

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ



គណៈកម្មាធិការជាតិ

សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ
(គ.ជ.អ.ប)

សមាហរណកម្មគណនេយ្យភាពសង្គម
នៅថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ

លេខកូដគម្រោង៖ P172632

ផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាន និងសង្គម (ESCP)

១៨ តុលា ២០១៩

គណៈកម្មាធិការជាតិ

សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.ជ.អ.ប)

ផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាន និងសង្គម

១. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងអនុវត្តកម្មវិធីសមាហរណកម្មគណនេយ្យភាពសង្គមទៅក្នុងគម្រោងថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាមួយនឹងការចូលរួមរបស់ក្រសួង និងស្ថាប័ន/អង្គការនានាដូចជា ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា ក្រសួងសុខាភិបាល ក្រសួងសាធារណការ និងដឹកជញ្ជូន ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងបណ្តាអង្គការសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។ ធនាគារអន្តរជាតិសម្រាប់ការកសាងឡើងវិញ និងអភិវឌ្ឍន៍/សមាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍អន្តរជាតិ (តទៅនេះហៅថា ធនាគារ) បានឯកភាពផ្តល់ហិរញ្ញប្បទានសម្រាប់គម្រោង តាមរយៈគណនេយ្យភាពសង្គមនៅកម្ពុជា និងមូលនិធិបរិយាបាលកិច្ច លើការផ្តល់សេវា (Cambodia Social Accountability and Service Delivery Trust Fund)។

២. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងអនុវត្តវិធានការ និងសកម្មភាពនានា ដើម្បីធានាថា គម្រោងត្រូវបានអនុវត្តតាមស្តង់ដារបរិស្ថាន និងសង្គម។ ផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម រៀបរាប់ដោយសង្ខេបអំពីវិធានការ និងសកម្មភាព (រួមទាំងឯកសារ ឬផែនការនានា) ព្រមទាំងមានការបញ្ជាក់ច្បាស់អំពីកាលបរិច្ឆេទសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗ។

៣. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងអនុលោមផងដែរតាមបទប្បញ្ញត្តិនៃឯកសារបរិស្ថាន និងសង្គម ដែលស្ថិតនៅក្រោមក្របខ័ណ្ឌបរិស្ថាន និងសង្គម ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម និងកាលបរិច្ឆេទបានកំណត់ជាក់លាក់នៅក្នុងឯកសារបរិស្ថាន និងសង្គមទាំងនោះ។

៤. លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប មានភារកិច្ចទទួលខុសត្រូវ ដើម្បីធានាថា តម្រូវការទាំងអស់ដែលបានចែងនៅក្នុងផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម ត្រូវបានអនុវត្ត ទោះបីជាការអនុវត្តវិធានការ និងសកម្មភាពជាក់លាក់នីមួយៗ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយក្រសួង ស្ថាប័ន ឬអង្គការ ដូចបានរៀបរាប់ក្នុងចំណុចទី១ ខាងលើក៏ដោយ។

៥. ការអនុវត្តវិធានការ និងសកម្មភាព ដែលបានលើកឡើងនៅក្នុងផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម នឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍ផ្ញើជូនទៅ ធនាគារ ដោយ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ហើយប្រការនេះជាតម្រូវការចាំបាច់ដូចបានចែងនៅក្នុងផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម និងលក្ខខណ្ឌនៃកិច្ចព្រមព្រៀងស្របច្បាប់ ហើយបន្ទាប់មក ធនាគារ នឹងធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃអំពីវិឌ្ឍនភាពនិងការសម្រេចបាននូវការអនុវត្តវិធានការ និងសកម្មភាពនីមួយៗក្នុងការអនុវត្តគម្រោង។

