ព្ទ	អ៊ីមែល	ហត្ថលេខា
N°	Name in Khmer	Name in English	Sex	Position	Organisation	Phone number	Email address	Signature
1	ឌីន ហ៊ុន	Lim Huon	ប្រុស	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០១៨៧៤៣១		
2	ស្រី សាគា	SUNG SAKAN	ស្រី	អគ្គនាយិកាគណនេយ្យ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩៥៨៧៤៨២		
3	ស៊ីម ព័ន្ធ	Sim Pov	ស្រី	អគ្គនាយិកាគណនេយ្យ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩៥៥៥៤៥៤		
4	គីម វិហ	Kiem Vith	ប្រុស	ប្រធាន	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩៥៥៥៤៧១		
5	ប៉ាម តាឈី	Pam Theany	ស្រី	អគ្គនាយិកាគណនេយ្យ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩២៤៤៣២២		
6	ហ៊ាន សុភា	PHAN SOPHA	ស្រី	ប្រធាន	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩៥៤៤៥៥៥		
7	វ៉ាន សុភា	Van Sophoan	ប្រុស	P.O ប្រធាន	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០១៧៦៣៩៩៤		
8	ហ៊ាន សុភា	CHAN NANNHA	ស្រី	អគ្គនាយិកាគណនេយ្យ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩២២១៣៦២		
9	ហ៊ាន សុភា	HEM OHAN	ប្រុស	អគ្គនាយិកាគណនេយ្យ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩២២១៥៤៤		
10	ហ៊ាន សុភា	Ban Phaep	ប្រុស	អគ្គនាយិកាគណនេយ្យ	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	០៩៤៣៤២៥៤		

**របាយការណ៍មូលបត្រប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
ស្តីពី
បញ្ជីអនុសាសន៍ក្នុងការពង្រឹងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់រដ្ឋបាល
ស្រុកកំរៀង ខេត្តបាត់ដំបង
ថ្ងៃទី៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១**



**រៀបចំដោយក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិបស្សការ និងរដ្ឋបាល (GIZ-
DAR)**

១. សេចក្តីផ្តើម

អស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបាននិងកំពុងអនុវត្តការកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការដើម្បីផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើនេះការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការគឺជាសមាសធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងចំណោមសមាសធាតុដទៃទៀត។

ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងជួយដល់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីព្រោះប្រជាពលរដ្ឋនឹងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេ និងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលអាចរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលនៃការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យស្របតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការនិងការផ្ទេរមុខងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD) សហការជាមួយកម្មវិធី (GIZ-DAR) បានធ្វើការសិក្សាមួយស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគោលបំណងដើម្បីប្រមូលទស្សនៈទាននិងធាតុចូល ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ក្នុងការបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ការសិក្សានេះមានដំណើរការ និងសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

ក. ការកសាងការសិក្សារបស់អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD)

- ការសិក្សានេះបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះខែមករាដល់ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១ នៅស្រុកកំរៀងខេត្តបាត់ដំបង។
- បានសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គលជាមួយតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៥រូប (ស្រី៤) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៥រូប (ស្រី២) និងប្រជាពលរដ្ឋ ១៥រូប (ស្រី៦)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៥រូប (ស្រី១២)។
- បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន៥រូប (ស្រី២) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ៥រូប (ស្រី២) និងប្រជាពលរដ្ឋ ១៥រូប (ស្រី១០)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៥រូប (ស្រី១៤)។
- អង្គការអភិវឌ្ឍន៍ស្ត្រី (AS) បានចងក្រងករណីសិក្សាមួយស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការទទួលយកសេវាពីយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៅស្រុកកំរៀងខេត្តបាត់ដំបង។
- បានប្រមូលនិងសិក្សាបន្ថែមនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សានេះ

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់របស់កម្មវិធីជា (GIZ DAR)ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកកំរៀងបានធ្វើឡើងនៅព្រឹកថ្ងៃទី ២៨ ខែមិថុនាឆ្នាំ ២០២១ នៅសាលាប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- សមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន៨រូប(ស្រី៣) ដែលរួមមានក្រុមប្រឹក្សា៥រូប(ស្រី២) អភិបាលរង ជាស្រី១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល១រូប និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ១រូប។

យោងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សានិងការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើ(ចំណុចកន្លងខ) ក្រុមការងាររបស់កម្មវិធី ជា(GIZ-DAR) បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុកកំរៀងនិងអង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូ ដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរដ្ឋបាលស្រុកបាន កំពុងអនុវត្ត។

ការពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំនៅព្រឹកថ្ងៃទី៨ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ចាប់ពីម៉ោង៨:០០ ដល់ម៉ោង១២:០០នៅសាលាស្រុកកំរៀងតាមប្រព័ន្ធបញ្ជូនរូបភាព និងសម្លេង (អនឡាញ)និងដោយផ្ទាល់ ដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុប១៦រូប(ស្រី៥) រួមមានក្រុមប្រឹក្សា២រូប(ស្រី១) ប្រធានគ.ក.ស.ក. អភិបាលរង ជាស្រី១រូប នាយករដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ តំណាងអង្គការស៊ីវិល២រូបតំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន២រូប(ស្រី១) តំណាងCPDD ២រូប និង មន្ត្រីកម្មវិធី៣រូប(ស្រី១)។

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកគណៈអភិបាលស្រុក ដែលបានធ្វើសុន្ទរកថាបើក។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបានធ្វើការណែនាំខ្លួននិងបង្ហាញអំពីគោលបំណង ព្រមទាំងបានអញ្ជើញតំណាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលធ្វើបទបង្ហាញនូវបញ្ជីអនុសាសន៍របស់ខ្លួនស្តីពី យន្តការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថាប័នទាំងពីរបានចងក្រងកន្លងមក។ ជាកិច្ចបន្តអ្នកសម្របសម្រួលបាន ស្នើឱ្យអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកពិនិត្យ ពិភាក្សា និងឯកភាពលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងនោះដើម្បីចងក្រង នូវបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកយកទៅអនុវត្តបន្តនាពេលអនាគត។

៣. បញ្ជីអនុសាសន៍រួមស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីអនុសាសន៍រួមរវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល	សកម្មភាពសំខាន់ៗដែលរដ្ឋបាលក្រុងគួរអនុវត្តដើម្បី បង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គម ស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន	អ្នកទទួល ខុសត្រូវ
--	--	-------------------

១. គួរពង្រឹងការតាមដាន និងត្រួតពិនិត្យទាក់ទងនឹងការបើកប្រអប់សំបុត្រ ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ានានាឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងមានការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឃុំនីមួយៗឱ្យបានច្បាស់លាស់	▪ បន្ថែមប្រអប់សំបុត្រនៅតាមទីសាធារណៈ ▪ បើកប្រអប់សំបុត្ររាងរាស់មួយខែម្តងមុនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ▪ អញ្ជើញតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចូលរួមក្នុងដំណើរការបើកប្រអប់សំបុត្រ។ ▪ រាយការណ៍អំពីលទ្ធផលនៃការបើកប្រអប់សំបុត្រក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។ ▪ បញ្ជូនបញ្ហាដែលហួសពីសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកទៅឱ្យអ្នកពាក់ព័ន្ធដូចជាថ្នាក់ខេត្ត ឬថ្នាក់ជាតិ។	រដ្ឋបាលស្រុក ការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
២. គួរមានកញ្ចប់ថវិកាដើម្បីគាំទ្រដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារបស់ប្រជាពលរដ្ឋរួមគ្នា	▪ អាចជួយជាបដិភាគក្នុងការឱ្យខ្ចីបន្ទប់ប្រជុំប្រើប្រាស់រួមទាំងការប្រើប្រាស់ទឹកភ្លើងក្នុងករណីចាំបាច់។ ▪ បញ្ចូលតម្រូវការក្នុងផែនការវិនិយោគពាណិជ្ជកម្មរបស់ស្រុក ▪ ស្វែងរកការកៀរគរធនធានពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជននានាតាមលទ្ធភាពដែលអាចធ្វើទៅបាន។	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
៣. រាល់កិច្ចប្រជុំ ឬការធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈគួរតែបង្ហាញអំពីតួនាទីនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុកជូនដល់អ្នកចូលរួម	▪ បន្តបញ្ចូលខ្លឹមសារស្តីពីតួនាទី ភារៈកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលកំឡុងពេលធ្វើវេទិកា ឬកិច្ចប្រជុំនានា ▪ បោះពុម្ព ផ្ទាំងរូបភាពស្តីពីតួនាទីភារៈកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និង គណៈអភិបាលហើយបិទនៅសាលាស្រុក សាលាឃុំ និងតាមទីសាធារណៈ	រដ្ឋបាលស្រុក
៤. គួរបន្តធ្វើកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈនៅជិតផ្ទះរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដោយស្វែងរកទីតាំងចំណុចរក្សា ឬ និងនៅក្នុងវត្ត	▪ ប្រមូលបញ្ហា តម្រូវការពីក្រុមគោលដៅជាក់លាក់ ▪ បង្កើនផែនការសកម្មភាព និងថវិកាសម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំឬ វេទិកា។ ▪ បន្តធ្វើកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈនៅជិតផ្ទះរបស់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក

	ដែលកំពុងជួបប្រទះនូវបញ្ហាទាំងនោះឬ ស្វែងរកទីតាំងចំណូលភូមិ ឬនិងនៅក្នុងវត្ត ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។	
៥. គួរតែបន្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការល្អជាមួយអង្គ ការសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអង្គការសង្គម ស៊ីវិលដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហារបស់ ប្រជាពលរដ្ឋរួមគ្នា	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ បង្កើតក្រុមគេឡេក្រាមរវាង រដ្ឋបាលស្រុក និង អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍ មូលដ្ឋានដើម្បីចែករំលែក ព័ត៌មានទៅវិញទៅមក ឬចែកលិខិតអញ្ជើញផ្សេងៗសម្រាប់កិច្ចប្រជុំប្រ ចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការធ្វើវេទិកាពិគ្រោះ យោបល់សាធារណៈ និងព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗ ដែលចាំបាច់។ ▪ ណែនាំដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការ សហគមន៍មូលដ្ឋានដទៃទៀត និងប្រជាពលរដ្ឋ ឱ្យបានដឹងអំពីក្រុមគេឡេក្រាមរវាង រដ្ឋបាលស្រុក និង អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ ណែនាំដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការ សហគមន៍មូលដ្ឋានអំពីហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋ បាលស្រុក។	រដ្ឋបាលស្រុក
៦. គួរពង្រឹងសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីសាលាស្រុកជា ពិសេសមន្ត្រីការិយាល័យចក្រចេញចូលតែមួយ អំពីរបៀបរបបការងារ និងតួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុង ការធ្វើបដិសណ្ឋាភិក្ខុ និងការប្រាស័យទាក់ទង	▪ បន្តស្នើសុំមន្ត្រីពីថ្នាក់ជាតិ ▪ រៀបចំផែនការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពតាមជំនាញ របស់មន្ត្រី។ ▪ ស្វែងរកការគាំទ្រពីថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ ឬពីអង្គការដៃគូអភិវឌ្ឍផ្សេងៗ។ ▪ រៀបចំឯកសណ្ឋានដល់មន្ត្រី	រដ្ឋបាលស្រុក
៧. គួរពង្រឹងការឆ្លើយតបក្នុងការផ្តល់សេវា រដ្ឋបាលឱ្យមានតម្លាភាព និងទាន់ពេលវេលា ជូនប្រជាពលរដ្ឋ	▪ ស្វែងរកការគាំទ្រពីថ្នាក់ជាតិ និងអង្គការដៃគូ អភិវឌ្ឍក្នុងការបង្កើតឱ្យមានឧបករណ៍ប្រព័ន្ធ បច្ចេកវិទ្យាក្នុងការដក់លំទុកឯកសារនានា និងតាមដានដំណើរការនៃសេវាដែលប្រជាពល រដ្ឋបានស្នើសុំ	រដ្ឋបាលស្រុក

	▪ បន្តការបិទផ្សាយអំពីបញ្ជីតម្លៃសេវានៅតាមសាលាស្រុក ▪ បន្តការផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈប្រព័ន្ធបណ្តាញសង្គមនានា តាមរយៈមេឃុំ មេភូមិ និងក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីអោយពួកគាត់បានផ្សាយបន្តជូនប្រជាពលរដ្ឋ	
៨. គួរបន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធរួមមានតម្លៃសេវារបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ យន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការថវិកា សេចក្តីសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា តាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលរដ្ឋបាលស្រុកអាចមានលទ្ធភាពធ្វើទៅបាន	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់អំពីព័ត៌មាននានានិងសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងគេហទំព័រនិងបណ្តាញសង្គមរបស់ខ្លួន។ ▪ សហការណ៍ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ▪ ចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលើទំព័រហ្វេសប៊ុកនិងគេហទំព័ររបស់រដ្ឋបាលស្រុក និងតាមដានលើការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ បញ្ចូលការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកនានាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក វេទិកាសាធារណៈ សិក្ខាសាលា ចែកខិតបំណាតាមរយៈគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ផ្ទាំងប៉ាន់ណូ និងឧត្តសនសព្ទ បិទលើក្តាព័ត៌មាន និងតាមរយៈអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ បន្តការប្រមូលព័ត៌មានពីឃុំដើម្បីដឹងពីប្រតិទិនប្រជុំប្រចាំខែរបស់ឃុំដើម្បីជំរុញការចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	▪ បិទផ្សាយពីតំលៃសេវារបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយតាមក្តាព័ត៌មាន និងបណ្តាញសង្គមនានា	
៩. គួរមានកញ្ចប់ថវិកាបន្ថែមពីថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍរបស់រដ្ឋបាលស្រុក	▪ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដោយបន្ថែមសកម្មភាពឱ្យបានច្រើនជាងឆ្នាំមុនដោយមើលពីតម្រូវការជាក់ស្តែងនិងចាត់ជាអាទិភាពរួចដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការ៣ឆ្នាំរំកិលដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ ▪ ចងក្រងមេរៀនជោគជ័យនិងរាយការណ៍ពីបទពិសោធន៍ល្អៗដូចជាកសិករគំរូដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ	រដ្ឋបាលស្រុក
១០. គួរបង្កើតយន្តការថ្មីផ្សេងៗទៀតដើម្បីផ្តល់ការឆ្លើយតបតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទូលំទូលាយ និងទាន់ពេលវេលាតាមប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទដៃវីឡាត និង ហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលស្រុក	▪ ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងពេលធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ ឬតាមកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ។ ▪ រៀបចំអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងការឆ្លើយតបចំពោះសំណួររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ សាកល្បងបង្កើតប្រព័ន្ធទូរស័ព្ទដៃវីឡាត។	រដ្ឋបាលស្រុក
១១. គួរកំណត់វិធីសាស្ត្រ និងចាត់អាទិភាពបញ្ហាក្នុងការឆ្លើយតបជូនប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានឱ្យបានសមស្រប និងទាន់ពេលវេលា	▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីពិភាក្សា និងចាត់អាទិភាពបញ្ហាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ▪ បញ្ចូលបញ្ហាអាទិភាពទាំងនោះក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល។ ▪ តាមដានការអនុវត្តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។	រដ្ឋបាលស្រុក
១២. គួរបន្តជំរុញលើកទឹកចិត្តឱ្យមានការចូលរួមប្រកបដោយបរិយាប័ន្ន។	▪ បន្តលើកទឹកចិត្ត គ.ក.ន.ក ឃុំអោយចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក ឱ្យបានជាប្រចាំ ▪ ចាត់តាំងអាជ្ញាធរភូមិនិងសហការជាមួយអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដើម្បីស្រង់ឈ្មោះប្រជាពលរដ្ឋដែលមានតម្រូវ ជួបប្រទះការខ្វះខាត និងមានបញ្ហាពិតប្រាកដ។	រដ្ឋបាលស្រុក

១៣. គួរបន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ឱ្យបានទាន់ពេលវេលា និងតាមដានរាល់ការឆ្លើយតបរបស់ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធឱ្យបានជាប្រចាំ។	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់អំពីព័ត៌មាននានានិងសម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមរបស់ខ្លួន។ ▪ សហការណ៍ជាមួយ អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការផ្សព្វផ្សាយ ▪ ចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលើទំព័រហ្វេសប៊ុក និងគេហទំព័រ របស់រដ្ឋបាលស្រុកនិង តាមដានលើការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ជូនដំណឹងដល់អាជ្ញាធរឃុំ ភូមិ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋ តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដែលបានមកចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាប្រចាំខែដើម្បីឱ្យពួកគេផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន សកម្មភាព និងការឆ្លើយតបរបស់រដ្ឋបាលស្រុកនានាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់ គ.ក.ស.ក វេទិកាសាធារណៈ សិក្ខាសាលា ការចែកខិតបំណាការបិទលើក្តាព័ត៌មាន គេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ផ្ទាំងប៉ាន់ណូ និងឧត្តេសសនសព្ទជាដើម ។ល។ ▪ ផ្តល់លេខទូរស័ព្ទរបស់រដ្ឋបាលស្រុក និង មេភូមិមេឃុំ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីសួរនាំបន្ថែមរាល់ចម្ងល់នានាដែលគាត់ចង់សួរ។	រដ្ឋបាលស្រុក
១៤. រាល់មតិយោបល់ សំណួរឬសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលបានលើកឡើង និងទទួលយក ព្រមទាំងឆ្លើយតបប្រកបដោយវិជ្ជាជីវៈនិងមានជំនាញពិតប្រាកដ។	▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធដើម្បីត្រៀមរៀបចំវិធីសាស្ត្រ ឬរបៀបក្នុងការឆ្លើយតបរាល់បញ្ហា ឬសំណូមពររបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ▪ ជ្រើសរើសវាគ្មិនទៅតាមជំនាញ ▪ បកស្រាយ ឬឆ្លើយតបប្រកបដោយភាពរីករាយរាក់ទាក់ ប្រើប្រាស់ភាសាសាមញ្ញ	រដ្ឋបាលស្រុក

