

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី១៖ ការបង្កើតទស្សនៈវិស័យ និង ចំណុចខ្លាំង & ចំណុចខ្សោយផ្ទាល់ខ្លួន

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• បង្កើតបរិយាកាសការស្វាគមន៍</li> <li>• បញ្ជាក់ការរំពឹងទុកពីកម្មវិធីទាំងមូល</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការណែនាំពីកម្មវិធី</li> <li>• ការស្គាល់គ្នា</li> <li>• ការធ្វើតេស្តមុនវគ្គ</li> </ul>
8:30-10:00	90 mins	ការបង្កើតរូបភាពទស្សនៈវិស័យដៃគូរ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ផ្តល់ភាពច្បាស់លាស់ពីអ្វីដែលជោគជ័យសម្រាប់សហគ្រិនស្រ្តី</li> <li>• ផ្តល់គោលដៅពី ការគិតធំ សម្រាប់អាជីវកម្មពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• មើលពីរូបភាពនៃអាជីវកម្មរបស់ពួកគេរយៈពេល១ទៅ៣ឆ្នាំក្រោយ</li> <li>• គួរ និង ចែករំលែកពីទស្សនៈវិស័យដៃគូរ</li> </ul>
10:00-10:15	15 mins	Coffee Break	
10:15-11:30	75 mins	ការវិភាគចំណុចខ្លាំង និង ចំណុចខ្សោយ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ពន្យល់បានថាហេតុអ្វីត្រូវដឹងពីចំណុចខ្លាំង និង ចំណុចខ្សោយ</li> <li>• ការបញ្ជាក់ពីចំណុចខ្លាំង និង ចំណុចខ្សោយអាចជួយឲ្យអ្នកជៀសវាងពីការធ្វើការងារ និង កាន់តែប្រសើរ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កាតពណ៌លឿង និង បៃតង</li> <li>• ធ្វើពីចំណុចខ្លាំងនិង ចំណុចខ្សោយ និង ផែនការសកម្មភាព</li> </ul>
11:30-12:00	30 mins	ការធ្វើតេស្តមុនវគ្គ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ធ្វើតេស្តមុនវគ្គសម្រាប់អ្នកចូលរួមដើម្បីវាស់វែងពីលទ្ធផលនៃកម្មវិធី</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>មើលវីដេអូ ពី M &amp; E</li> <li>បំពេញការស្ទង់មតិរៀងៗខ្លួន</li> </ul>
12:00-1:30	90 mins	Lunch Break	សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់
1:30-3:00	90 mins	<p>ការពិភាក្សាពីយេនឌ័រ និង ការលើកកម្ពស់អំណាចសេដ្ឋកិច្ចស្ត្រី</p>	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីយល់ពីឧបសគ្គនានាដែលស្ត្រីប្រឈមដើម្បីក្លាយជាអ្នកមានអំណាចខាងសេដ្ឋកិច្ច</li> <li>សារៈសំខាន់នៃការចាត់វិធានការដើម្បីឆ្ពោះទៅរកការយកឈ្នះឧបសគ្គទាំងនេះដោយមានការចូលរួមគាំទ្រពីដៃគូរបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ធ្វើសកម្មភាពមួយដោយសួរថាចង់ក្លាយជាស្រី ឬ ប្រុស</li> <li>ករណីសិក្សា</li> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> </ul>
3:00-3:15	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
3:15-4:00	45 mins	<p>ការប្តេជ្ញាចិត្តជាក្រុម និង ការពិភាក្សាដើម្បីទទួលបានលទ្ធផលល្អបំផុតពីកម្មវិធី</p>	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីឧបសគ្គនានាដែលរារាំងពួកគេឈប់ពីកម្មវិធីនិង សរសេរចុះនូវសកម្មភាពដែលជំនះឧបសគ្គទាំងនោះបាន</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> </ul>
4:00-4:30	30 mins	<p>ការវិភាគ និង បិទវគ្គបណ្តុះបណ្តាល</p>	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> <li>ដាក់កាលវិភាគរួមគ្នាសម្រាប់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងមូល</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកក្រុម</li> <li>ការពិភាក្សាពីការដាក់កាលវិភាគរួមគ្នា</li> <li>បំពេញព័ត៌មានត្រឡប់រៀងៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី២៖ ការដាក់គោលដៅ និង ផែនការសកម្មភាព