៦. ដូចបានឯកភាពគ្នារវាង ធនាគារ និង លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម អាចនឹងត្រូវបានធ្វើការកែសម្រួល និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពគ្រប់ពេលទាំងអស់ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោងដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីការសម្របខ្លួនលើការគ្រប់គ្រងគម្រោងការផ្លាស់ប្តូរនិងស្ថានភាព ដែលមិនអាចគ្រោងទុកជាមុនបាន ឬ ដើម្បីឆ្លើយតបទៅនឹងការវាយតម្លៃលើការអនុវត្តគម្រោងនៅក្រោមផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម ។ ក្នុងកាលៈទេសៈបែបនោះ គ.ជ.អ.ប នឹងឯកភាពចំពោះការផ្លាស់ប្តូរជាមួយ ធនាគារហើយនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាព ផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម ឱ្យសមស្របទៅនឹងការផ្លាស់ប្តូរទាំងនោះ។ កិច្ចព្រមព្រៀងលើការផ្លាស់ប្តូរផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គមនឹងត្រូវបានចងក្រងទុកជាឯកសារតាមរយៈការផ្លាស់ប្តូរលិខិតដែលបានចុះហត្ថលេខារួមគ្នា រវាងធនាគារ និងលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងធ្វើការផ្សព្វផ្សាយផែនការស្តីពីការប្តេជ្ញាចិត្តផ្នែកបរិស្ថាននិងសង្គម ដែលបានធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពរួច។

៧. នៅពេលដែលគម្រោងមានការផ្លាស់ប្តូរ ទោះបីក្នុងកាលៈទេសៈដែលមិនបានព្រៀងទុកជាមុន ឬការអនុវត្តគម្រោង បណ្តាលឱ្យមានការផ្លាស់ប្តូរលើហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់ក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង ក្នុងករណីចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់មូលនិធិបន្ថែម ដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាព និងវិធានការកាត់បន្ថយហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់ទាំងនោះ។

វិធានការ និងសកម្មភាព		កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
ការត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំរបាយការណ៍			
ក	<p>ការរៀបចំរបាយការណ៍ជាទៀងទាត់</p> <p>លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងរៀបចំ និងផ្ញើរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យបរិស្ថាន និងសង្គមជាទៀងទាត់ ដែលជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ពាក់កណ្តាលឆ្នាំ និងដើម្បីអនុលោមតាមតម្រូវការនៃផែនការអនុវត្តសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម។</p>	របាយការណ៍៦ខែ។	មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។
ខ	<p>ឧបទ្វីបហេតុ និងគ្រោះថ្នាក់</p> <p>លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងជូនដំណឹងជាបន្ទាន់ដល់ធនាគារ ក្នុងករណីមានឧបទ្វីបហេតុ ឬគ្រោះថ្នាក់ដែលជាប់ទាក់ទង ឬមានផលប៉ះពាល់ដល់គម្រោង ឬមានផលប៉ះពាល់អវិជ្ជមានដល់សហគមន៍ និងកម្មករ។ ចំណុចខាងក្រោមនេះ នឹងត្រូវបានផ្តល់អាទិភាព៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • បញ្ជីលេខទូរស័ព្ទសង្គ្រោះបន្ទាន់នៅថ្នាក់ជាតិ និងនៅទីតាំងជាក់លាក់នីមួយៗ នឹងត្រូវចែករំលែកដល់កម្មករ និងសហគមន៍ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីទទួលបានការគាំទ្របឋមនៅពេលមានឧបទ្វីបហេតុ ឬគ្រោះថ្នាក់ • លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងជូនដំណឹង ដល់ធនាគារ ក្នុងអំឡុងពេល២៤ម៉ោង ករណីមានឧបទ្វីបហេតុ ឬគ្រោះថ្នាក់ ដែលជាប់ទាក់ទងទៅនឹងគម្រោង ឬមានផលប៉ះពាល់ដល់ការអនុវត្តរបស់ខ្លួន ហើយមាន ឬអាចមានផលប៉ះពាល់គួរឱ្យកត់សម្គាល់ណាមួយទៅលើសហគមន៍ និងកម្មករ រួមទាំងគ្រោះថ្នាក់សុខភាព ដែលអាចបណ្តាលឱ្យមានការស្លាប់ ឬរងរបួសធ្ងន់ធ្ងរ អំពើហិង្សាលើស្ត្រី អំពើហិង្សាលើអនីតិជន គ្រោះថ្នាក់ចរាចរណ៍ និងដាច់ចរន្តអគ្គិសនីជាដើម • លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងផ្តល់ព័ត៌មានលម្អិតទាក់ទងទៅនឹងឧបទ្វីបហេតុ ឬគ្រោះថ្នាក់ និងកំណត់វិធានការ ភ្លាមៗដើម្បីដោះស្រាយស្របតាមគោលនយោបាយធនធានមនុស្សរបស់ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ 	<p>របាយការណ៍ភ្លាមៗបន្ទាប់ពីទទួលបានដំណឹងអំពីឧបទ្វីបហេតុ ឬគ្រោះថ្នាក់។</p> <p>យន្តការបែបនេះ ត្រូវបានចងក្រងរួចជាស្រេចដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ហើយនឹងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពប្រសិនបើត្រូវការ</p> <p><i>Ref.: OPP Manual, 2019.</i></p>	<p>មន្ត្រីធនធានមនុស្ស និងរាយការណ៍តាម រយៈមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។</p>