	និងងាយយល់ និងមានការលើកទឹកចិត្ត ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការលើកជាសំណួរ	
១៥. គួរបង្កើនបរិយាកាសស្និទ្ធស្នាលជាមួយ ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាពិគ្រោះយោបល់ សាធារណៈដោយបន្តបញ្ចូលកម្មវិធីសំណេះ សំណាល សួរសុខទុក្ខជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ▪ ការរៀបចំទីកន្លែងប្រជុំ ឬវេទិកាត្រូវបន្តធ្វើនៅ តាមភូមិ តាមវត្តដោយមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ដែលជំរុញឲ្យមានភាពស្និទ្ធស្នាលរវាងប្រជាពល រដ្ឋ និងថ្នាក់ដឹកនាំ	រដ្ឋបាលស្រុក
១៦. គួរមានសម្ភារៈ និងឧបករណ៍ប្រើប្រាស់ គ្រប់គ្រាន់ដូចជាមានផ្ទាំងរូបភាព វីដេអូ សារជា សំលេង ។ល។ ដើម្បីទាក់ទាញការចូលរួមរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងព្រឹត្តិការណ៍អ្វីមួយ។	▪ សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីស្វែង រកឯកសារដែលមានស្រាប់ដូចជា វីដេអូ សារជាសំលេង ផ្ទាំងរូបភាព ខិតប័ណ្ណ ដើម្បីអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ តាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា វេទិកា សិក្ខាសាលា ការតាំងពិពណ៌ បណ្តាញសង្គមនានា និងឧបករណ៍បំពង់សំឡេងតាមភូមិ។ ▪ ស្វែងរកឯកសារចាស់ៗតាមរយៈយូធូបដែល មានប្រភពច្បាស់លាស់	រដ្ឋបាលស្រុក
១៧. គួរបន្តការរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ខេត្តនូវបញ្ហា ដែលមិនអាចដោះស្រាយបាន	▪ បន្តស្នើសុំការជួយគាំទ្រពីថ្នាក់ខេត្ត និង ថ្នាក់ជាតិ ▪ រដ្ឋបាលស្រុកនឹងសហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនក្នុងការ ស្វែងរកការគាំទ្រដើម្បីឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា ▪ បង្កើតបណ្តាញទំនាក់ទំនងសង្គម (Telegram) ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលបន្ថែមទៀតដើម្បី ផ្តល់ព័ត៌មានត្រលប់អំពីការដោះស្រាយ និងការឆ្លើយតបលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើង។ ▪ តាមដានការដោះស្រាយបញ្ហារបស់ស្រុកដែល បានបញ្ជូនទៅថ្នាក់ខេត្តតាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា	រដ្ឋបាលស្រុក
១៨. គួរបន្តពន្យល់ពីគោលបំណងឱ្យបាន ច្បាស់លាស់ និងពេលវេលាដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ ជូនដំណឹងដោយភ្ជាប់ជាមួយគោលបំណង របៀបវារៈពីរ ឬបីថ្ងៃមុនចាប់ផ្តើមធ្វើសកម្មភាព	រដ្ឋបាលស្រុក

រាល់សកម្មភាពដែលមានបំណងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួម	▪ អាចថតជាវីដេអូអំពីគោលបំណង និងពន្យល់ពីអត្ថប្រយោជន៍នៃសកម្មភាព ▪ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈបណ្តាញសង្គមនានារាល់សកម្មភាពដែលមានបំណងឱ្យប្រជាពលរដ្ឋចូលរួម	
--	--	--

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកគណៈអភិបាលបានថ្លែងសន្ទរកថាបូកសរុបនិងបិទកិច្ចពិភាក្សាដោយបានគូសបញ្ជាក់ការប្តេជ្ញាចិត្ត និងទទួលយកអនុសាសន៍រួមដែលបានរៀបរាប់ក្នុងតារាងបញ្ជីអនុសាសន៍ខាងលើដើម្បីយកទៅអនុវត្តនិងឆ្លើយតបតាមមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់រដ្ឋបាលស្រុកកំរៀង។

៤.ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបវារៈ

របៀបវារៈ

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ថ្ងៃទី៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១

នៅសាលាស្រុកកំរៀង

គោលបំណង៖ ពិភាក្សាអំពីបញ្ជីអនុសាសន៍ដែលបានប្រមូលពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីឯកភាពបង្កើតបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ម៉ោង	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
០៨:៣០-០៩:០០	- ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ CPDD - បើកកម្មវិធីដោយលោកគណៈអភិបាលស្រុក - ការណែនាំខ្លួន - បង្ហាញគោលបំណង	លោក សិន ពេញ គណៈអភិបាលស្រុក
០៩:០០-០៩:៣០	បទបង្ហាញរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	គណៈអភិបាលស្រុក
០៩:៣០-១០:០០	បទបង្ហាញរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	លោក សិន ពេញ
១០:០០-១០:១៥	សម្រាកអាហារសម្រន់	
១០:១៥-១១:៥០	ការពិភាក្សាលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងពីរដើម្បីបានបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	មន្ត្រីរបស់កម្មវិធីដារ
១១:៥០-១២:០០	បិទកម្មវិធី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីវត្តមាន



បញ្ជីវត្តមាន Attendance sheet

សកម្មភាព ៖ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

Activity : Consultative meeting on citizens' participation mechanism and recommendation to enhance citizens' participation

ទីកន្លែង (Place) ៖ សាលាប្រជុំសាលាស្រុកកំរង / Kamrieng district hall

កាលបរិច្ឆេទ (Date) ៖ ថ្ងៃទី០៨ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ (08-Nov-2021)

តាមរយៈការចូលរួមកម្មវិធីនេះ អ្នកចូលរួមបានដឹងថាមានការថតរូបភាព និងយល់ព្រមឱ្យក្រុមការណ៍ GIZ កម្ពុជាយករូបភាពទាំងនេះទៅប្រើប្រាស់ ក្នុងលក្ខណៈមិនមែនជាអាជីវកម្ម។
By joining this event the participants are aware that pictures will be taken, and agree for these pictures to be used by GIZ Cambodia for non-commercial purposes.

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ភេទ	តំណែង	អង្គភាព	លេខទូរស័ព្ទ	អ៊ីមែល	ហត្ថលេខា
N°	Name in Khmer	Name in English	Sex	Position	Organisation	Phone number	Email address	Signature
1	ស្រី ស៊ីមា	SUONG SINHA	ស	អគ្គនាយក	អង្គការ គីរីវង្ស	០៩៩៦១១១៤		
2	ស៊ីម សេត្វា	YIN Setha	ប	និច្ចកាល	គ្រឹះស្ថាន គីរីវង្ស	០១៩២៩៥៨១៨		
3	សាន ស៊ីន	SAN SIEN	ប	នាយករដ្ឋមន្ត្រី	ស្រុក គីរីវង្ស	០៩៩៦៩១១៣		
4	ម៉ឺន ម៉ឺន	Mey Yim	ស	នាយក គ.ស.ក	ស្រុក គីរីវង្ស	០៩៩៦៩១១៣		
5	ស៊ីម សេត្វា	YIN Setha	ប	និច្ចកាល	គ្រឹះស្ថាន គីរីវង្ស	០១៩២៩៥៨១៨		
6	វ៉ាន សាហាន	Van saphoan	ប	នាយករដ្ឋមន្ត្រី	VSC	០១៧៦៩៩៩៤	saphoanvanegametha	
7	ស៊ីម សេត្វា	SIM Setha	ប	និច្ចកាល	គ្រឹះស្ថាន គីរីវង្ស	០៩៩៦៩១១៣		
8	ស៊ីម សេត្វា	SIM Setha	ប	និច្ចកាល	គ្រឹះស្ថាន គីរីវង្ស	០៩៩៦៩១១៣		
9	ស៊ីម សេត្វា	SIM Setha	ប	និច្ចកាល	គ្រឹះស្ថាន គីរីវង្ស	០៩៩៦៩១១៣		
10	ស៊ីម សេត្វា	SIM Setha	ប	និច្ចកាល	គ្រឹះស្ថាន គីរីវង្ស	០៩៩៦៩១១៣		

**របាយការណ៍បូកសរុបកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
ស្តីពី**

**បញ្ជីអនុសាសន៍ក្នុងការពង្រឹងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុក
មោទប្បស្សី ខេត្តបាត់ដំបង**

ថ្ងៃទី១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១



**រៀបចំដោយក្រុមការងារ
របស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិស័យការ និងរដ្ឋបាល
(GIZ-DAR)**

១. សេចក្តីផ្តើម

អស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបាននិងកំពុងអនុវត្តការកែទម្រង់វិស័យការ និងវិសហមជ្ឈការ ដើម្បីផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើនេះការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការកែទម្រង់វិស័យការ និងវិសហមជ្ឈការគឺជាសមាសធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងចំណោមសមាសធាតុដទៃទៀត។

ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងជួយដល់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីព្រោះប្រជាពលរដ្ឋនឹងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេនិងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលអាចរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលនៃការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យស្របតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិស័យការ និងវិសហមជ្ឈការនិងការផ្ទេរមុខងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD) សហការជាមួយកម្មវិធី (GIZ-DAR) បានធ្វើការសិក្សាមួយស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគោលបំណងដើម្បីប្រមូលទស្សនៈទាននិងធាតុចូល ព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ក្នុងការបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអោយកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ការសិក្សានេះមានដំណើរការ និងសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

ក. ការសិក្សារបស់អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD)

- ការសិក្សានេះបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះខែមករាដល់ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១នៅស្រុក មោងឫស្សីខេត្តបាត់ដំបង។
- បានសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គលជាមួយតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៣រូប (ស្រី១) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៦រូប (ស្រី១) និងប្រជាពលរដ្ឋជាស្រី១៣រូប។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២២រូប (ស្រី១៥)។
- បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន៥រូប (ស្រី១) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៥រូប (ស្រី៣) និងប្រជាពលរដ្ឋ១៥រូប (ស្រី១២)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៥រូប (ស្រី១៦)។
- អង្គការបណ្តុះបណ្តាលសហគមន៍ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ (CTOD) បានចងក្រងករណីសិក្សាមួយស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការប្រើប្រាស់សេវារដ្ឋបាលនៃយន្តការច្រកចេញចូលតែមួយនៅស្រុកមោងឫស្សី ខេត្តបាត់ដំបង។

- បានប្រមូលនិងសិក្សាបន្ថែមនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សានេះ

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់របស់កម្មវិធីជា (GIZ DAR) ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកមោងឫស្សីបានធ្វើឡើងនៅព្រឹកថ្ងៃទី០៨ ខែមិថុនាឆ្នាំ២០២១ នៅសាលាប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- សមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន១០រូប (ស្រី៣) ដែលមានក្រុមប្រឹក្សា៥រូប (ស្រី២) គណៈអភិបាល២រូប (ស្រី១) នាយករដ្ឋបាល១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល១រូប និងប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ១រូប។

២. វិធីសាស្ត្រ

យោងតាមលទ្ធផលនៃការសិក្សានិងការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើ(ចំណុចកន្លែងខ) ក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីជា (GIZ-DAR) បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុកមោងឫស្សី និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលបានរៀបចំឡើងដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរដ្ឋបាលស្រុកបានកំពុង អនុវត្ត។

ការពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំនៅព្រឹកថ្ងៃទី១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ចាប់ពីម៉ោង៨:៣០ ដល់ម៉ោង១២:០០នាទីនៅសាលាស្រុកមោងឫស្សីតាមប្រព័ន្ធបញ្ជូនរូបភាពនិងសំឡេង (អនឡាញ) និងដោយផ្ទាល់ដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុប១៤រូប (ស្រី២) រួមមានអភិបាល១រូប នាយករដ្ឋបាល ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សា២រូប (ស្រី១) តំណាងអង្គការស៊ីវិលនៅបាត់ដំបង២រូប តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន១រូប តំណាងលេខាធិការដ្ឋានរបស់CPDD២រូប និងមន្ត្រីកម្មវិធីជា ៣រូប (ស្រី១) ។

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកគណៈអភិបាលស្រុកដែលបានធ្វើសុន្ទរកថាបើក។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបានធ្វើការណែនាំខ្លួន និងបង្ហាញអំពីគោលបំណងព្រមទាំងបានអញ្ជើញតំណាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលធ្វើបទបង្ហាញនូវបញ្ជីអនុសាសន៍របស់ខ្លួនស្តីពីយន្តការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថាប័នទាំងពីរបានចងក្រងកន្លងមក។ ជាកិច្ចបន្តអ្នកសម្របសម្រួលបានស្នើឱ្យអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកពិនិត្យ ពិភាក្សា និងឯកភាពលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងនោះដើម្បីចងក្រងនូវបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកយកទៅអនុវត្តបន្តនាពេលអនាគត។

៣. បញ្ជីអនុសាសន៍រួមស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីអនុសាសន៍រួមរវាងរដ្ឋបាលស្រុកមោងឫស្សីនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល (CPDD)	សកម្មភាពសំខាន់ៗដែលរដ្ឋបាលស្រុកគួរអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍ មូលដ្ឋាន	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
--	--	------------------

១. គួរបន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកដែលពាក់ព័ន្ធរួមមានសេវារបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ យន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ ផែនការថវិកាគួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់អាជ្ញាធរស្រុកតាមវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលរដ្ឋបាលស្រុកអាចមានលទ្ធភាពធ្វើទៅបាន។	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាទៀងទាត់អំពីព័ត៌មាននានានិងសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងគេហទំព័រ និងបណ្តាញសង្គមរបស់ខ្លួន ▪ សហការណ៍ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការផ្សព្វផ្សាយពីគេហទំព័រជាអ្នកភូមិឆ្លាតវៃនិងប្រព័ន្ធស្វ័យប្រវត្តិផ្សេងៗទៀតឱ្យបានទូទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ ចាត់តាំងមន្ត្រីទទួលបន្ទុកលើទំព័រហ្វេសប៊ុកនិងគេហទំព័ររបស់រដ្ឋបាលស្រុកនិង តាមដានលើការឆ្លើយតបទៅនឹងមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ បញ្ចូលការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន និងសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកនានាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា កិច្ចប្រជុំរបស់គ.ក.ស.ក វេទិកាសាធារណៈ សិក្ខាសាលាគេហទំព័រ បណ្តាញសង្គម ការចែកខិតបំណាការបិទលើក្តាព័ត៌មាន ផ្ទាំងប៉ាន់ណូឧត្តសនសព្ទ និងតាមរយៈអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងតំណាង អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ បិទរូបថតរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាលដោយភ្ជាប់ពីគួនាទី និងភារកិច្ចហើយបិទនៅតាមសាលាស្រុក និង វេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ។ ▪ បន្តការប្រមូលព័ត៌មានពីឃុំដើម្បីដឹងពីប្រតិទិនប្រជុំប្រចាំខែរបស់ឃុំដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងកិច្ចប្រជុំ ▪ បិទផ្សាយពីតំលៃសេវារបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយតាមក្តាព័ត៌មាន និងបណ្តាញសង្គមនានា	រដ្ឋបាលស្រុក
--	---	---------------------

២. គួរពង្រឹងកិច្ចសហប្រតិបត្តិការរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋរួមគ្នា និងគួរបង្កើតភាពងាយស្រួលដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការអនុវត្តន៍សម្មភាពរបស់ខ្លួនដោយជៀសវាងការទាមទារឯកសាររដ្ឋបាលច្រើនពេក។	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសមាគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ បង្កើតក្រុមគោរុក្រោមរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីអញ្ជើញអង្គការសង្គមស៊ីវិលឱ្យចូលរួមចែករំលែកព័ត៌មានឯកសារផ្សេងៗ និងលិខិតអញ្ជើញនានា។ ▪ នៅពេលដែលអង្គការសង្គមស៊ីវិលរៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាផ្សេងៗអង្គការសង្គមស៊ីវិលគួរជូនដំណឹង និងធ្វើលិខិតស្នើសុំដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលបំណង របៀបវារៈ ច្បាស់លាស់ និងសមាសភាពអ្នកចូលរួម។ ▪ បន្តការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញដូចជាការិយាល័យកសិកម្ម សុខាភិបាល អប់រំ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជននានាក្នុងការកៀរគរធនធាន និងពង្រឹងការកសាងសមត្ថភាពដល់សហគមន៍មូលដ្ឋាន	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
៣. កិច្ចប្រជុំ សិក្ខាសាលា វេទិកានានាគួរតែមានលិខិតអញ្ជើញ និងរបៀបវារៈច្បាស់លាស់ដែលមានការឆ្លុះបញ្ចាំង និងបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងធ្វើការតាមដានត្រួតពិនិត្យអំពីការចែករំលែកកំណត់ហេតុ ឬរបាយការណ៍ ការឆ្លើយតបផ្សេងៗនិងផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់។	▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងលើកិច្ចប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលាដែលបានរៀបចំដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាកិច្ចប្រជុំ ឬសិក្ខាសាលាមាន របៀបវារៈច្បាស់លាស់ដោយបានបញ្ចូលបញ្ហាប្រឈមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងមានលិខិតអញ្ជើញច្បាស់លាស់។ ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីកែសម្រួលរបាយការណ៍ និងរៀបចំលិខិតអញ្ជើញ និងរបៀបវារៈសម្រាប់កិច្ចប្រជុំបន្ទាប់ និងផ្ញើជូនដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលឱ្យបាន៣ថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំ។ ▪ កាត់បន្ថយពិធីការ ឬខ្លឹមសារមិនពាក់ព័ន្ធនឹងប្រធានបទមួយចំនួនចេញពីរបៀបវារៈ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	ដើម្បីទុកពេលឱ្យបានច្រើនសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលបានសួរសំណួរនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឬវេទិកានានា ▪ សហការណ៍ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីរៀបចំគោលបំណង កាលបរិច្ឆេទ ទីកន្លែងប្រធានបទ ឬ របៀបវារៈ ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញ និងការចែកជូនលិខិតអញ្ជើញឱ្យបានគ្រប់មជ្ឈដ្ឋាននិងទាន់ពេលវេលា។ ▪ សហការណ៍ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ដើម្បីពិភាក្សារៀបចំជ្រើសរើសអ្នកចូលរួមឱ្យចំគោលដៅមុនកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាចាប់ផ្តើម។ ▪ ចែកបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានតាមរយៈអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ រដ្ឋបាលស្រុកនិងបណ្តាញសង្គមនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។ ▪ បញ្ជាក់បន្ថែមជាមួយអ្នកដែលត្រូវចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំឱ្យបានយ៉ាងហោចណាស់ចំនួនពីរទៅបីថ្ងៃមុនកិច្ចប្រជុំ។	
៤. គួរបង្កើនចំនួនកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកានានាឱ្យបានច្រើនដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួម។	▪ ជ្រើសរើសទីតាំងឱ្យបានសមស្របដើម្បីបង្កភាពងាយស្រួលដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការចូលរួម។ ▪ រៀបចំផែនការច្បាស់លាស់ក្នុងការចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋតាមភូមិ ឬតាមខ្នងផ្ទះឬក្រុមតូចៗដើម្បីផ្សព្វផ្សាយអំពីបញ្ហាអ្វីមួយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ▪ បន្តកិច្ចសហការជាមួយឃុំក្នុងការលើកគម្រោងសំណើចុះជួបជាមួយប្រជាពលរដ្ឋក្នុង	រដ្ឋបាលស្រុក