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-9:45	75 mins	ការកំណត់គោលដៅឆ្លាតវៃ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងថាហេតុអ្វីការកំណត់គោលដៅ និង ការកំណត់គោលដៅឆ្លាតវៃមានសារៈសំខាន់សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្ម</li> <li>កំណត់គោលដៅឆ្លាតវៃសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំពីការកំណត់គោលដៅឆ្លាតវៃ</li> <li>រំលឹកពីការកំណត់គោលដៅឆ្លាតវៃ</li> <li>បង្កើតគោលដៅឆ្លាតវៃសម្រាប់ខ្លួនពួកគេផ្ទាល់</li> </ul>
9:45-10:00	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
10:00-11:15	75 mins	ការវិភាគ SWOT អាជីវកម្ម	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីអនុវត្តន៍ការវិភាគSWOT សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេ</li> <li>ដើម្បីដឹងថាកន្លែងណាដែលជាឱកាសសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេ និង អាចយល់ពីអាជីវកម្មរបស់អ្នក និងទីផ្សារដែលវាដំណើរការបានកាន់តែប្រសើរ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការផ្ទៀងផ្ទាត់ ពី SWOT</li> <li>ករណីសក្យាពី SWOT</li> <li>ការធ្វើការវិភាគSWOT សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេរៀងៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

11:15-12:15	60 mins	ផែនការសកម្មភាព រយៈពេល៦ខែ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីយល់ពីការមានផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កែលម្អអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ</li> <li>• ដើម្បីឲ្យមានសេចក្តីព្រាងពីផែនការសកម្មភាពដែលពួកគេអាចអនុវត្តបានបន្ទាប់ពីសិក្ខាសាលា</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ពិនិត្យមើលការកំណត់គោលដៅឆ្លាតវៃឡើងវិញ</li> <li>• បំពេញផែនការសកម្មភាពរៀងៗខ្លួន</li> <li>• ធ្វើបទបង្ហាញ</li> <li>• ពិភាក្សា៖ កំណត់ឧបសគ្គចម្បងៗដែលបញ្ឈប់ពួកគេដើម្បីសម្រេចគោលដៅ</li> </ul>
12:15-1:30	75 mins	Lunch Break	សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់
1:30 -2:45	75 mins	មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការកត់ត្រាអាជីវកម្ម	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីដឹងពីរបៀបនៃការកត់ត្រាពីហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្មរបស់ពួកគេ</li> <li>• ដើម្បីដឹងថាហេតុអ្វីវាមានសារៈសំខាន់</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការណែនាំ</li> <li>• ធ្វើបញ្ជីសំខាន់ៗពីចំណូល និង ចំណាយ</li> <li>• Design sales and expense book រចនាធ្វើសៀវភៅលក់ និង ចំណាយ</li> <li>• ការគ្រប់គ្រងសៀវភៅលក់ និង ចំណាយ</li> </ul>
2:-453:00	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
3:00-4:30	90 mins	ការប្រើក្បាច់យោបល់ជាក្រុម	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកពីការចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា</li> <li>• ដើម្បីដឹងថាការសួរសំណួរជាផ្នែកមួយដែលអាចដោះស្រាយបញ្ហាបាន និង ការកសាងការគិតស៊ីជម្រៅ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការណែនាំ</li> <li>• ការប្រើក្បាច់យោបល់ជាក្រុម</li> </ul>

## Curriculum

### កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• សំយោគ</li> </ul>
4:30-5:00	30 mins	ការបិទវគ្គ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>• សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការចែករំលែកក្រុម</li> <li>• បំពេញព័ត៌មានត្រឡប់រៀងៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី៣៖ ចំណេះដឹងក្នុងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុផ្ទាល់ខ្លួន និង ជំនាញដោះស្រាយបញ្ហា