វិធានការ និងសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ	
ESS 1: ការវាយតម្លៃ និងការគ្រប់គ្រងហានិភ័យ និងផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន និងសង្គម			
<p>១.១ រចនាសម្ព័ន្ធស្ថាប័ន</p>	<p>លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងធានារៀបចំឱ្យមានបុគ្គលិកមានជំនាញសមស្របធ្វើការនៅក្នុងគម្រោងនេះ ដើម្បីគាំទ្រដល់ការគ្រប់គ្រងហានិភ័យបរិស្ថាន និងសង្គម ការត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំរបាយការណ៍អំពីឧបទ្វីហេតុ រួមមាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ក្រុមការងារគាំទ្រថ្នាក់ជាតិ ដែលនឹងត្រូវសម្របសម្រួលដោយមន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យករណីគ្រោះថ្នាក់ ឧបទ្វីហេតុ និងការអនុលោមតាមស្តង់ដារបរិស្ថាន និងសង្គម (ស្របតាមក្របខណ្ឌ បរិស្ថាន និងសង្គម) ក្រោមការជួយជ្រោមជ្រែងពីទីប្រឹក្សាដែលគាំទ្រគម្រោង និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងសង្គមស៊ីវិល។ • នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មន្ត្រីបង្គោលក្នុងស្ថាប័នរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ (រាជធានី/ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់) នឹងធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយភាគីពាក់ព័ន្ធនានា និង លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ • នៅថ្នាក់សហគមន៍ គម្រោង នឹងគាំទ្រដល់អ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍ រួមមានអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត និងបុគ្គលិកហាត់ការ ដែលនឹងត្រូវត្រួតពិនិត្យហានិភ័យសង្គមជាទៀងទាត់ និងវាយការណ៍អំពីគម្រោង 	<p>ក្រុមការងារនឹងអនុវត្តតាមបន្ទាប់ពីគម្រោងនេះ ត្រូវបានអនុវត្ត ហើយនឹងត្រូវរក្សាទុកដើម្បីតាមដានលទ្ធផលក្នុងអំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង។</p>	<p>មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។</p>

