



Co-funded by the European Union



កិច្ចសហប្រតិបត្តិការ  
អាល្លឺម៉ង់

DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

**giz**

Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

# របាយការណ៍ស្តីពី ការសិក្សាលើការអនុវត្តសកម្មភាព/គម្រោង នៃមុខងារជាជម្រើស

របស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកគោលដៅ  
នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិស័យការ និងរដ្ឋបាល (អ៊ីយូដា)  
នៅខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តកណ្តាល

ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨



Implemented by

**giz** Deutsche Gesellschaft  
für Internationale  
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

**របាយការណ៍ស្តីពី**  
**ការសិក្សាលើការអនុវត្តសកម្មភាព/គម្រោង**  
**នៃមុខងារជាជម្រើស**

**របស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកគោលដៅ**  
**នៃកម្មវិធីកំណែទម្រង់វិបស្សការ និងរដ្ឋបាល (អ៊ីយូដា)**  
**នៅខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តកណ្តាល**

**ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨**

# មាតិកា

អារម្ភកថា.....	1
សេចក្តីផ្តើម .....	3
១. បញ្ជីគម្រោងសកម្មភាពនៃការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើស .....	5
១.១.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសុខភាព .....	5
១.២.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអប់រំ.....	5
១.៣.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងការគាំពារសង្គម .....	5
១.៤.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកបរិស្ថាន .....	6
១.៥.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកគាំពារសិទ្ធិ ពង្រឹងការគោរពច្បាប់ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ.....	6
១.៦.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច.....	6
១.៧.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធជនបទ .....	7
១.៨.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ .....	7
១.៩.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្សេងៗទៀត .....	7
២. គម្រោង ឬសកម្មភាពអាទិភាពនៅក្នុងក្រុង ស្រុកទាំង១៧.....	8
២.១. មុខងារពាក់ព័ន្ធសុខភាព.....	8
២.២. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអប់រំ .....	18
២.៣. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការឧបត្ថម្ភ និងការគាំពារសង្គម .....	29
២.៤. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកបរិស្ថាន .....	32
២.៥. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគាំពារសិទ្ធិ ពង្រឹងការគោរពច្បាប់ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ.....	49
២.៦. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច .....	63
២.៧. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្សេងៗទៀត .....	69
៣. ការសង្កេតលើបញ្ហាមួយចំនួន និងអនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើស .....	73
៣.១. ការអង្កេតលើបញ្ហាមួយចំនួន.....	73
៣.២. អនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា.....	76
៤. បញ្ជីសំណួរសម្រាប់សម្ភាសន៍.....	78

**អារម្ភកថា**

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដែលកំណត់ក្របខណ្ឌជាមូលដ្ឋាន ក្នុងការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធបែបវិមជ្ឈការនៅកម្ពុជា ត្រូវបានអនុម័តក្នុងឆ្នាំ២០០៨ ក្រៅពីបានផ្តល់សិទ្ធិ អំណាចដល់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការអនុវត្ត “មុខងារជាកាតព្វកិច្ច” ដែលត្រូវបានផ្ទេរ (ទាំងការប្រគល់ និងប្រតិក្ខ កម្ម) ពីក្រសួង ស្ថាប័នថ្នាក់ជាតិ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិក៏ត្រូវអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសឬមុខងារ ជាអាណត្តិទូទៅដើម្បីដោះស្រាយនូវបញ្ហា កង្វល់នានាដែលបានលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋ ហើយបញ្ហា កង្វល់ទាំងអស់នោះមិនបានដោះស្រាយដោយក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពជំនាញនៅឡើយ។ ក្នុងផ្នែកទី៤នៃ ច្បាប់នេះបានលើកឡើងអំពីបញ្ញត្តិនានាក្នុងការគ្រប់គ្រង “មុខងារជាជម្រើស” ដែលត្រូវអនុវត្តដោយក្រុម ប្រឹក្សា។ ការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅដែលជាការផ្តួចផ្តើមផ្ទាល់របស់ខ្លួនគឺជាកិច្ចការថ្មី និងសុគតស្មាញ ជាច្រើន សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួនដែលកើតពីការបោះឆ្នោតផ្ទាល់ និងមិនផ្ទាល់ដោយសារ ថ្នាក់ដឹកនាំរដ្ឋបាលទាំងនោះធ្លាប់បានអនុវត្តតែកិច្ចការតាមការណែនាំ និងតាមផែនការរបស់ថ្នាក់លើ ប៉ុណ្ណោះ។

ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើស ឬមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ទោះបីក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានបោះឆ្នោតតាំងពីឆ្នាំ២០០៩ក៏ដោយ ប៉ុន្តែរហូតដល់ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៤ ទើបមានលិខិតបទដ្ឋាន ដាក់លាក់ ដែលបានដាក់ចេញដោយរាជរដ្ឋាភិបាលគឺ “អនុក្រឹត្យស្តីពីការជ្រើសរើស គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និង អនុវត្តមុខងារជាជម្រើសដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ” ដែលបានកំណត់យ៉ាងច្បាស់លាស់អំពីសិទ្ធិអំណាច របស់ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវបានប្រគល់សម្រាប់គ្រប់គ្រងមុខងារជាជម្រើស។ អនុក្រឹត្យនេះបានកំណត់ថា “រដ្ឋបា លថ្នាក់ក្រោមជាតិ អាចផ្តួចផ្តើមជ្រើសរើសមុខងារជាជម្រើសមួយឬច្រើន ដើម្បីអនុវត្តផ្នែកតាមតម្រូវការនិង អាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន” ហើយម្យ៉ាងទៀត “នៅក្នុងការគ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តមុខងារ ជាជម្រើស រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិអាចប្រើប្រាស់នូវធនធានផ្ទាល់របស់ខ្លួន ឬជំនួយនានាពីប្រភពទាំងក្នុង និងក្រៅដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ឬចំណូលពីប្រភពផ្សេងៗទៀតដែលអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋាន នានាជាធរមាន”។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ អនុក្រឹត្យនេះ ពុំមានពន្យល់លម្អិត តើក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើដូច ម្តេច ចំពោះបញ្ហាអាទិភាព ឬតម្រូវការដាក់លាក់ណាមួយរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលស្ថិតក្នុងមុខងារឬការ ទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គភាពជំនាញ។ ហេតុដូច្នេះហើយ បានជាក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ មិនហ៊ានផ្តួចផ្តើមអនុវត្តនូវកិច្ចការទាំងនោះ លើកលែងកិច្ចការមួយចំនួនតូចប៉ុណ្ណោះដែលបាន អនុវត្ត។ ពាក់ព័ន្ធនឹងស្ថានភាពដូចខាងលើនេះ និងដោយសារក្រុមប្រឹក្សាខ្វះខាតបទពិសោធន៍ និងខ្វះការ យល់ដឹងក្នុងការចូលរួមយ៉ាងនូវការផ្តួចផ្តើមរបស់ខ្លួនផ្ទាល់ លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប បានសហការជាមួយ អង្គការ GIZ រៀបចំនិងផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពី “ការជ្រើសរើស គ្រប់គ្រង ចាត់ចែង និងអនុវត្តមុខ ងារជាជម្រើសដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ” នៅឆ្នាំ២០១៥ ដើម្បីផ្តល់នូវការណែនាំ និងលើកទឹកចិត្តដល់ ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់អាចអនុវត្តជាបណ្តើរៗនូវការទទួលខុសត្រូវថ្មីរបស់ខ្លួន។

ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយនៅពុំទាន់មានវឌ្ឍនភាពច្រើននៅឡើយ ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តមុខងារជា ជម្រើសឬមុខងារជាអាណត្តិរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ ដោយសារការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ជាកិច្ចការដ៏មានសារៈសំខាន់ និងមានអត្ថប្រយោជន៍ជាប្រចាំសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ហេតុនេះរដ្ឋាភិបាលបាន កំណត់នូវអាទិភាពសំខាន់ៗនៅក្នុងកម្មវិធីផែនការដំណាក់ទី៣(IP3-III) ពីឆ្នាំ២០១៨-២០២០។ ការសិក្សា នេះត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តក្នុងខែឧសភា មិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ របស់គម្រោងសហភាពអឺរ៉ុបសម្រាប់គាំទ្រ កំណែទម្រង់រដ្ឋបាល និងវិមជ្ឈការ (EU-DAR) អនុវត្តដោយ GIZ ដោយមានការឯកភាព និងការចូលរួមពី លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប។ គោលបំណងនៃការសិក្សាគឺដើម្បីស្រាវជ្រាវ ចងក្រងពីការយល់ដឹង និងរបៀប អនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំង១៧នៅក្នុងខេត្ត បាត់ដំបង និងខេត្តកណ្តាល ដោយរួមបញ្ចូលទាំងសកម្មភាពរបស់ទាំងគម្រោងEU-DAR ដើម្បីស្វែងយល់ អំពីបញ្ហាប្រឈមចម្បង និងវិធីសាស្ត្រសំខាន់ៗក្នុងការលើកកម្ពស់ការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាទាំងនោះ។