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-9:00	30 mins	អារម្មណ៍ចំពោះលុយ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការស្គាល់ពីអារម្មណ៍អ្នកទាំងអស់ទាក់ទងនឹងលុយ</li> <li>ចាប់ផ្តើមបំបែកឧបសគ្គក្នុងការនិយាយអំពីលុយ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ជំហានទី១៖ កាតបង្ហាញពីអារម្មណ៍នីមួយៗចំពោះលុយ</li> <li>ជំហានទី២៖ ការពិភាក្សា</li> </ul>
9:00-10:15	75 mins	ការគ្រប់គ្រងចំណាយ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងអំពីការចាត់ចែងចំណាយរបស់ពួកគេ មួយណាជាចំណាយអាទិភាព</li> <li>ដើម្បីដឹងអំពីការកាត់ត្រាចំណាយរបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រភេទចំណាយ</li> <li>ករណីសិក្សា</li> <li>ការចាត់ចំណាយជាអាទិភាព</li> <li>ការកាត់ត្រាចំណាយ</li> </ul>
10:15-10:30	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
10:30-12:00	90 mins	គម្រោងផែនការថវិការគ្រួសារ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងអំពីការធ្វើគម្រោងផែនការថវិការគ្រួសាររបស់ពួកគេ</li> <li>ដើម្បីដឹងអំពីសារៈសំខាន់នៃការធ្វើគម្រោងថវិការគ្រួសារ</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំពីគម្រោងផែនការថវិកាគ្រួសារ</li> <li>ការឲ្យប្រាក់ខែខ្លួនឯង</li> <li>បង្កើតសៀវភៅជាទម្រង់នៃគម្រោងថវិកាគ្រួសារ</li> </ul>
12:00-1:20	80 mins	Lunch Break	សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់
1:20-2:45	75 mins	ការសន្សំ និង កន្លែងដែលត្រូវ សន្សំ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីស្វែងយល់យន្តការសន្សំនៅក្នុងសហគមន៍</li> <li>ដើម្បីដឹងអំពីវិធីសាស្ត្រនៃការសន្សំ និង កន្លែងដែលត្រូវសន្សំ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>តើអ្នកគួរសន្សំប៉ុន្មាន?</li> <li>សន្សំនៅកន្លែងណា?</li> <li>តើត្រូវសន្សំលុយដូចម្តេចដើម្បីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព?</li> </ul>
2:45-3:00	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
3:00-4:30	90 mins	ជំនាញដោះស្រាយ បញ្ហា	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីឲ្យជំនាញដោះស្រាយបញ្ហារបស់ពួកគេមានការអភិវឌ្ឍន៍</li> <li>ដើម្បីដឹងពីរបៀបរកឬកត់ល់នៃបញ្ហាដោយការប្រើហេតុអ្វី៥ដង</li> <li>ដើម្បីដឹងពីការប្រើដើមឈើក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>ហេតុអ្វី៥ដង</li> <li>ដើមឈើដោះស្រាយបញ្ហា</li> <li>ការអនុវត្តន៍</li> </ul>
4:40-5:00	20 mins	ការបិទវគ្គ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការចែករំលែកក្រុម</li> <li>បំពេញព័ត៌មានត្រឡប់រៀងៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី៤៖ គម្រោងអាជីវកម្មខេត្តរ៉ាស់

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>បំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-9:45	75 mins	អតិថិជនគោលដៅ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>អតិថិជនទាំងអស់មានបីប្រភេទគឺ អតិថិជនចុងក្រោយ អ្នកបោះដុំ និង អ្នកលក់រាយ</li> <li>ដើម្បីកំណត់ទីផ្សារគោលដៅរបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>តើត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីដឹងពីការកំណត់អតិថិជនគោលដៅ?</li> <li>អនុវត្តការធ្វើលំហាត់</li> </ul>
9:45-10:00	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
10:00-11:30	90 mins	គុណតម្លៃផលិតផល/សេវាកម្ម (ភាពខុសប្លែក៣)	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីអ្វីជាគុណតម្លៃផលិតផល/សេវាកម្ម</li> <li>ដើម្បីបញ្ជាក់ពីគុណតម្លៃផលិតផល/សេវាកម្មរបស់ពួកគេផ្ទាល់</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំពីគុណតម្លៃផលិតផល/សេវាកម្ម</li> <li>ការអភិវឌ្ឍន៍ពីគុណតម្លៃផលិតផល/សេវាកម្មរបស់អ្នកផ្ទាល់</li> <li>ការធ្វើបទបង្ហាញពីគុណតម្លៃផលិតផល/សេវាកម្ម</li> </ul>
11:30-12:00	30 mins	ការណែនាំពីគម្រោងអាជីវកម្មខេត្តរ៉ាស់	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីគម្រោងផែនការអាជីវកម្មខេត្តរ៉ាស់</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p>



# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពផ្ទៀងផ្ទាត់</li> </ul>
12:00-1:20	80 mins	Lunch Break	សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់
1:20-3:20	120 mins	គម្រោងអាជីវកម្មខ្លីៗ ស្តីពី	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីកំណត់ពីគម្រោងអាជីវកម្មរបស់ពួកគេដោយការប្រើគម្រោងអាជីវកម្មខ្លីៗស្តីពី</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>បំពេញគម្រោងអាជីវកម្មខ្លីៗស្តីពី និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> <li>ពិនិត្យមើលការសន្មត</li> </ul>
3:20-3:40	20 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
3:40-4:40	60 mins	ការប្រើក្បាច់យោបល់ ជាក្រុម	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីគាំទ្រគ្នាទៅវិញទៅមកពីការចូលរួមដោះស្រាយបញ្ហារួមគ្នា</li> <li>ដើម្បីដឹងថាការសួរសំណួរជាផ្នែកមួយដែលអាចដោះស្រាយបញ្ហាបាន និង ការកសាងការគិតស៊ីជម្រៅ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>ការប្រើក្បាច់យោបល់ជាក្រុម</li> <li>សំយោគ</li> </ul>
4:40-5:00	20 mins	ការបិទវគ្គ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការចែករំលែកក្រុម</li> <li>បំពេញព័ត៌មានត្រូវបំពេញៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

### ថ្ងៃទី៥៖ ការធ្វើទីផ្សារចម្រុះ

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គ បណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-9:00	30 mins	គម្រោងអាជីវកម្ម ខេនវ៉ាស់អនាគត	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីកំណត់ពីគម្រោងអាជីវកម្មរបស់ពួកគេដោយការប្រើគម្រោងអាជីវកម្មខេនវ៉ាស់</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការពិនិត្យមើលឡើងវិញពីគម្រោងអាជីវកម្ម</li> <li>បំពេញគម្រោងអាជីវកម្មខេនវ៉ាស់អនាគត និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> </ul>
9:00-10:00	60 mins	ការណែនាំពី ទីផ្សារចម្រុះ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីទីផ្សារចម្រុះ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> </ul>
10:00-10:15	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
10:15-11:15	60 mins	កំណត់គោល បំណងនៃការធ្វើ ទីផ្សារ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងថាហេតុអ្វីបានជាការកំណត់គោលបំណងនៃការធ្វើទីផ្សារមានសារៈសំខាន់</li> <li>ដើម្បីកំណត់គោលបំណងនៃការទីផ្សាររបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំពីការកំណត់គោលបំណងនៃការធ្វើទីផ្សារ</li> <li>ពិនិត្យទីផ្សារគោលដៅឡើងវិញ</li> <li>សរសេរពីការកំណត់គោលបំណងនៃការធ្វើទីផ្សាររបស់អ្នក</li> </ul>
11:15-12:00	45mins	ផលិតផលនិង តម្លៃ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងថាអ្វីជាផលិតផល និង តម្លៃ សម្រាប់ទីផ្សារចម្រុះ</li> <li>ដើម្បីកំណត់ផលិតផល និង តម្លៃរបស់ពួកគេ</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំពីផលិតផល និង តម្លៃ</li> <li>កំណត់ពីផលិតផល និង តម្លៃរបស់ពួកគេផ្ទាល់</li> <li>ការពិភាក្សា</li> </ul>
12:00-1:15	75 mins	Lunch Break	<b>សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់</b>
1:15-2:15	60 mins	<b>ទឹកនៃង និង ការផ្សព្វផ្សាយ</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីយល់អ្វីទៅជាទឹកនៃង និង ការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងទីផ្សារចម្រុះ</li> <li>ដើម្បីកំណត់ពីការចែកចាយរបស់ពួកគេ /ទឹកនៃង</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំពី ទឹកនៃង និង ការផ្សព្វផ្សាយ</li> <li>កំណត់ទឹកនៃង/ការចែកចាយ និង ការផ្សព្វផ្សាយ</li> <li>ពិភាក្សា</li> </ul>
2:15-3:00	45 mins	<b>ការដាក់បញ្ចូលគ្នា</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីការដាក់បញ្ចូលគ្នា</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំការផ្សព្វផ្សាយ</li> <li>បំពេញលើសន្លឹកកិច្ចការ ការដាក់បញ្ចូលគ្នា</li> <li>ផែនការសកម្មភាពទីផ្សារ</li> </ul>
3:00-3:15	15 mins	Coffee Break	<b>សម្រាកអាហារសម្រន់</b>
3:15-4:30	75 mins	<b>ការថែរក្សាអតិថិជន</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការថែរក្សាអតិថិជន</li> <li>សរសេរចុះពីសកម្មភាពសំខាន់ៗនៃការថែរក្សាអតិថិជន</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> <li>ករណីសិក្សា</li> <li>សរសេរចុះពីសកម្មភាពសំខាន់ៗនៃការថែរក្សាអតិថិជនរៀងៗខ្លួន</li> </ul>
4:30-5:00	30 mins	<b>ការបិទវគ្គ</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការចែករំលែកក្រុម</li> <li>បំពេញព័ត៌មានត្រឡប់រៀងៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី៦៖ មូលដ្ឋានគ្រឹះនៃការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុអាជីវកម្ម

