

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣៖ ឧបនិស្ស័យ និងគុណសម្បត្តិសមតាមមុខតំណែងនីមួយៗរបស់រដ្ឋបាលក្រុង
ភ្ជាប់នឹងអនុក្រឹត្យលេខ១៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៩ ស្តីពីមុខងារ និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលក្រុង

មុខតំណែង	ក្របខ័ណ្ឌ ឋានន្តរស័ក្តិ	លក្ខណៈសម្បត្តិសមតាមមុខតំណែង
នាយករងរដ្ឋបាលក្រុង	ឋានន្តរស័ក្តិទី២ នៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ	<ul style="list-style-type: none"> - មានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច ០៤ឆ្នាំ ឬមានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច០៣ឆ្នាំ បើបេក្ខជនមានប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ “ក” - មានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង - មានគំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការអនុវត្តការងារ - មានសីលធម៌ គុណធម៌ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ - មានសាមគ្គីភាពល្អ និងមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ - មានសុខភាពល្អ។
ប្រធានការិយាល័យ	ឋានន្តរស័ក្តិទី២ នៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ	<ul style="list-style-type: none"> - មានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច ០៤ឆ្នាំ ឬមានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច០៣ឆ្នាំ បើបេក្ខជនមានប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ “ក” - មានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពក្នុងការដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រង - មានគំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការអនុវត្តការងារ - មានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍លើការងារជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងាររបស់ការិយាល័យដែលត្រូវស្នើតែងតាំង - មានសីលធម៌ គុណធម៌ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ - មានសាមគ្គីភាពល្អ និងមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ - មានសុខភាពល្អ។



<p style="text-align: center;">ប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម</p>	<p style="text-align: center;">ឋានន្តរស័ក្តិទី២ នៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - មានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច ០៤ឆ្នាំ ឬមានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច០៣ឆ្នាំ បើបេក្ខជនមានប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ “ក” - មានកម្រិតវប្បធម៌ចាប់ពីបរិញ្ញាបត្ររងផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬហិរញ្ញវត្ថុ - មានបទពិសោធន៍ការងារផ្នែកសេដ្ឋកិច្ច ឬហិរញ្ញវត្ថុយ៉ាងតិច ០៣ឆ្នាំ - ធ្លាប់បានឆ្លងកាត់វគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្នែកលទ្ធកម្មសាធារណៈ ដោយមានវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ - មានសីលធម៌ គុណធម៌ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ - មានសាមគ្គីភាពល្អ និងមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ - មានសុខភាពល្អ។
<p style="text-align: center;">អនុប្រធានការិយាល័យ ឬ អនុប្រធានអង្គភាពលទ្ធកម្ម</p>	<p style="text-align: center;">ឋានន្តរស័ក្តិទី៣ នៃក្របខ័ណ្ឌប្រភេទ ខ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - មានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច ០៣ឆ្នាំ ឬមានអតីតភាពការងារយ៉ាងតិច០២ឆ្នាំ បើបេក្ខជនមានប្រភេទក្របខ័ណ្ឌ “ក” - មានបទពិសោធន៍ និងសមត្ថភាពក្នុងការងារអនុវត្តការងារ - មានគំនិតផ្តួចផ្តើមក្នុងការអនុវត្តការងារ - មានចំណេះដឹង និងបទពិសោធន៍លើការងារជំនាញពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងាររបស់ការិយាល័យ ឬអង្គភាពដែលត្រូវស្នើតែងតាំង - មានសីលធម៌ គុណធម៌ និងមនសិការវិជ្ជាជីវៈ - មានសាមគ្គីភាពល្អ និងមានស្មារតីទទួលខុសត្រូវក្នុងការងារ - មានសុខភាពល្អ។