ការសិក្សានេះ ត្រូវបានអនុវត្តដោយក្រុមទីប្រឹក្សាជាតិ និងអន្តរជាតិដែលមានបទពិសោធន៍ការងារក្នុង ផ្នែកវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងការងារអភិបាលកិច្ចនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិនៅកម្ពុជារួមមាន លោក បណ្ឌិត Peter Koppinger អ្នកជំនាញជនជាតិអាល្លឺម៉ង់ ដែលបានបទពិសោធន៍លើកិច្ចការនេះនៅកម្ពុជា តាំងពីឆ្នាំ១៩៩៩ លោកស្រី ពេជ បុប្ផា មានបទពិសោធន៍ក្នុងការងារជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល និង លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប លើការងារយេនឌ័រនៅក្នុងកិច្ចការអភិបាលកិច្ចនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។ លោក ឈី ន ទេពីរម្យ មានបទពិសោធន៍លើការងារអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិជាមួយអង្គការ UNDP និងលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប។ ក្រុមទីប្រឹក្សា សង្ឃឹមថាលទ្ធផលនៃការសិក្សានេះ អាចរួមចំណែក ក្នុងការលើកកម្ពស់នូវសមិទ្ធផលទាំងឡាយពាក់ព័ន្ធ នឹងការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សា រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបាននិងកំពុងជំរុញ និងសហការអនុវត្តដោយពាក់ព័ន្ធពាក់ព័ន្ធនានាទាំងជាតិ និងអន្តរជាតិ។

**សេចក្តីផ្តើម**

ការសិក្សានេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងតាមរយៈ ការសម្ភាសន៍ជាបុគ្គល និងការពិភាក្សាជាក្រុមជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅក្នុងការអនុវត្តគម្រោង និងសកម្មភាពដែលស្ថិតក្នុងមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកចំនួន១៧នៅក្នុងខេត្តបាត់ដំបង និងខេត្តកណ្តាល។ ការសម្ភាសន៍និងការពិភាក្សាក្រុម បានអនុវត្តដោយក្រុមទីប្រឹក្សាអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន រួមជាមួយនឹងមន្ត្រីលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប និងទីប្រឹក្សារបស់កម្មវិធី EU-DAR តាមស្រុកដៃគូរបស់កម្មវិធី EU-DAR/GIZ ។

ក្នុងដំណើរការសិក្សានេះ មានកិច្ចសម្ភាសន៍មួយចំនួនត្រូវបានធ្វើការពិភាក្សាជាលក្ខណៈបុគ្គល និងជាក្រុមតាមរយៈបញ្ជីសំណួរដែលបានរៀបចំ ហើយការសម្ភាសន៍នេះត្រូវបានធ្វើនៅក្នុង១៧ក្រុង ស្រុក (នៅខេត្តបាត់ដំបងមាន១៣ស្រុក និងក្រុង១ និងនៅខេត្តកណ្តាលមាន៣ស្រុក) ។

សមាសភាពក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដែលត្រូវបានសម្ភាសន៍រួមមាន៖

- ១. ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួន និងប្រធាន គ.ក.ស.ក
- ២. អភិបាល និងអភិបាលរងមួយចំនួន
- ៣. នាយករដ្ឋបាល
- ៤. តំណាងការិយាល័យចំណុះរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក និងតំណាងការិយាល័យជំនាញជុំវិញក្រុង ស្រុក
- ៥. តំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើស

**ផ្នែកទី១៖** បញ្ជីគម្រោង ឬមុខងារ ឬសកម្មភាពដែលបានលើកឡើងដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកនៅក្នុងកិច្ចសម្ភាសន៍ មានបង្ហាញជូនផ្នែកខាងក្រោម ដែលជាបញ្ជីរួមដោយមិនបានបញ្ជាក់នៅក្នុងក្រុង ស្រុកណាមួយនោះទេ ហើយក៏ពុំបានកំណត់ថាគម្រោង ឬសកម្មភាពមានលក្ខណៈជាមុខងារជាជម្រើសនោះទេ។ ជាក់ស្តែងគម្រោង ឬសកម្មភាពមួយចំនួន មិនអាចចាត់ទុកថាជាមុខងារជាជម្រើស ដោយសារគម្រោង ឬសកម្មភាពទាំងនោះត្រូវបានរៀបចំចាត់ចែង និងអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ដោយពុំស្ថិតនៅក្រោមសិទ្ធិអំណាច និងការអនុម័តព្រមទាំងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សានោះទេ។