	មួយឆ្នាំ២ដងដើម្បីប្រមូលព័ត៌មាន ឬសួរសុខទុក ដល់ពួកគេ	
៥. គួរបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពី យេនឌ័រ ការការពារកុមារ សិទ្ធិ និង ផលប្រយោជន៍ នៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានជាប្រចាំ និងទូលំទូលាយ។	▪ សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីស្វែងរកឯកសារដែលមានស្រាប់ដូចជា វីដេអូ សារជាសំលេង ផ្ទាំងរូបភាព ខិតប័ណ្ណ ដើម្បីអប់រំ និងផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា វេទិកា សិក្ខាសាលា ការតាំងពិពណ៌ បណ្តាញសង្គមនានា និងឧបករណ៍បំពង់សំឡេងតាមភូមិនិងចាក់វីដេអូនៅកន្លែងផ្តល់សេវា។ ▪ សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីឱ្យជួយផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
៦. គួរអនុញ្ញាតឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល ចូលរួមតាំងពីដំណើរការដំបូងនៃសកម្មភាព /គម្រោងការផ្សេងៗរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។	▪ បង្កើតគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោងដែលរួមមានសមាសភាពពីតំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុក ▪ បង្កើតបណ្តាញសង្គមរួមគ្នា ដូចជាហ្វេសប៊ុក និងតេឡេក្រាមដែលគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងមកពីរដ្ឋបាលស្រុកនិងសង្គមស៊ីវិលអាចចូលរួមបាន ▪ បង្កើតអនុគណៈកម្មការអនុវត្តគម្រោង និងអនុគណៈកម្មការត្រួតពិនិត្យគម្រោង និងថែទាំដោយមានសមាសភាពចូលរួមមកពីតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនិងរដ្ឋបាលស្រុក ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាប្រចាំដើម្បីកំណត់គម្រោងផ្សព្វផ្សាយពីគម្រោង ត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងផ្តល់យោបល់ត្រឡប់ ▪ ត្រូវមានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលខុសត្រូវ លេខទូរស័ព្ទទំនាក់ទំនងចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	▪ ត្រូវមានកិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងក្នុងការអនុវត្តគម្រោង	
៧. គួរមានវេទិកាពិគ្រោះយោបល់/កិច្ចប្រជុំរវាងយុវជន និងក្រុមប្រឹក្សា។	▪ រៀបចំផែនការ និងពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ▪ ជ្រើសរើសតំណាងយុវជនដើម្បីជាជនបង្គោលសម្រាប់ធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក ▪ សិក្សាពីតម្រូវការ និងចាត់អាទិភាពបញ្ហា និងប្រធានបទដែលទាក់ទងជាមួយយុវជន ▪ កំណត់របៀបវារៈ កំណត់ទីតាំង ពេលវេលា និងអ្នកចូលរួម ▪ ស្វែងរកថវិកាគាំទ្រ ដើម្បីរៀបចំវេទិកា ▪ ជ្រើសរើសវាគ្មិនដែលពាក់ព័ន្ធជាមួយបញ្ហាដែលបានកំណត់ ▪ រៀបចំដំណើរការវេទិកាដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវរបស់យុវជន ▪ បន្ទាប់ពីធ្វើវេទិកា ត្រូវឆ្លើយតប និងផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផល តាមដាន និងធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីវេទិកាដែលបានធ្វើកន្លងមក ▪ រៀបចំរបាយការណ៍និងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយលទ្ធផលរបស់វេទិកាតាមគ្រប់មធ្យោបាយដែលអាចធ្វើទៅបាន។	រដ្ឋបាលស្រុក តំណាងយុវជន
៨. គួរបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការជ្រើសរើសវាគ្មិនទៅតាមជំនាញរបស់ពួកគេ ហើយវាគ្មិនត្រូវឆ្លើយឱ្យចំគោលដៅនៃសំណួរដែលបានលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋ និងកុំស្តីបន្ទោសឱ្យពួកគាត់ឧទាហរណ៍៖ វាគ្មិនគួរសួរបញ្ជាក់នូវសំណួរដែលបានលើកឡើងឱ្យបានច្បាស់មុននឹងឆ្លើយសំណួរប្រសិនបើអាចដើម្បីចៀសវាងការឆ្លើយតបមិនចំគោលដៅ។	▪ កំណត់បញ្ហាឱ្យបានច្បាស់លាស់នៅក្នុងតំបន់ដែលត្រូវរៀបចំវេទិកា។ ▪ ជ្រើសរើសវាគ្មិនឱ្យត្រូវជាមួយនឹងបញ្ហាដែលបានកំណត់។ ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយវាគ្មិនដើម្បីហាត់សមក្នុងការឆ្លើយតបរាល់សំណួរ ឬការដោះស្រាយបញ្ហាដែលបានលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	នឹងការត្រៀមរៀបចំឯកសារពាក់ព័ន្ធមុនពេល វេទិកាចាប់ផ្តើម។ ▪ អង្គការសង្គមស៊ីវិលរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមុនជា មួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីត្រៀមជាសំណួរ សម្រាប់ការចូលរួមវេទិកា។	
៩. គួរលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការ សហគមន៍មូលដ្ឋាន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល សួរសំណួរឱ្យបានច្រើនតាមរយៈការសួរដោយផ្ទាល់ ឬតំណាង ឬ ការសរសេរក្តី នៅពេលមានកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាសាធារណៈ ដើម្បីអោយបញ្ហាត្រូវបាន ដោះស្រាយទាន់ពេលវេលា និងមានប្រសិទ្ធភាព។	▪ កាត់បន្ថយពិធីការនិងខ្លឹមសារដែលមិនពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីមានពេលគ្រប់គ្រាន់ ▪ អង្គការសង្គមស៊ីវិលជួយសម្របសម្រួលជាមួយ តំណាងប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីរៀបចំទុកជាមុន សម្រាប់ការចូលរួមពិភាក្សាក្នុងវេទិកា ▪ អ្នកសម្របសម្រួលអង្គប្រជុំត្រូវមានភាពច្បាស់ លាស់អំពីពេលវេលាដែលបានកំណត់ក្នុងកម្ម វិធីកិច្ចប្រជុំ និងមានភាពបត់បែនទៅតាម ស្ថានភាពជាក់ស្តែង ▪ ត្រូវបន្តរៀបចំឱ្យមានប្រអប់សំបុត្រដើម្បីទទួល សំណើរបស់អ្នកចូលរួមនិងឆ្លើយតបក្នុងពេល និងក្រោយកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិការនានា ▪ វាក្យនិយម ឬអ្នកសម្របសម្រួលត្រូវមានជំនាញ សម្របសម្រួល និងវិធីសាស្ត្រក្នុង ការលើកទឹកចិត្ត ▪ ត្រូវមានការគាំទ្រជាសំភារៈក្នុងការលើកទឹក ចិត្តដល់អ្នកចូលរួមពេលដែលពួកគេមានសំណួរប្រសិនបើអាចធ្វើទៅបាន ▪ ចូលរួមផ្សព្វផ្សាយណែនាំអំពីសិទ្ធិរបស់ពួកគាត់ តាមគ្រប់មធ្យោបាយ ដូចជាតាមរយៈតំណាង ក្រុមតេឡេក្រាម ហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាល និងបណ្តាញផ្សេងៗ ▪ រៀបចំធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះជនដែលងាយ រងគ្រោះ ជនជាតិដើម្បីកាតតិចដើម្បីងាយ ស្រួលក្នុងការឆ្លើយតបជាមួយតម្រូវការរបស់ ពួកគាត់ ។	សង្គមស៊ីវិល រដ្ឋបាលស្រុក

១០. គួរផ្តល់ជំនាញអាជីវកម្មបន្ថែម ឬជំនាញផ្សេងទៀតសម្រាប់ជីវិតកាន់តែប្រសើរដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ សហការជាមួយមន្ទីរពាក់ព័ន្ធ ឬ អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការជួយគាំទ្រដល់ប្រជាពលរដ្ឋដែលមានតម្រូវការជំនាញ ▪ ពង្រឹងបន្ថែមក្នុងការផ្សព្វផ្សាយឱ្យដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីជំនាញវិជ្ជាជីវៈដែលមានស្រាប់នៅក្នុងវិទ្យាស្ថានបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈរបស់ខេត្ត ▪ គួរតែមានថវិកាគាំទ្រក្នុងការជំរុញអោយប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមរៀនព្រោះការចូលរួមរៀនត្រូវការថវិកាក្នុងការគាំទ្រជីវភាពដូចជាការស្នាក់នៅហូបចុកជាដើម ▪ រៀបចំផែនការសកម្មភាពដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍ និងកម្មវិធីវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល និងជួយស្វែងរកការគាំទ្រពេលធ្វើសមាហរណៈកម្មផែនការនៅថ្នាក់ស្រុក	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
--	---	--

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកគណៈអភិបាលបានថ្លែងសន្ទរកថាបូកសរុបនិងបិទកិច្ចពិភាក្សាដោយបានគូសបញ្ជាក់ការ ប្តេជ្ញាចិត្តនិង ទទួលយកអនុសាសន៍រួមដែលបានរៀបរាប់ក្នុងតារាងបញ្ជីអនុសាសន៍រួមខាងលើដើម្បីយកទៅអនុវត្ត និងឆ្លើយតបតាមមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៃរដ្ឋបាលស្រុកមោងឫស្សី។

៤.ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបវារៈ

របៀបវារៈ

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ នៅសាលាស្រុកមោងឫស្សី

គោលបំណង៖ ពិភាក្សាអំពីបញ្ជីអនុសាសន៍ដែលបានប្រមូលពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីឯកភាពបង្កើតបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ម៉ោង	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
០៨:៣០-០៩:០០	- ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ CPDD - បើកកម្មវិធីដោយលោកគណៈអភិបាលស្រុក - ការណែនាំខ្លួន - បង្ហាញគោលបំណង	លោក សិន ពេញ គណៈអភិបាលស្រុក
០៩:០០-០៩:៣០	បទបង្ហាញរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	គណៈអភិបាលស្រុក
០៩:៣០-១០:០០	បទបង្ហាញរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	លោក សិន ពេញ
១០:០០-១០:១៥	សម្រាកអាហារសម្រន់	
១០:១៥-១១:៥០	ការពិភាក្សាលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងពីរដើម្បីបានបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	មន្ត្រីរបស់កម្មវិធីដារ
១១:៥០-១២:០០	បិទកម្មវិធី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីវត្តមាន



GIZ

បញ្ជីវត្តមាន Attendance sheet

សកម្មភាព : កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

Activity : Consultative meeting on citizens' participation mechanism and recommendation to enhance citizens' participation

ទីកន្លែង (Place) : សាលាប្រជុំសាលាស្រុកមោងឫស្សី / Moung Ruessei district hall

កាលបរិច្ឆេទ (Date) : ថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ (12-Nov-2021)

តាមរយៈការចូលរួមក្នុងកម្មវិធីនេះ អ្នកចូលរួមបានដឹងថាមានការយករូបភាព និងយោបល់របស់អ្នកចូលរួម ដោយ GIZ កម្ពុជា យកមកប្រើប្រាស់ ក្នុងគោលបំណងមិនមែនជាអាជីវកម្ម។
By joining this event the participants are aware that pictures will be taken, and agree for these pictures to be used by GIZ Cambodia for non-commercial purposes.