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-9:00	30 mins	ការត្រួតពិនិត្យឡើងវិញពីការកត់ត្រាចំណូល និងចំណាយ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងពីការកត់ត្រា និង ប្រាកដថាអ្នកគ្រប់គ្នា</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>បទពិសោធន៍ល្អបំផុតក្នុងការចែករំលែកពីការកត់ត្រាត្រឹមត្រូវ និង ខ្ជាប់ខ្ជួន</li> <li>ការពិភាក្សា៖ អ្វីខ្លះជាឧបសគ្គដែលរារាំងអ្នកឲ្យឈប់កត់ត្រាទៀងទាត់ និង ត្រឹមត្រូវ?</li> <li>ធ្វើផែនការសកម្មភាពរៀងៗខ្លួនដើម្បីប្រាកដថាពួកគេអាចធ្វើការកត់ត្រាទៀងទាត់ និងត្រឹមត្រូវ</li> </ul>
9:00-10:00	60 mins	ពាក្យសំខាន់ៗនៃគណនេយ្យ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីស្វែងយល់ពីគោលការណ៍គណនេយ្យ និងលក្ខខណ្ឌមូលដ្ឋាន</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>សកម្មភាពផ្លូវផ្តងកាត</li> <li>ករណីសិក្សា</li> </ul>
10:00-10:15	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