វិធានការ និងសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
ESS 2: កម្លាំងពលកម្ម និងលក្ខខណ្ឌការងារ		
<p>២.១ នីតិវិធីគ្រប់គ្រងកម្លាំងពលកម្ម</p> <p>គោលការណ៍ណែនាំស្តីពីនីតិវិធីគ្រប់គ្រងកម្លាំងពលកម្ម និងលក្ខខណ្ឌការងារដូចមានចែងក្នុងគោលការណ៍ស្តង់ដារប្រតិបត្តិការ (<i>Standard Operating Procedures</i>) នៃសៀវភៅណែនាំ <i>OPP</i> របស់គ.ជ.អ.ប នឹងត្រូវអនុវត្តទូទៅគ្រប់បុគ្គលិក កម្មករ ដែលបម្រើការងារផ្ទាល់ទាំងអស់។ គោលការណ៍ណែនាំទាំងនោះរួមមានដូចខាងក្រោម ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • នីតិវិធីគ្រប់គ្រងកម្លាំងពលកម្ម ក្រោមច្បាប់ការងាររបស់ក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និងគោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្តីពីស្តង់ដារបរិស្ថាន និងសង្គម សម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យថ្នាក់ក្រោមជាតិ • ការគ្រប់គ្រង និងទំនួលខុសត្រូវលើកម្លាំងពលកម្ម និងលក្ខខណ្ឌការងាររវាងនយោជិក និងនយោជិក ដូចជាការផ្សព្វផ្សាយអំពីសិទ្ធិរបស់បុគ្គលិក កម្មករ ដើម្បីធានាឱ្យបាននូវសុវត្ថិភាព និងសុខុមាលភាពគ្មានការរើសអើង សមភាព សមធម៌ មិនមានការរារាំងដល់សិទ្ធិ និងសេរីភាព យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក និងការការពារការកេងប្រវ័ញ្ចលើកុមារ និងការបង្ខិតបង្ខំកម្លាំងពលកម្មផ្នែកលើច្បាប់ការងារ និងកិច្ចគាំពារកុមារ។ <p><i>The OPP/SOP</i> នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដើម្បីកំណត់អំពីភាពខ្វះចន្លោះ ដែលត្រូវបំពេញបន្ថែមស្របតាមតម្រូវការរបស់ធនាគារ ពិសេសសម្រាប់ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការសាងសង់អ្នកហាត់ការ និងអ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍ និងគោលការណ៍ដែលនឹងត្រូវបន្ថែមលើរាល់ចំណុចខ្វះខាតដែលបានកំណត់។</p> <p>គោលការណ៍ស្តង់ដារប្រតិបត្តិការ (<i>SOP</i>) និងគោលការណ៍បំពេញបន្ថែមផ្សេងទៀត នឹងត្រូវបានអនុវត្តសម្រាប់គម្រោងនេះ។</p>	<p>សៀវភៅណែនាំស្តីពីគោលការណ៍ស្តង់ដារប្រតិបត្តិការ (<i>OPP/SOP</i>) ត្រូវបានបង្កើតឡើង និងអនុវត្តនៅក្រោម គ.ជ.អ.ប របៀបវារៈរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា។ សៀវភៅណែនាំស្តីពីគោលការណ៍ស្តង់ដារប្រតិបត្តិការនេះ នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យមុនពេលជួលបុគ្គលិកណាមួយ (បុគ្គលិកផ្ទាល់ ឬបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា, អ្នកហាត់ការ, កម្មករក្នុងសហគមន៍សម្រាប់គម្រោងនេះ។</p> <ul style="list-style-type: none"> • ច្បាប់ការងារ ឆ្នាំ ១៩៩៧ • <i>RGC ratified ILO C. 138, អាយុអប្បបរមា and ILO C. 182, Worst Forms of Child Labor, and MOSAVY Prakas (proclamation) No. ១០៦ ស្តីពីការហាមឃាត់កុមារធ្វើការនៅកន្លែងមានគ្រោះថ្នាក់ (២៨ មេសា ២០០៤)។</i> 	<p>មន្ត្រីធនធានមនុស្សនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ។</p>

	វិធានការ និងសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
<p>២.២</p>	<p>យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក្ខសម្រាប់បុគ្គលិក កម្មករ ដែលបម្រើការងារក្នុងគម្រោង</p> <p>យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក្ខសម្រាប់បុគ្គលិក កម្មករដែលបម្រើការងារក្នុងគម្រោង នឹងត្រូវបានអនុវត្តតាមលក្ខខណ្ឌខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការសាងសង់/ទីប្រឹក្សា/កម្មករ/អ្នកសម្របសម្រួលឯករាជ្យ មានសិទ្ធិធ្វើ ឬដាក់ពាក្យបណ្តឹងមកកាន់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នៅថ្នាក់ជាតិ និងរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ • បុគ្គលិក កម្មករដែលបម្រើការងារក្នុងគម្រោង ដែលប្រើប្រាស់យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក្ខ នឹងត្រូវអនុលោមតាម សៀវភៅណែនាំ OPP របស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ • លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងធ្វើបទបង្ហាញណែនាំអំពីគោលនយោបាយដែលមានស្រាប់របស់ខ្លួន រួមទាំងនីតិវិធីដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់កម្មករ ជាមួយបុគ្គលិកគម្រោងទាំងអស់ ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការសាងសង់/ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការធ្វើបន្ត អ្នកហាត់ការ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ដើម្បីធានាថាពួកគេបានយល់ច្បាស់អំពីសិទ្ធិ និងផលប្រយោជន៍ មុនពេលពួកគេចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា។ 	<p>សៀវភៅណែនាំ OPP របស់ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ត្រូវបានរៀបចំរួចរាល់ហើយ តែអាចនឹងត្រូវធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពមុនពេលជួលបុគ្គលិក។</p> <p>គោលនយោបាយ និងគោលការណ៍របស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងត្រូវបានប្រើប្រាស់សម្រាប់ កម្មករដែលបម្រើការងារផ្ទាល់ ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការសាងសង់ អ្នកហាត់ការ និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ដើម្បីធានាថាពួកគេបានដឹង និងយល់ច្បាស់អំពីសិទ្ធិរបស់ពួកគេ មុនពេលពួកគេចាប់ផ្តើមធ្វើការងារនៅក្នុងគម្រោង។</p>	<p>មន្ត្រីធនធានមនុស្សនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។</p>