**ផ្នែកទី២៖** គឺជា “គម្រោង សកម្មភាព ជាអាទិភាព” ដែលបានអនុវត្តក្នុង១៧ ក្រុង ស្រុក។ នៅក្នុងស្រុកមួយចំនួន មានគម្រោងសកម្មភាពជាអាទិភាពលើសពី១។ គម្រោង សកម្មភាព បានរៀបចំនៅក្នុងទម្រង់ ដែលរួមមានព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធជាច្រើន ដែលអាចយកទៅផ្សព្វផ្សាយ និងកែសម្រួលសម្រាប់ការអនុវត្តនៅក្នុងរដ្ឋបាលផ្សេងទៀត និងអាចរៀបចំព័ត៌មានទាំងនោះទៅក្នុងប្រព័ន្ធស្តុកទិន្នន័យមួយដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទូទាំងប្រទេសអាចប្រើប្រាស់បាន។

គម្រោងសកម្មភាពមួយចំនួនក្នុងចំណោមគម្រោងសកម្មភាពទាំង២១ អាចសន្មត់ថាមិនមានលក្ខណៈពេញលេញជា “គម្រោងសកម្មភាពនៃមុខងារជាជម្រើស” ដោយមានការខ្វះខាតនូវលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យមួយ

ចំនួនដូចជា ការសម្រេច/អនុម័តជាផ្លូវការដោយក្រុមប្រឹក្សានៅតាមរដ្ឋបាល ឬធាតុផ្សេងៗទៀតនៃមុខងារ ជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ព័ត៌មានចុងក្រោយនៅក្នុងប្រព័ន្ធស្តុកទិន្នន័យ “ គម្រោងសកម្មភាពមុខងារជាជម្រើស” អាចនឹងមានឧទាហរណ៍ចំនួន១០ ទៅ១៥ គម្រោងសកម្មភាព។

**ផ្នែកទី៣៖** យើងបានធ្វើការសង្ខេបអំពីការសង្កេតមួយចំនួន និងអនុសាសន៍ ដែលអាចមានសារៈ ប្រយោជន៍សម្រាប់លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប ក្នុងការរៀបចំគោលនយោបាយ និងសកម្មភាពនៅពេលខាង មុខ ទាក់ទងនឹងការអនុវត្តជាសកម្ម “មុខងារជាជម្រើស” ដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុងស្រុកទូទាំងប្រទេស។

**១. បញ្ជីគម្រោងសកម្មភាពនៃការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសដែលបានលើកឡើងក្នុងពេលសម្ភាសន៍**

ដូចបានរៀបរាប់ខាងលើ ទោះបីការសិក្សានេះបានចងក្រងជាបញ្ជីគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលអនុវត្តដោយក្រុង ស្រុកចំនួន១៧ក៏ដោយ ប៉ុន្តែការសិក្សានេះ ពុំបានផ្ដោតលើពិភាក្សាលម្អិតនៃគម្រោងសកម្មភាពនីមួយៗនោះទេ។ ជារួម យើងអាចសន្និដ្ឋានថាគម្រោង សកម្មភាពទាំងអស់ គឺមានការចូលរួមពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួន ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល ប៉ុន្តែទោះបីយ៉ាងណា យើងសង្កេតឃើញថាគម្រោង សកម្មភាពមួយចំនួនមិនអាចចាត់ទុកថាជាគម្រោង សកម្មភាពមានលក្ខណៈពេញលេញជាមុខងារអាណត្តិទូទៅបានទេដោយសារគម្រោងសកម្មភាពទាំងនោះពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាកាតព្វកិច្ច។ ចំណែកគម្រោង សកម្មភាពខ្លះទៀតត្រូវបានអនុវត្តដោយមិនមានការធ្វើសេចក្តីសម្រេចពីក្រុមប្រឹក្សាឡើយ។