ល.រ	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស	ភេទ	តួនាទី	អង្គភាព	លេខទូរស័ព្ទ	អ៊ីមែល	ហត្ថលេខា
N°	Name in Khmer	Name in English	Sex	Position	Organisation	Phone number	Email address	Signature
1	លី សុភ័ក្ត្រ	TINN SOPHON	M	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	09354546		
2	យ៉ា សុវ៉ិច	YIM SOVET	M	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	012332443		
3	វ៉ាន់ សុភ័ក្ត្រ	van-sophon	M	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	017613994	sophonvan@gmail.com	
4	ត្រាយ តុងហាន	TRAY TONGHAN	M	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	0977357783		
5	កែក សម្បត្តិ	KAEK SAMBAT	F	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	01765958		
6	កាន់ សុភ័ក្ត្រ	KANN SAPHON	P	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	09445141		
7	ស៊ិន សុភ័ក្ត្រ	SIN SAPHON	F	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	012603114		
8	សាយ ហ៊ីង	SAY HIENG	M	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	061367478		
9	ស៊ិន ស៊ិន	SORN SIN	M	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	092610985		
10	តួល ហ៊ីង	TUUL HIENG	F	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល	097986084		

VSG

**របាយការណ៍មូលដ្ឋានបច្ចេកទេសប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
ស្តីពី**

**បញ្ជីអនុសាសន៍ក្នុងការពង្រឹងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋសម្រាប់អង្គការសង្គមស៊ីវិល
ក្នុងមណ្ឌល ខេត្តបាត់ដំបង**

ថ្ងៃទី១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១



រៀបចំដោយក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិបស្សការ និងអង្គបាល (GIZ-DAR)

១. សេចក្តីផ្តើម

អស់រយៈពេលជាច្រើនឆ្នាំកន្លងមក រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជាបាននិងកំពុងអនុវត្តការកែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការដើម្បីផ្តល់សេវាសាធារណៈរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិឱ្យកាន់តែប្រសើរ និងដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានសេវាសាធារណៈប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព។ ដើម្បីសម្រេចបាននូវគោលដៅខាងលើនេះការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងដំណើរការអនុវត្តការកែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការគឺជាសមាសធាតុមួយយ៉ាងសំខាន់ក្នុងចំណោមសមាសធាតុដទៃទៀត។

ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនឹងជួយដល់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តដែលមានលក្ខណៈគ្រប់ជ្រុងជ្រោយ និងឆ្លើយតបទៅតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋពីព្រោះប្រជាពលរដ្ឋនឹងផ្តល់ព័ត៌មានជាក់លាក់អំពីតម្រូវការរបស់ពួកគេនិងវិធីសាស្ត្រផ្សេងៗដែលអាចរួមចំណែកក្នុងការធ្វើឱ្យប្រសើរឡើងនូវលទ្ធផលនៃការសម្រេចចិត្តរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។

ដើម្បីជំរុញការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យស្របតាមការអនុវត្តគោលនយោបាយនិងគោលការណ៍ណែនាំស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងការអនុវត្តកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការនិងវិសហមជ្ឈការនិងការផ្ទេរមុខងារដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD) សហការជាមួយកម្មវិធីជា (GIZ-DAR) បានធ្វើការសិក្សាមួយស្តីពីយន្តការនៃការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងគោលបំណងដើម្បីប្រមូលទស្សនៈទាន និងធាតុចូលព្រមទាំងផ្តល់ជាអនុសាសន៍ក្នុងការបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព។ ការសិក្សានេះមានដំណើរការ និងសមាសភាពចូលរួមដូចខាងក្រោម៖

ក. ការកាសិក្សារបស់អង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ (CPDD)

- ការសិក្សានេះបានធ្វើឡើងនៅចន្លោះខែមករាដល់ខែឧសភាឆ្នាំ២០២១ នៅស្រុករតនមណ្ឌល ខេត្តបាត់ដំបង។
- បានសម្ភាសន៍ផ្ទាល់ជាលក្ខណៈបុគ្គលជាមួយតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល៦រូប (ស្រី៤) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន៣រូប និងប្រជាពលរដ្ឋ ១២រូប (ស្រី៧)។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន ២១រូប (ស្រី១១)។
- បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលចំនួន៥រូប (ស្រី៣) អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ៥រូប (ស្រី១) និងប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រី១៥រូប។ អ្នកចូលរួមសរុបមានចំនួន២៥រូប (ស្រី១៩)។
- អង្គការបណ្តុះបណ្តាលសហគមន៍ដើម្បីអភិវឌ្ឍន៍ (CTOD) បានចងក្រងករណីសិក្សាមួយស្តីពីការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមាររបស់រដ្ឋបាលស្រុករតនមណ្ឌល ខេត្តបាត់ដំបង។
- បានប្រមូលនិងសិក្សាបន្ថែមនូវរាល់ឯកសារពាក់ព័ន្ធដែលមានស្រាប់ដើម្បីជាមូលដ្ឋានក្នុងការសិក្សានេះ

ខ. ការពិគ្រោះយោបល់របស់កម្មវិធីជា (GIZ DAR) ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក

- ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកតនមណ្ឌលបានធ្វើឡើងនៅព្រឹកថ្ងៃទី១០ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០២១ នៅសាលប្រជុំរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
- សមាសភាពចូលរួមសរុបចំនួន១០រូប (ស្រី៣) ដែលមានក្រុមប្រឹក្សា៥រូប (ស្រី២) គណៈអភិបាល២រូប (ស្រី១) នាយករដ្ឋបាល១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល១រូប និង ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ១រូប។

២. វិធីសាស្ត្រ

យោងតាមការពិគ្រោះយោបល់ខាងលើ (ចំណុចកន្លងខ) ក្រុមការងាររបស់កម្មវិធីជា (GIZ-DAR) បានសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់រវាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសម្ព័ន្ធភាពដៃគូដើម្បីការអភិវឌ្ឍតាមបែប ប្រជាធិបតេយ្យស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលរដ្ឋបាលស្រុកបានកំពុងអនុវត្ត។

ការពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំនៅរសៀលថ្ងៃទី១២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ ចាប់ពីម៉ោង១:៣០ ដល់ម៉ោង៥:០០នាទីនៅសាលាស្រុកតនមណ្ឌលតាមប្រព័ន្ធបញ្ជូនរូបភាព និងសម្លេង (អនឡាញ) និងដោយផ្ទាល់ ដែលមានសមាសភាពចូលរួមសរុប១៦រូប (ស្រី៥) រួមមានអភិបាល១រូប នាយករដ្ឋបាលស្តីទី១រូប ប្រធានការិយាល័យច្រកចេញចូល ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ តំណាងការិយាល័យគាំទ្រផែនការឃុំ១រូប ក្រុមប្រឹក្សា២រូប (ស្រី១) ប្រធាន គ.ក.ស.ក តំណាងអង្គការស៊ីវិល១រូប តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន២រូប (ស្រី១) តំណាង CPDD ២រូប និងមន្ត្រីកម្មវិធី៣រូប (ស្រី១)។

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់នេះត្រូវបានរៀបចំឡើងក្រោមអធិបតីភាពរបស់លោកគណៈអភិបាលស្រុក ដែលបានធ្វើសុន្ទរកថាបើក។ បន្ទាប់មកអ្នកសម្របសម្រួលបានធ្វើការណែនាំខ្លួននិងបង្ហាញអំពីគោលបំណង ព្រមទាំងបានអញ្ជើញតំណាងរដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលធ្វើបទបង្ហាញនូវបញ្ជីអនុសាសន៍របស់ខ្លួនស្តីពី យន្តការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលស្ថាប័នទាំងពីរបានចងក្រងកន្លងមក។ ជាកិច្ចបន្តអ្នកសម្របសម្រួលបាន ស្នើឱ្យអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកពិនិត្យ ពិភាក្សា និងឯកភាពលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងនោះដើម្បីចងក្រង នូវបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកយកទៅអនុវត្តបន្តនាពេលអនាគត។

៣. បញ្ជីអនុសាសន៍រួមស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

បញ្ជីអនុសាសន៍រួមរវាងរដ្ឋបាលស្រុកតនមណ្ឌល និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល	សកម្មភាពសំខាន់ៗដែលរដ្ឋបាលស្រុក គួរអនុវត្តដើម្បីបង្កើនការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
១. គួរបង្កើនការយកចិត្តទុកដាក់ក្នុងការជ្រើស រើសវាគ្មិនទៅតាមជំនាញ និងចេះលើកទឹកចិត្ត ហើយវាគ្មិនគួរឆ្លើយឱ្យចំគោលដៅនៃសំណួរដែល បានលើក ឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋនិងកុំស្តី បន្ទោសអោយពួកគាត់។	▪ ផ្ញើលិខិតអញ្ជើញឱ្យចំបុគ្គលទៅតាមវិស័យជាក់ លាក់ ▪ បង្កើតគណៈកម្មាធិការប្រជុំពិភាក្សាអំពីរបៀប ដែលត្រូវឆ្លើយតបនូវសំណូមពរ ឬសំណួរដែល ត្រូវឆ្លើយតបដោយប្រើភាសាសាមញ្ញ ងាយយល់	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	និយាយខ្លីៗឱ្យចំ ប្រធានបទ និងមានក្រមសីលធម៌។ ▪ វាគ្មិនត្រូវមានភាពរុសរាយរាក់ទាក់និងបង្កភាពស្និទ្ធស្នាលជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ▪ វាគ្មិនត្រូវសួរសំណួរបំផុសគំនិតឱ្យបានច្រើនសំណួរអាចសរសេរដាក់ប្រអប់សំបុត្រជាពិសេសពេលធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ ឬឱ្យប្រជាពលរដ្ឋសួរតាមរយៈហ្វេសប៊ុកផេកបស់រដ្ឋបាលស្រុក។ ▪ សហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលឱ្យជួយផ្សព្វផ្សាយពីការធ្វើវេទិកា ឬការលើកសំណួរផ្សេងៗ និងធ្វើការបង្ហាត់បង្ហាញដល់តំណាងប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីឱ្យពួកគាត់មានភាពក្លាហានក្នុងការសួរសំណួរ។ ▪ នៅពេលវាគ្មិនធ្វើការបកស្រាយមិនចំប្រធានបទប្រធានក្រុមប្រឹក្សាគួរកាត់ ហើយសង្ខេបនូវចម្លើយដោយស្របច្បាប់បន្ថែមពីប្រជាពលរដ្ឋថាចំគោលដៅដែលចង់បានដែរឬទេ ▪ ស្នើឱ្យសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬ គ.ក.ស.ក ឬអ្នកមានប្រជាប្រិយភាពជួយសម្របសម្រួលដោយឈរនៅត្រង់ចំណុចកណ្តាលនៃប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីបង្ហាញពីភាពជិតស្និទ្ធរវាងរដ្ឋបាលនិងប្រជាពលរដ្ឋ។ ▪ អ្នកសម្របសម្រួលមិនគួរឈរនៅមួយកន្លែង ឧ.ឈរលើឆាកនៃវេទិកា ឬអង្គប្រជុំឡើយ ▪ បន្តការដាក់មេត្រូឱ្យចំចំណុចដែលប្រជាពលរដ្ឋអាចមានភាពងាយស្រួលក្នុងការដើរទៅកាន់មេត្រូដើម្បីនិយាយដូចជាដាក់នៅពីខាងក្រោយ ឬ ចំកណ្តាលនៃកន្លែងធ្វើសកម្មភាព ឬវេទិកា។	
២. រដ្ឋបាលស្រុកគួរបើកចំហរ និងបន្តការចេញលិខិតអញ្ជើញដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល	▪ បន្តការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញដោយភ្ជាប់នូវគោលបំណង និងរបៀបវារៈច្បាស់លាស់។	រដ្ឋបាលស្រុកអង្គការសង្គមស៊ីវិល

និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកឱ្យបានទៀងទាត់។	▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានក្នុងស្រុក។ ▪ បង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនិងរដ្ឋបាលដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មានគ្នាទៅវិញទៅមក ២. ដូចជាការជូនដំណឹង ឬលិខិតអញ្ជើញផ្សេងៗ ឬប្រតិទិនកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ▪ ការផ្តល់លិខិតអញ្ជើញ ផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុក តាមរយៈហ្វេសប៊ុកផេករបស់រដ្ឋបាលស្រុក។	
៣. អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលស្រុកគួរបន្តកិច្ចសហប្រតិបត្តិការណ៍ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង	▪ បង្កើតក្រុមតេឡេក្រាមរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនិងរដ្ឋបាលដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មានគ្នាទៅវិញទៅមក ២. ដូចជាការជូនដំណឹង ឬលិខិតអញ្ជើញផ្សេងៗ ឬប្រតិទិនកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ▪ អង្គការសង្គមស៊ីវិលគួរផ្តល់ព័ត៌មានឬធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរបស់ខ្លួន ហើយជូនដំណឹងដល់រដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីងាយស្រួលទំនាក់ទំនង និងធ្វើកិច្ចសហការណ៍ឱ្យកាន់តែមានភាពរលូន។ ▪ ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពបញ្ជីឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានទំនាក់ទំនងរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ ចែករំលែកផែនការសកម្មភាពរវាង រដ្ឋបាលស្រុកនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល ▪ នៅពេលដែលអង្គការសង្គមស៊ីវិលរៀបចំកិច្ចប្រជុំឬវេទិកាផ្សេងៗអង្គការសង្គមស៊ីវិលគួរជូនដំណឹង និងធ្វើលិខិតស្នើសុំដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវគោលបំណង របៀបវារៈច្បាស់លាស់ និងសមាសភាពអ្នកចូលរួម។	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល
៤. កៀរគរធនធានដើម្បីចូលរួមជួយគាំទ្របន្ថែមដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងស្រុក ឬ សហគមន៍មូលដ្ឋាន។	▪ ផ្តល់ដំណឹង ឬផ្សព្វផ្សាយដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដើម្បីចូលរួមកិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល អន្តរជាតិ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល

	ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ឬ វិស័យឯកជនដែលមានបំណងចង់អភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងស្រុក។ ▪ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន គួរបង្ហាញពីផែនការសកម្មភាពគោលបំណង ឱ្យបានច្បាស់លាស់ដល់រដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីអោយរដ្ឋបាលស្រុកអាចជួយស្វែងរកដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ដើម្បីជួយដល់អង្គការសង្គមស៊ីវិល ឬអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន។ ▪ បន្តដាក់បញ្ចូលអាទិភាពបញ្ហាក្នុងផែនការវិនិយោគរបស់ស្រុក ឬផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ។ ▪ សង្គមស៊ីវិលគួរពិភាក្សាជាមួយរដ្ឋស្រុកដើម្បីបន្តគម្រោងដែលនឹងបញ្ចប់ដើម្បីមាននិរន្តរភាព។	
៥. ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ឬប្រជាពលរដ្ឋគួរមានលក្ខណៈសាមញ្ញ ព្រោះការរៀបចំដែលមានលក្ខណៈផ្លូវការពេក អាចនាំឱ្យអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ឬប្រជាពលរដ្ឋមិនមានភាពក្លាហានក្នុងការចូលរួម និងលើកបញ្ហា។	▪ បន្តរៀបចំកន្លែងធ្វើសកម្មភាពដោយមានលក្ខណៈសាមញ្ញដោយធ្វើនៅតាមវត្ត ឬក្រោមដើមឈើដោយក្រាលតង់សម្រាប់អង្គុយ ▪ អ្នកសម្របសម្រួល ឬវាគ្មិនគួរមានភាពរួសរាយរាក់ទាក់ និងមានលក្ខណៈសាមញ្ញ	រដ្ឋបាលស្រុក
៦. គួរបង្កើនការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ឱ្យបានជាប្រចាំអំពីសកម្មភាពនានារបស់រដ្ឋបាលស្រុកដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមរយៈក្តារព័ត៌មានទំព័រហ្វេសប៊ុករបស់រដ្ឋបាលស្រុក ទូរទស្សន៍ ផ្ទាំងប៉ាន់ល្អ និងតាមរយៈមេឃុំដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងវីធីសាស្ត្រផ្សេងៗទៀតតាមលទ្ធភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។	▪ បន្តការផ្តល់ព័ត៌មានត្រឡប់ និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងៗពីសកម្មភាពរបស់រដ្ឋបាលស្រុកតាមមេឃុំ មេភូមិ តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល តំណាងប្រជាពលរដ្ឋដែលបានចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកហើយស្នើឱ្យពួកគេផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ▪ បង្កើតក្រុម គេឡេក្រាមរវាងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងរដ្ឋបាលដើម្បីចែករំលែកព័ត៌មានគ្នាទៅវិញទៅមក ខ. ដូចជាការជូនដំណឹង ឬលិខិតអញ្ជើញផ្សេងៗ ឬប្រតិទិនកិច្ចប្រជុំប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ▪ ផ្សព្វផ្សាយពីហ្វេសប៊ុកផេករបស់ស្រុករដ្ឋបាលដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន	

	និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលកំឡុងពេលធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈ ▪ ការចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីប្រមូលតម្រូវការកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬការចុះធ្វើសកម្មភាពអ្វីមួយ ▪ បន្តការបិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មានរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ▪ បន្តផ្តល់លេខទំនាក់ទំនងរបស់មន្ត្រីរដ្ឋបាលស្រុក និងមេឃុំ មេមភូមិដល់ប្រជាពលរដ្ឋអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន	
៧. គួរផ្តល់ការគាំទ្រថវិកាដល់តំណាងអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានដើម្បីចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំ	ជាបណ្តោះអាសន្នមិនមានថវិកាគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការជួយគាំទ្រទេ តែបើមានកញ្ចប់ថវិកាពីថ្នាក់ជាតិ ឬដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ជួយគ្រាំទ្រ នោះរដ្ឋបាលស្រុកនិងជួយគាំទ្រ	រដ្ឋបាលស្រុក អង្គការសហគមន៍ មូលដ្ឋាន
៨. គួរបង្កើនការផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិ សារៈសំខាន់ និងផលប្រយោជន៍នៃការចូលរួមដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ បញ្ចូលប្រធានបទស្តីពីសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍នៃការចូលរួមក្នុងការធ្វើវេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈតាមរយៈការសេរសេរលើក្រដាសផ្ទាំងស ឬចាក់មេគ្រប់ពងសំលេង ▪ អាចធ្វើជាខិតប័ណ្ណដើម្បីចែកជូនប្រជាពលរដ្ឋ ▪ ស្វែងរកឯកសារដែលមានស្រាប់តាមរយៈយូធូប ឬពីអង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលគេបានផលិតដើម្បីផ្សព្វផ្សាយបន្តដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក
៩. គួររាយការណ៍ជូនថ្នាក់ខេត្ត ឬថ្នាក់ជាតិនូវបញ្ហាដែលមិនអាចដោះស្រាយជូនប្រជាពលរដ្ឋ	▪ បន្តស្នើសុំការជួយគាំទ្រពីថ្នាក់ខេត្ត និងថ្នាក់ជាតិ ▪ សហការជាមួយមន្ទីរជំនាញ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រដើម្បីឆ្លើយតបទាន់ពេលវេលា ▪ តាមដានការដោះស្រាយបញ្ហារបស់ស្រុកដែលបានបញ្ជូនទៅថ្នាក់ខេត្តតាមរយៈកិច្ចប្រជុំគណៈកម្មាធិការប្រតិបត្តិ (OSC) ឬកិច្ចប្រជុំនានាឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត។	រដ្ឋបាលស្រុក