	វិធានការ និងសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
២.៣	<p>វិធានការវាស់វែង សុខភាព និងសុវត្ថិភាពការងារ</p> <p>លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នឹងត្រួតពិនិត្យនីតិវិធីសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពការងារដែលមានស្រាប់ និងធ្វើវិសោធនកម្មនីតិវិធីទាំងនោះ ដើម្បីស្របតាមស្តង់ដាររបស់ធនាគារ ពិសេសសុវត្ថិភាពធ្វើដំណើររបស់បុគ្គលិកកម្មករ។</p> <p>វិធានការ នឹងត្រូវបានអនុវត្តតាមច្បាប់ការងាររបស់ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា (ក្រម ថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧)។ គោលនយោបាយរបស់គ.ជ.អ.ប ស្តីពីស្តង់ដារបរិស្ថាន និងសង្គម និងតម្រូវការរបស់ធនាគារ ហើយនឹងគ្របដណ្តប់៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • វិភាគ និងរៀបចំផែនការដល់នានាដល់សុខភាព និងសុវត្ថិភាពរបស់ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការសាងសង់ឯករាជ្យ/ទីប្រឹក្សា/កម្មករដែលបម្រើការងារដោយផ្ទាល់/អ្នកហាត់ការ/អ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍ក្នុងកំឡុងពេល ឬក្រោយពេលអនុវត្តគម្រោង។ • ការបណ្តុះបណ្តាលកម្មករដែលបម្រើការងារក្នុងគម្រោង និងការរក្សាទុកកំណត់ត្រាបណ្តុះបណ្តាល • ចងក្រងឯកសារ និងរាយការណ៍អំពីគ្រោះថ្នាក់ការងារ ជំងឺ និងឧបទ្វ័ហេតុ។ • បណ្តុះបណ្តាលកម្មករអំពីសុវត្ថិភាពផ្លូវថ្នល់ និងត្រួតពិនិត្យអំពីចំណេះដឹងដែលទទួលបានរបស់កម្មករនីមួយៗ។ • រៀបចំកម្មវិធីសង្គ្រោះបន្ទាន់ក្នុងកំឡុងពេលអនុវត្តគម្រោង ករណីមានបញ្ហា ឬគ្រោះថ្នាក់ណាមួយកើតឡើងដោយហេតុ។ • ពិចារណាលើសុវត្ថិភាព និងសុខភាពរបស់បុគ្គលិកកម្មករ និងក្រុមសីលធម៌ការងារ។ 	<p>ការត្រួតពិនិត្យ និងការធ្វើវិសោធនកម្មនៃគោលការណ៍ដែលមានស្រាប់នឹងត្រូវធ្វើឡើងសម្រាប់បុគ្គលិក កម្មករគ្រប់ចំណាត់ថ្នាក់ទាំងអស់ ដើម្បីធានាថា ពួកគេបានយល់ច្បាស់ និងដឹង មុនពេលចាប់ផ្តើមធ្វើការងារនៅក្នុងគម្រោងនេះ។</p> <p>នៅពេលដែលគោលការណ៍ ត្រូវបានកែសម្រួល គោលការណ៍ទាំងនេះ នឹងត្រូវបានអនុវត្តក្នុងអំឡុងពេលវដ្តនៃការអនុវត្តគម្រោង ។</p>	<p>មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ និងមន្ត្រីធនធានមនុស្សនៃលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។</p>