10:15-11:00	45 mins	ការគណនាប្រាក់ចំណេញ និងចំណេញក្នុងមួយឯកតា	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីយល់អ្វីទៅជាប្រាក់ចំណេញក្នុងមួយឯកតា</li> <li>• ដើម្បីយល់អ្វីទៅជាប្រាក់ចំណេញ</li> <li>• ដើម្បីដឹងពីរបៀបគណនាទាំងពីរ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការណែនាំ</li> <li>• ការគណនាប្រាក់ចំណេញក្នុងមួយឯកតា</li> <li>• ការគណនាប្រាក់ចំណេញ</li> <li>• ចំណាយថេរ និង ចំណាយអថេរ</li> <li>• បង្កើតតារាងពីប្រាក់ចំណេញមួយឯកតានៃផលិតផល</li> </ul>
11:00-12:00	60 mins	ការគណនាថ្លៃដើមមួយឯកតា	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការគណនាថ្លៃដើមទំនិញមួយឯកតា</li> <li>• អាចគណនាថ្លៃដើមទំនិញមួយឯកតារបស់ពួកគេផ្ទាល់</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ការណែនាំហេតុអ្វីបានជាមានសារៈសំខាន់</li> <li>• រាយការណ៍ការចំណាយដោយផ្ទាល់ចំពោះផលិតផល/សេវាកម្មរបស់ពួកគេ</li> <li>• ឧទាហរណ៍ពីផលិតផលមួយ និង សេវាកម្មមួយពីអាជីវកម្ម</li> <li>• ធ្វើការគណនាថ្លៃដើមមួយឯកតា និង គណនាប្រាក់ចំណេញមួយឯកតា</li> </ul>
12:00-1:15	75 mins	Lunch Break	សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់
1:15-2:00	45 mins	សាច់ប្រាក់ និងប្រាក់ចំណេញ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីដឹងពីភាពខុសគ្នារវាងសាច់ប្រាក់ និង ប្រាក់ចំណេញ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ជំហានទី១៖ ការណែនាំ</li> <li>• ជំហានទី២៖ ករណីសិក្សា</li> </ul>
2:00-3:15	75 mins	ការវិនិយោគលើសម្ភារៈ	គោលបំណង

## Curriculum

### កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីការទិញសម្ភារៈដែលមានការសម្រេចចិត្តលើការវិនិយោគល្អសម្រាប់អាជីវកម្ម</li> <li>ដើម្បីធ្វើការសម្រេចចិត្តអំពីការទិញសម្ភារៈ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>ធ្វើបញ្ជីរាយរាល់សម្ភារៈដែលត្រូវការ</li> <li>ការពិភាក្សា៖ ករណីសិក្សា</li> <li>ធ្វើអាទិភាពសម្រាប់តម្រូវការ</li> <li>ការពិភាក្សា៖ តើពួកគេត្រូវធ្វើដូចម្តេចដើម្បីបានសម្ភារៈ?</li> </ul>
3:15-3:30	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
3:30-4:45	75 mins	ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៦ខែ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់</li> <li>ដើម្បីធ្វើការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់សម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>ធ្វើបញ្ជី ពីចំណូល និង ចំណាយ</li> <li>ការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៦ខែ</li> <li>ធ្វើការព្យាករណ៍លំហូរសាច់ប្រាក់រយៈពេល៦ខែរៀងៗខ្លួន</li> </ul>
4:45-5:00	15 mins	ការបិទវគ្គ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការចែករំលែកក្រុម</li> <li>បំពេញព័ត៌មានត្រឡប់រៀងៗខ្លួន</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី៧៖ ជំនាញការគ្រប់គ្រង