គម្រោង ឬសកម្មភាពនៃការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសដែលក្រុង ស្រុកគោលដៅនៃគម្រោងEU-DAR បានលើកឡើងនៅក្នុងការសិក្សានេះត្រូវបានបែងចែកដូចខាងក្រោម៖

**១.១.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសុខភាព**

- គាំទ្រការផ្តល់សេវាលាងសម្អាតដៃ និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនៅតាមសាលាបឋមសិក្សា
- ការផ្តល់ និងការអប់រំអំពីទឹកស្អាត និងអនាម័យនៅតាមសហគមន៍ ( ដូចការដឹកអណ្តូង និងស្រះទឹក )
- ការផ្សព្វផ្សាយអំពីសុខភាព និងអនាម័យតាមសហគមន៍ និងសុខភាពមាតានិងទារក
- ការគាំទ្រការដឹកជញ្ជូនស្ត្រីមានផ្ទៃពោះទៅមណ្ឌលសុខភាព។

**១.២.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអប់រំ**

- រៀបចំ គាំទ្រ និងកែលម្អសាលាមត្តេយ្យសហគមន៍តាមរយៈការបង្កើនប្រាក់ខែរបស់គ្រូមត្តេយ្យ និងកៀរគរធនធានសហគមន៍ សប្បុរសជន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិលដើម្បីកែលម្អសាលា និងទិញសម្ភារៈសិក្សា
- សម្របសម្រួល ឧបត្ថម្ភសិស្សកុមារកំព្រាដែលតាមសាលាបឋមសិក្សាដោយកៀរគរធនធានសហគមន៍ សប្បុរសជន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
- សម្របសម្រួល និងកៀរគរធនធានពីអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលក្នុងការសាងសង់សាលាបឋមសិក្សា។

**១.៣.មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់ និងការគាំពារសង្គម**

- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រការផ្តល់ស្បៀងអាហារ និងទីជម្រកដល់ជនចាស់ជរា
- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រការផ្តល់អាហារូបត្ថម្ភដល់ស្ត្រីមានផ្ទៃពោះ ជនចាស់ជរា កុមារមកពីគ្រួសារក្រីក្រ និងកុមារដែលគេបោះបង់ចោល
- កៀរគរធនធានសម្រាប់គាំទ្រជនចាស់ជរា ជនពិការ ស្ត្រីក្រីក្រ កុមារកំព្រាដែលតាមសហគមន៍ប្រជាពលរដ្ឋដែលប្រឈមនឹងគ្រោះធម្មជាតិ
- ការដាក់ចេញដីកាពាក់ព័ន្ធសន្តិសុខ សណ្តាប់ធ្នាប់សង្គម



- សម្របសម្រួលការគាំទ្រអតីតយុទ្ធជន ដើម្បីទទួលបានជីវិតសម្រាប់សង់លំនៅដ្ឋាន

**១.៤.មុខងារពាក់ព័ន្ធនៃផ្នែកបរិស្ថាន**

- ការគ្រប់គ្រងសំរាម (រួមទាំងការដាក់ចេញដីកា ហើយមុខងារនេះត្រូវបានផ្ទេរឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករួចហើយ ដែលគឺជាមុខងារជាកាតព្វកិច្ច )
- ការរៀបចំទីតាំងចាក់សំរាម ដោយការសហការជាមួយអ្នកម៉ៅការឯកជន( ក៏ជាផ្នែកមួយនៃ មុខងារនេះត្រូវបានផ្ទេរឱ្យរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុករួចហើយ ដែលគឺជាមុខងារជាកាតព្វកិច្ច )
- សម្របសម្រួលក្នុងការបញ្ឈប់មិនឱ្យកសិដ្ឋានចិញ្ចឹមជ្រូក បញ្ចេញកាកសំណល់ទៅស្រែ ប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រឡាយស្រោចស្រព
- ការហាមឃាត់ការបញ្ចេញកាកសំណល់ ទឹកកខ្វក់ពីរោងចក្រទៅក្នុងទន្លេ
- ការដាក់ចេញដីកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រង និងអភិរក្សព្រៃឈើ