	▪ បន្តដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ប្រាំឆ្នាំ និងផែនការវិនិយោគបីឆ្នាំរំកិល	
១០. គួរតាមដាន ត្រួតពិនិត្យឱ្យបានជាប្រចាំ នូវរាល់បញ្ហាដែលបានលើកឡើងដោយ ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ បន្តការតាមដានរាងរាល់ខែជាមួយមន្ទីរ ឬ ការិយាល័យដោយផ្ទាល់ ឬក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ របស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬ កិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការ និងកិច្ចប្រជុំផ្សេងៗ ▪ បន្តការតាមដានជាមួយថ្នាក់ឃុំ រាងរាល់បីខែម្តង	រដ្ឋបាលស្រុក
១១. គួររៀបចំកិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យបាន ទៀងទាត់	▪ បន្តការរៀបចំកិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងដោយពិនិត្យលើ បញ្ជីសំណួរ ឬបញ្ហាដែលបានលើកឡើងក្នុង វេទិកាពិគ្រោះយោបល់សាធារណៈបន្ទាប់ពីការ ធ្វើវេទិកា ▪ អញ្ជើញអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងតំណាងប្រជា ពលរដ្ឋឱ្យចូលរួម ▪ រៀបចំកិច្ចប្រជុំឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការងាររបស់រដ្ឋបាល ស្រុកដើម្បីពិនិត្យមើលលទ្ធផល បញ្ហាប្រឈម ដើម្បីកែលម្អ។ កិច្ចប្រជុំនេះនឹងត្រូវបានអញ្ជើញ ឱ្យចូលរួមពីគ្រប់តំណាងឃុំ និង អង្គការសង្គម ស៊ីវិលដែលនឹងធ្វើឡើងម្តងក្នុង១ឆ្នាំ	រដ្ឋបាលស្រុក
១២. គួរបាត់អាទិភាពបញ្ហាក្នុងការឆ្លើយតបទៅ នឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ ជ្រើសរើសបញ្ហាណាដែលជាបញ្ហារួមរបស់ប្រជា ពលរដ្ឋទូទៅ ▪ បន្តការបាត់អាទិភាពបញ្ហាដោយដាក់បញ្ចូលក្នុង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងផែនការវិនិយោគ បីឆ្នាំរំកិល	រដ្ឋបាលស្រុក
១៣. ថ្នាក់ជាតិគួរបន្ថែមកញ្ចប់ថវិកាដើម្បីឱ្យ ឆ្លើយតបតាមតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ បន្តធ្វើផែនការថវិកាដោយដាក់ផែនការសកម្ម ភាពឱ្យបានច្រើនជាងផែនការដែលធ្លាប់ធ្វើ កន្លងមក រួចស្នើសុំពីថ្នាក់ជាតិ ▪ បន្តធ្វើសិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មជាមួយអង្គការ ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ ▪ បន្តធ្វើការកៀរគរធនធានជាមួយអង្គការដៃគូ អភិវឌ្ឍន៍ និងវិស័យឯកជននានាតាមរយៈកិច្ច	រដ្ឋបាលស្រុក

	ប្រជុំរវាងរដ្ឋបាលនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនដើម្បីដោះស្រាយ បញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋមគ្គុទ្ទ ▪ បង្ហាញពីការអនុវត្តទទួលបានជាគំរូរបស់ ស្រុកដល់ថ្នាក់ជាតិ ខ. ការអប់រំកុមារតូចនៅឃុំ ណាមួយ	
១៤. កិច្ចប្រជុំគួរតែត្រូវបានធ្វើឡើងនៅជិតផ្ទះ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ ប្រមូលបញ្ហាពីក្រុមគោលដៅជាក់លាក់ ▪ បង្កើនផែនការសកម្មភាព និងថវិកាសម្រាប់ រៀបចំកិច្ចប្រជុំ ឬវេទិកាក្នុងមួយឆ្នាំ ▪ គ្រោងថវិកាក្នុងផែនការសកម្មភាពសម្រាប់មន្ត្រី ចុះជួបប្រជាពលរដ្ឋតាមភូមិ ដល់ផ្ទះ និងស្វែង រកការគាំទ្រពីដៃគូអភិវឌ្ឍន៍	រដ្ឋបាលស្រុក
១៥. គួរតែមានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីជំនាញ វិជ្ជាជីវៈសម្រាប់ការរស់នៅប្រចាំថ្ងៃរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋ	▪ សម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរ ឬការិយាល័យ កសិកម្មដើម្បីផ្តល់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដល់ ប្រជាពលរដ្ឋ អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាន ▪ អាចផ្តល់ជាកន្លែងសម្រាប់រៀបចំវគ្គបណ្តុះ បណ្តាលដល់អង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋានបើចាំ បាច់ ▪ បញ្ចូលតម្រូវការវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនេះទៅក្នុង ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម របស់រដ្ឋបាលស្រុក និងអាជ្ញាធរឃុំ ▪ បន្តការសហការណ៍ជាមួយមន្ទីរកិច្ចការនារីក្នុង ការងាររោងចក្រ និងមុខរបរផ្សេងៗរួចជូន ដំណឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ	រដ្ឋបាលស្រុក

ជាកិច្ចបញ្ចប់ លោកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបានថ្លែងសន្ទរកថាបូកសរុបនិងបិទកិច្ចពិភាក្សាដោយបានគូស បញ្ជាក់ការប្តេជ្ញាចិត្តនិងទទួលយកអនុសាសន៍រួមដែលបានរៀបរាប់ក្នុងតារាងបញ្ជីអនុសាសន៍រួមខាងលើដើម្បីយក ទៅអនុវត្តនិងឆ្លើយតបតាមមុខងារនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ ប្រជាពលរដ្ឋនៃរដ្ឋបាលស្រុករតនមណ្ឌល។

៤.ឧបសម្ព័ន្ធ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១៖ របៀបវារៈ

របៀបវារៈ

កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

ថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ នៅសាលាស្រុកតនមណ្ឌល

គោលបំណង៖ ពិភាក្សាអំពីបញ្ជីអនុសាសន៍ដែលបានប្រមូលពីរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនិងអង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងដើម្បីឯកភាពបង្កើតបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយសម្រាប់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។

ម៉ោង	សកម្មភាព	អ្នកទទួលខុសត្រូវ
០១:៣០-០២:០០	- ចំណាប់អារម្មណ៍របស់ CPDD - បើកកម្មវិធីដោយលោកគណៈអភិបាលស្រុក - ការណែនាំខ្លួន - បង្ហាញគោលបំណង	លោក ស៊ិន ពេញ គណៈអភិបាលស្រុក
០២:០០-០២:៣០	បទបង្ហាញរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	គណៈអភិបាលស្រុក
០២:៣០-០៣:០០	បទបង្ហាញរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលស្តីពីបញ្ជីអនុសាសន៍សម្រាប់ការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	លោក ស៊ិន ពេញ
០៣:០០-០៣:១៥	សម្រាកអាហារសម្រន់	
០៣:១៥-០៤:៥០	ការពិភាក្សាលើបញ្ជីអនុសាសន៍ទាំងពីរដើម្បីបានបញ្ជីអនុសាសន៍រួមមួយស្តីពីយន្តការលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	មន្ត្រីរបស់កម្មវិធីដារ
០៤:៥០-០៥:០០	បិទកម្មវិធី	ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា

ឧបសម្ព័ន្ធទី២៖ បញ្ជីវត្តមាន



បញ្ជីវត្តមាន Attendance sheet

សកម្មភាព ៖ កិច្ចប្រជុំពិគ្រោះយោបល់ស្តីពីយន្តការសម្រាប់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងអនុសាសន៍សម្រាប់លើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ

Activity : Consultative meeting on citizens' participation mechanism and recommendation to enhance citizens' participation

ទីកន្លែង (Place) ៖ សាលាប្រជុំសាលាស្រុករតនមណ្ឌល / Rotonak Mondol district hall

កាលបរិច្ឆេទ (Date) ៖ ថ្ងៃទី១២ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០២១ (12-Nov-2021)

ការយល់ព្រមចូលរួមក្នុងពិធីនេះ អ្នកចូលរួមបានដឹងថាមានការថតរូបភាព និងយល់ព្រមចូលរួមក្នុងការអនុវត្ត GIZ កម្ពុជាយករូបភាពទាំងនេះទៅប្រើប្រាស់ ក្នុងលក្ខណៈមិនមែនជាការរកប្រយោជន៍។
By joining this event the participants are aware that pictures will be taken, and agree for these pictures to be used by GIZ Cambodia for non-commercial purposes.

ល.រ N°	ឈ្មោះជាភាសាខ្មែរ Name in Khmer	ឈ្មោះជាភាសាអង់គ្លេស Name in English	ភេទ Sex	តួនាទី Position	អង្គភាព Organisation	លេខទូរស័ព្ទ Phone number	អ៊ីមែល Email address	ហត្ថលេខា Signature
1	ឌុល ហេម	DUL HOEUM	ស្រី	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	092264157		
2	ទីន សុខីន	TON SOXETH	F	សមាជិកគណៈកម្មាធិការ	សហគមន៍	099592527		
3	យ៉ា យ៉ា	POV YANY	ស្រី	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	092828881		
4	សង ហ៊ុនហ៊ុន	Seng Buthheun	ប្រុស	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	012360699		
5	នារុន ឈន	THAT NARUN	ប្រុស	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	012995599		
6	រ៉េន រ៉ាថា	REN RATHA	ស្រី	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	078311001		
7	ហេន សារ៉ាណៃ	Hem Saranai	ស្រី	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	089688181		
8	ស៊ីន សុខីន		ស្រី	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	088565738		
9	ស៊ីន សុខីន	Suy Sokunthea	F	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	GIZ	078 930044		
10	វ៉ាន សុភោណ	Van Sophorn	M	អគ្គនាយកដ្ឋានគ្រប់គ្រងគណនេយ្យ	អង្គភាពសហប្រតិបត្តិការ	017613994		