វិធានការ និងសកម្មភាព		កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
ESS 7: សហគមន៍មូលដ្ឋាន/ជនជាតិដើមភាគតិច បែបប្រពៃណីប្រវត្តិសាស្ត្រ			
<p>៧.១ ការចូលរួមរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច</p> <p>ជនជាតិដើមភាគតិច មានតម្រូវការជាក់លាក់ ទាមទារឱ្យមានវិធានការច្បាស់លាស់ដើម្បីធានាថាពួកគេអាចទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីការអនុវត្តគម្រោង និងស្របតាមទំនៀមទម្លាប់ និងប្រពៃណីនៃការរស់នៅរបស់ពួកគេ។ ការអនុវត្តខាងក្រោមនេះត្រូវបានធ្វើឡើង។ ពិធីការសម្រាប់ការដាក់បញ្ចូលជនជាតិដើមភាគតិច នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើងរួមមានដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • ការរៀបចំលិខិតអញ្ជើញទៅជនជាតិដើមភាគតិច រួមមានអ្នកតំណាងរបស់ពួកគេ ឬប្រធានភូមិ ត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់ និងជូនដំណឹងទុកជាមុន នៅពេលរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល សិក្ខាសាលា ឬការពិគ្រោះប្រឹក្សាយោបល់ណាមួយ។ • ធានាថាជនជាតិដើមភាគតិច បានយល់ដឹង និងបានចូលរួមក្នុងការអនុវត្តគម្រោង។ • ការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ត្រូវមានវត្តមានយ៉ាងហោចណាស់អ្នកសម្របសម្រួលសហគមន៍ និងអ្នកបកប្រែសម្រាប់ជនជាតិដើមភាគតិច។ ការចូលរួមរបស់ជនជាតិដើមភាគតិច នឹងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តសម្រាប់ក្រុមជនជាតិដើមភាគតិចនីមួយៗ។ 	<p>ពិធីការ នឹងត្រូវបានបង្កើតឡើង និងចែករំលែកមុនពេលចាប់ផ្តើមសកម្មភាពនានានៅក្នុងសហគមន៍ដែលមានជនជាតិដើមភាគតិចរស់នៅ។</p>	<p>មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប។</p>	
ESS 10: ការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់ក្រុមអង្គពាក់ព័ន្ធ និងការបង្ហាញព័ត៌មាន			
<p>១០.១ ការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធ និងការផ្សព្វផ្សាយ</p> <p>សាវតារនៃគម្រោង គឺដើម្បីធានាឱ្យមានការចូលរួមពីគ្រប់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ ពិសេសការចូលរួមពីជនជាតិដើមភាគតិច ក្រុមងាយរងគ្រោះ។</p>	<p>បន្តអនុវត្តផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានពេញមួយឆ្នាំ និងរួមបញ្ចូលប្រជាពលរដ្ឋអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងអភិវឌ្ឍន៍ផែនការសកម្មភាពនិងការអនុវត្តជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ។</p>	<p>មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃរបស់លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប។</p>	

	វិធានការ និងសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
<p>១០. ២</p>	<p>យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់គម្រោង</p> <p>យន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក្ខរបស់គម្រោង តាមគោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្តីពីស្តង់ដារបរិស្ថាន និងសង្គមរួមមានដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> ការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលដែលភាគីពាក់ព័ន្ធ អាចធ្វើពាក្យបណ្តឹងតាមរយៈពាក្យសម្តីទៅអ្នកសម្របសម្រួលគណនេយ្យភាពសហគមន៍ លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ឬវេទិកាសាធារណៈណាមួយដែលមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា។ ការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល ភាគីពាក់ព័ន្ធនានា មានសិទ្ធិធ្វើពាក្យបណ្តឹងទៅមន្ត្រីនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ឧទាហរណ៍ ថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ឬថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ)។ ការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងភាគីពាក់ព័ន្ធ មានសិទ្ធិធ្វើពាក្យបណ្តឹងទៅក្រុមការងារបច្ចេកទេសរបស់គម្រោងនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ក្រុមការងារបច្ចេកទេសគម្រោង នឹងធ្វើកំណត់ត្រា និងត្រួតពិនិត្យរាល់ពាក្យបណ្តឹងទាំងអស់ដែលបានទទួលនៅរាល់កិច្ចប្រជុំប្រចាំត្រីមាសរបស់គម្រោង។ ការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងភាគីពាក់ព័ន្ធនានា មានសិទ្ធិធ្វើពាក្យបណ្តឹងដោយផ្ទាល់ទៅ គណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រគណនេយ្យភាពសង្គមនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ (គ.គ.អ.ស)។ 	<p>សៀវភៅណែនាំគោលការណ៍ និងគោលនយោបាយប្រតិបត្តិការ (OPP) ថ្ងៃ ៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ ២០១៩, និងស្តង់ដារបរិស្ថាននិងសង្គមសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍប្រជាធិបតេយ្យថ្នាក់ក្រោមជាតិ (ESS) ថ្ងៃ ៣១ ខែមេសា ឆ្នាំ ២០១៩ គឺជាយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុក យោងតាមគោលនយោបាយរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្តីពីសុវត្ថិភាពបរិស្ថាននិងសង្គម នឹងត្រូវអនុវត្តក្នុងមួយវដ្តនៃការអនុវត្តគម្រោង។</p>	<p>មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យនិងវាយតម្លៃរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។</p>