**១.៥.មុខងារពាក់ព័ន្ធនៃផ្នែកគាំពារសិទ្ធិ ពង្រឹងការគោរពច្បាប់ និងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ**

- ការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងអំពីការទប់ស្កាត់អំពើហឹង្សាក្នុងគ្រួសារ និងផ្តល់ការគាំទ្រចំពោះ ជនរងគ្រោះ
- គាំទ្រ និងពង្រឹងសណ្តាប់ធ្នាប់នៅតាមសាលាបឋមសិក្សា និងតាមទីផ្សារ រួមទាំងបញ្ជាទីតាំងចំណតយានយន្ត
- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅតាមដងផ្លូវ និងតាមទីផ្សារ
- សម្របសម្រួលការរៀបចំសណ្តាប់ចរាចរតាមទីប្រជុំជន
- សម្របសម្រួលការដោះស្រាយទំនាស់ដីធ្លី នៅពេលមានបណ្តឹងតវ៉ាពីមូលដ្ឋាន
- សម្របសម្រួលដោះស្រាយទំនាស់រវាងនិយោជក និងកម្មករនៅពេលមានបណ្តឹងតវ៉ា ស្នើសុំដោយរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន។

**១.៦.មុខងារពាក់ព័ន្ធនៃផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សេដ្ឋកិច្ច**

- ផ្តួចផ្តើមបង្កើតសមាគមកសិកម្មនៅតាមសហគមន៍ ឬការដាក់ចេញនូវវិធានការផ្សេងៗក្នុង ការបង្កើនតម្លៃផលិតផលកសិកម្ម
- សម្របសម្រួល រៀបចំទីកន្លែងសម្រាប់អេកូទេសចរណ៍
- លើកកម្ពស់ការយល់ដឹង និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់កសិករក្នុងការចិញ្ចឹមសត្វ និង ផលិតកម្មកសិកម្ម និងស្ថានបន្លែធម្មជាតិ
- សម្របសម្រួលការបណ្តុះបណ្តាលវិជ្ជាជីវៈដល់ស្ត្រី៖ ការកាត់ដេរ ការកែសម្បស្ស ការចិញ្ចឹម ត្រី និងស្ថានបន្លែតាមគ្រួសារ
- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រដល់ក្រុមហ៊ុនក្នុងការលើកកម្ពស់ការនាំចេញអង្ករ។

**១.៧. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធថវិកា**

- សាងសង់ និងជួសជុលផ្លូវជនបទ សាលាបឋមសិក្សា ប្រឡាយស្រោចស្រព អាងស្តុកទឹក ផ្តល់សម្ភារៈ និងមធ្យោបាយសម្រាប់លើកកម្ពស់សុខភាពតាមសហគមន៍
- សម្របសម្រួល និងជំរុញដើម្បីទទួលបានបណ្តាញអគ្គិសនី។

**១.៨. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកការគ្រប់គ្រងគ្រោះមហន្តរាយ**

- រៀបចំកន្លែងមានសុវត្ថិភាពសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងរដូវទឹកជំនន់ និងការដាក់ចេញនូវវិធានការផ្សេងៗក្នុងពេលមានតម្រូវការសង្គ្រោះបន្ទាន់ និងគ្រោះមហន្តរាយផ្សេងៗ។

**១.៩. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្សេងៗទៀត**

- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រការផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹងអំពីសេវារដ្ឋបាលផ្សេងៗនៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ
- សម្របសម្រួលការរៀបចំសួនសាធារណៈ និងកម្រាលប៉េតុងនៅតាមផ្លូវក្នុងទីប្រជុំជន និងនៅក្នុងបរិវេណសាលាស្រុក។

**២. គម្រោង ឬសកម្មភាពអាទិភាពនៅក្នុងក្រុង ស្រុកទាំង១៧**

គម្រោង សកម្មភាពអាទិភាពនៅក្នុងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកទាំង១៧ ដែលបានលើកឡើងក្នុងការសិក្សានេះ មាន ចំនួន២១ ត្រូវបានជ្រើសរើសជាមេរៀន បទពិសោធន៍សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក មានដូចខាងក្រោម៖