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-10:00	90 mins	ការគ្រប់គ្រងពេលវេលា	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីយល់ពីអ្វីទៅជាភាពជាអ្នកដឹកនាំខ្លួនឯង</li> <li>ដើម្បីយល់ពីមូលហេតុដែលវិន័យមានសារៈសំខាន់ជាការលើកទឹកចិត្ត</li> <li>ដើម្បីដឹងពីសារៈសំខាន់នៃការគ្រប់គ្រងពេលវេលា</li> <li>រៀបចំផែនការប្រពន្ធគ្រប់គ្រងពេលវេលាដែលដំណើរការសម្រាប់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>តារាងពេលវេលាបច្ចុប្បន្ន</li> <li>តារាងពេលវេលាអនាគត</li> <li>តារាងទាំង៤នៃការគ្រប់គ្រងពេលវេលា</li> <li>អនុវត្តការធ្វើតារាងទាំង៤នៃការគ្រប់គ្រងពេលវេលា</li> <li>ការពិភាក្សា និង ផែនការសកម្មភាព</li> </ul>
10:00-10:15	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
10:15-11:30	75 mins	ការផ្ទេរការងារ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីយល់ថាការផ្ទេរការងារអាចធ្វើឲ្យមានភាពប្រសើរឡើងដោយប្រសិទ្ធភាព</li> <li>អាចប្រើតិចនិចដើម្បីផ្ទេរការងារឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>ករណីសិក្សាពីការផ្ទេរការងារ</li> <li>ផែនការសម្រាប់ផ្ទេរការងារ</li> </ul>
11:30-12:00	30 mins	ការឆ្លុះបញ្ចាំងពេលព្រឹក	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីចែករំលែកពីការរៀនសម្រាប់ពេលព្រឹកទាំងមូល</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការចែករំលែកក្រុម</li> </ul>
12:00-1:30	90 mins	Lunch Break	សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់
1:30-3:00	90 mins	ការជ្រើសរើសបុគ្គលិក	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីយល់ច្បាស់ពីដំណើរការនៃការជ្រើសរើសបុគ្គលិកដើម្បីឲ្យមានប្រសិទ្ធភាពសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគេ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ការចែករំលែក</li> <li>ករណីសិក្សា</li> </ul>
3:00-3:15	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
3:15-4:30	75 mins	ជំនាញធ្វើបណ្តាញ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីឲ្យមានទំនុកចិត្តបន្ថែមទៀតក្នុងការបណ្តាញ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការសម្តែង</li> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> </ul>
4:30-5:00	30 mins	ការបិទវគ្គ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ចែករំលែកពីអារម្មណ៍ និង មេរៀនដែលរៀនបាន</li> <li>សរសេរនូវផែនការសកម្មភាព</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការចែករំលែកក្រុម</li> <li>បំពេញព័ត៌មានត្រឡប់រៀងៗខ្លួន</li> </ul>



# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

ថ្ងៃទី៨៖ ភាពជាអ្នកដឹកនាំ និង ចែកសញ្ញាបត្រ

Time	Duration	Lesson Name	Lesson Outline
8:00-8:30	30 mins	ស្វាគមន៍វគ្គបណ្តុះបណ្តាល	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើអោយមានភាពសប្បាយរីករាយដោយនាំមកនូវថាមពលវិជ្ជមាននៅក្នុងបន្ទប់</li> <li>ការចែករំលែកអារម្មណ៍ និងបង្កើតទំនាក់ទំនង</li> <li>រៀនពីការអនុវត្តន៍ល្អបំផុតពីគ្នាទៅវិញទៅមក</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពថាមពល</li> <li>លើកយកចំណុចវិជ្ជមានមួយ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីការរៀនសូត្រវគ្គមុន</li> </ul>
8:30-10:00	90 mins	ឥរិយាបថ និង ផ្គត់ផ្គង់អ្នកដឹកនាំ	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>យល់ពីអ្នកដឹកនាំត្រូវមានឥរិយាបថវិជ្ជមាន និង ផ្គត់ផ្គង់អ្នកដឹកនាំ</li> <li>ដឹងពីឥរិយាបថវិជ្ជមាន និង ផ្គត់ផ្គង់អ្នកដឹកនាំសម្រាប់អ្នកដឹកនាំ</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សកម្មភាពបិទភ្នែក</li> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ការចែករំលែក</li> </ul>
10:00-10:15	15 mins	Coffee Break	សម្រាកអាហារសម្រន់
10:15-11:30	90 mins	សកម្មភាព និង គណនេយ្យភាព	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>អនុញ្ញាតឲ្យអ្នកចូលរួមផ្លាស់ប្តូរផ្គត់ផ្គង់អ្នកដឹកនាំរបស់ពួកគេឲ្យកាន់តែសកម្មភាព និង គណនេយ្យភាព ហើយបង្កើនគុណភាពនៃជីវិត</li> </ul> <p>សកម្មភាព</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ករណីសិក្សា</li> <li>ពិភាក្សាក្រុម និង ធ្វើបទបង្ហាញ</li> <li>ការឆ្លុះបញ្ចាំងពីខ្លួនឯង</li> </ul>
11:30-12:00	30 mins	ការស្ទង់មតិចុងគ្រា	<p>គោលបំណង</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីធ្វើការស្ទង់មតិចុងគ្រាពីអ្នកចូលរួមដើម្បីវាស់វែងនូវលទ្ធផលនៃកម្មវិធី</li> </ul>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>មើលវីដេអូ ពីខាង M &amp; E</li> <li>បំពេញការស្ទង់មតិចុងគ្រារៀងៗខ្លួន</li> </ul>
12:00-1:15	75 mins	Lunch Break	<b>សម្រាកអាហារថ្ងៃត្រង់</b>
1:15-2:30	75 mins	<b>ជំនាញស្តាប់</b> <b>សកម្ម</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>កំណត់ជំនាញស្តាប់សកម្ម គឺវាមានសារៈសំខាន់សម្រាប់អ្នកដឹកនាំ</li> <li>ដើម្បីទទួលបានការយល់ដឹងកាន់តែច្បាស់អំពីតម្លៃនៃការធ្វើជាអ្នកស្តាប់សកម្ម</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការណែនាំ</li> <li>ព័ត៌មានជំនួយសម្រាប់អ្នកស្តាប់សកម្ម</li> <li>អនុវត្តជំនាញស្តាប់សកម្ម</li> </ul>
2:30-3:00	30 mins	<b>គោលដៅ និង</b> <b>ផែនការ</b> <b>សកម្មភាពរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ដើម្បីធ្វើគោលដៅ និង ផែនការសកម្មភាពរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការដាក់គោលដៅ</li> <li>ផែនការសម្រាប់៦ខែ</li> </ul>
3:00-3:15	15 mins	Coffee Break	<b>សម្រាកអាហារសម្រន់</b>
3:15-4:00	45 mins	<b>ការធ្វើបទបង្ហាញ</b> <b>ពីគោលដៅ និង</b> <b>ផែនការ</b> <b>សកម្មភាពរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ធ្វើបទបង្ហាញពីគោលដៅ និង ផែនការសកម្មភាពរយៈពេល៦ខែបន្ទាប់</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ការធ្វើបទបង្ហាញ</li> </ul>
4:00-5:00	60 mins	<b>បិទវគ្គ និង ចែក</b> <b>សញ្ញាបត្រ</b>	<b>គោលបំណង</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ក្នុងក្រុមអ្នកទាំងអស់គ្នាត្រូវបង្ហាញពីអារម្មណ៍ចំពោះមិត្តភក្តិ និង វគ្គបណ្តុះបណ្តាលទាំងមូល</li> <li>សម្រាប់ក្រុមធ្វើការឆ្លុះបញ្ចាំងពីចំណុចសម្គាល់ថាពួកគាត់បានផ្លាស់ប្តូរអ្វីខ្លះសម្រាប់អាជីវកម្មរបស់ពួកគាត់</li> </ul> <b>សកម្មភាព</b>

# Curriculum

## កម្មវិធីអភិវឌ្ឍន៍អាជីវកម្មថ្នាក់មូលដ្ឋាន

			<ul style="list-style-type: none"> <li>1. ត្រូវប្រាកដថាពួកគាត់សរសេរសារនៅលើក្រដាសតូចៗ រួចរាល់សម្រាប់អ្នកចូលរួមគ្រប់គ្នា ហើយសារទៅកាន់ ស៊ី អ៊ិន វេ សមិន និង ដៃគូរ</li> <li>2. សកម្មភាពថ្លែងអំណរអរគុណ</li> <li>3. បង្ហាញអារម្មណ៍ទៅកាន់កម្មវិធីទាំងមូល</li> <li>4. ឲ្យរង្វាន់ទៅកាន់អ្នកចូលរួមឆ្នើមទាំងបីនាក់</li> <li>5. អ្នកសម្របសម្រួលឲ្យក្រដាសសារទៅកាន់អ្នកចូលរួមទាំងអស់គ្នាម្នាក់ម្តងៗ</li> <li>6. អ្នកគ្រប់គ្នាត្រូវយកក្រដាសសារមួយសន្លឹកពីស្រោមសំបុត្ររបស់ពួកគេអានឲ្យអ្នកដទៃទៀតស្តាប់</li> <li>7. ចែកសញ្ញាបត្រ និង ថតរូបជុំគ្នា</li> <li>8. នំយេក និង ការញ៉ាំអាហារសម្រន់ជុំគ្នា</li> </ul>
--	--	--	--