វិធានការ និងសកម្មភាព	កាលបរិច្ឆេទ	ស្ថាប័នទទួលខុសត្រូវ/អាជ្ញាធរ
ការគាំទ្រសមត្ថភាព (បណ្តុះបណ្តាល)		
<p>CS1 វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នឹងត្រូវផ្តល់ជូនដល់គ្រប់បុគ្គលិករបស់ គ.ជ.អ.ប ទាំងអស់ ទីប្រឹក្សា និងអ្នកស្ម័គ្រចិត្ត ហើយកម្មវិធីសិក្សា នឹងត្រូវបានត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីធានាថាគោលនយោបាយពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ ត្រូវបានគ្របដណ្តប់ និងពេញលេញគ្រប់គ្រាន់។</p> <p>គ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ (បុគ្គលិក ក្រុមហ៊ុនម៉ៅការសាងសង់ អ្នកស្ម័គ្រចិត្ត អ្នកហាត់ការ នឹងទទួលបានវគ្គបណ្តុះបណ្តាលនៅពេលចាប់ផ្តើមគម្រោងដំបូង ឬមានចុះហត្ថលេខាលើកិច្ចសន្យា។ វគ្គបណ្តុះបណ្តាលដើម្បីពង្រឹងសមត្ថភាពភាគីពាក់ព័ន្ធ នឹងត្រូវបានធ្វើឡើងជាទៀងទាត់ យ៉ាងហោចណាស់រៀងរាល់ឆ្នាំ ឬតាមការណែនាំរបស់មន្ត្រីសុវត្ថិភាពបរិស្ថាន និងសង្គម។</p> <p>វគ្គបណ្តុះបណ្តាល នឹងរួមបញ្ចូលរាល់ចំណុចសមខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖</p> <ul style="list-style-type: none"> • គោលនយោបាយបរិស្ថាន និងសង្គមរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។ • បណ្តុះបណ្តាលអំពីយន្តការដោះស្រាយបណ្តឹងសារទុករបស់គម្រោងសម្រាប់បុគ្គលិក កម្មករ។ • បណ្តុះបណ្តាលអំពីសុវត្ថិភាពផ្លូវថ្នល់ និងការត្រួតពិនិត្យចំណេះដឹង។ • បណ្តុះបណ្តាលអំពីការរួមបញ្ចូលការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធរួមមានជនជាតិដើមភាគតិច និងជនងាយរងគ្រោះ។ • បណ្តុះបណ្តាលអំពីការចូលរួមរបស់ភាគីពាក់ព័ន្ធនិងការផ្សព្វផ្សាយ។ <p>គោលនយោបាយស្តីពីការធ្វើរបាយការណ៍ឧបទ្វហេតុ។</p>	<p>បណ្តុះបណ្តាលដល់អាជ្ញាធរថ្នាក់ក្រោមជាតិអំពីគោលនយោបាយបរិស្ថាន និងសង្គម និងប្រធានបទជាក់លាក់ ជាបន្តបន្ទាប់ក្នុងមួយវគ្គនៃការអនុវត្តគម្រោង។</p>	<p>មន្ត្រីត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃ មន្ត្រីធនធាន មនុស្សរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។</p>