**២.១. មុខងារពាក់ព័ន្ធសុខភាព**

**២.១.១. ស្រុកគាស់ក្រឡ ខេត្តបាត់ដំបង ÷ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការសំអាតដៃនៅតាមសាលាបឋមសិក្សា</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ក្រុមប្រឹក្សាទទួលបានសំណើ សំណូមពរជាច្រើនពីឪពុក ម្តាយសិស្ស ថា សាលាភាគច្រើនពុំមានទឹកស្អាតប្រើប្រាស់ និងសម្រាប់សំអាតដៃ ពុំមានអនាម័យដែលបណ្តាលឱ្យសិស្សជាច្រើនរាគរូស និងឈឺពោះ។ ដូច្នេះក្រុមប្រឹក្សាបានសម្រេចអនុវត្តគម្រោងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការសំអាតដៃតាមរយៈការសាងសង់អាងទឹក សាងសង់ប្រព័ន្ធទុយោទឹក និងឧបករណ៍លាងដៃផ្សេងៗទៀត។</li> <li>ពេលចាប់ផ្តើម៖ នៅក្នុងខែឧសភា និងបញ្ចប់ក្នុងខែកក្កដាឆ្នាំ២០១៨ (ពេលវេលានេះសម្រាប់តែអនុវត្តគម្រោងដែលផ្តល់ថវិកាដោយEU-DAR ក្នុងការសាងសង់ប្រព័ន្ធនិងឧបករណ៍លាងដៃនៅក្នុងសាលា) ប៉ុន្តែជាក់ស្តែងស្រុកបានផ្តួចផ្តើមក្នុងការរកដំណោះស្រាយតាំងពីត្រីមាសទី៤ឆ្នាំ២០១៧។ បន្ទាប់ពីបញ្ចប់ការសាងសង់នេះ ក្រុមការងារស្រុក នឹងបន្តសម្របសម្រួល និងតាមដានការអនុវត្តសកម្មភាពជាបន្ត។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ស្រុក គាស់ក្រឡ ខេត្តបាត់ដំបង</li> <li>ចាប់ពីខែឧសភា និងបញ្ចប់ក្នុងខែកក្កដាឆ្នាំ២០១៨</li> </ul>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. <b>ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</b>
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា បញ្ហាទាំងអស់ត្រូវលើកមកពិចារណាតើស្ថិតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាឬទេ និងបានពិភាក្សាចាត់អាទិភាព។ ក្រុមប្រឹក្សាបានសម្រេចក្នុងការអនុវត្តលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការលាងដៃនៅតាមសាលាថាជាមុខងារជាជម្រើសដ៏សំខាន់</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាណែនាំដល់គណៈអភិបាលដើម្បីទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យអប់រំ មណ្ឌលសុខភាពឃុំ អង្គការWorld Vision ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តគម្រោងនេះ។ ក្រុមប្រឹក្សាណែនាំការិយាល័យ និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋ</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<p>បានស្រុកដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសាលា ចំនួនគ្រួសារ ដូច្នេះប្រជាពលរដ្ឋបានចូលផ្តល់ព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហានានាដែលកើតឡើងពីការខ្វះខាតសម្ភារសម្រាប់លាងដៃ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាលស្រុកទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរអប់រំខេត្តតាមរយៈការិយាល័យអប់រំស្រុក និងទំនាក់ទំនងទីប្រឹក្សាអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋានរបស់ EU-DAR ស្នើសុំនូវលិខិតបទដ្ឋាន និងស្នើសុំឧបត្ថម្ភការធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សានៅខេត្តកំពត</li> <li>• សេចក្តីសម្រេចចិត្តត្រូវបានធ្វើឡើងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដោយមានការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល ការិយាល័យអន្តរវិស័យការិយាល័យអប់រំថ្នាក់គ្រប់គ្រងសាលា មណ្ឌលសុខភាព និងមេឃុំ។ ប្រជាពលរដ្ឋមិនបានចូលរួមពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ប៉ុន្តែបានចូលរួមពេលប្រមូលព័ត៌មាន</li> <li>• គណៈអភិបាលស្រុក និងរដ្ឋបាល រៀបចំសេចក្តីព្រាងសំណើគម្រោង (សកម្មភាព ថវិកា ពេលវេលា អ្នកទទួលបានផល...) និងបានដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាសម្រាប់ពិភាក្សា និងអនុម័ត។ ក្រោយអនុម័តសំណើនេះត្រូវបានដាក់ជូនទៅ EU-DAR ស្នើសុំថវិកាសម្រាប់អនុវត្ត។ បន្ទាប់ពី EU-DAR ឯកភាពផ្តល់ថវិកា ការដេញថ្លៃសាងសង់ត្រូវបានប្រកាសជាសាធារណៈ ហើយអ្នកម៉ៅការដែលមានតម្លៃទាបនឹងត្រូវបានផ្តល់កិច្ចសន្យា</li> <li>• គម្រោងនេះទើបបានបញ្ចប់ការដេញថ្លៃសាងសង់នូវប្រព័ន្ធទឹក និងឧបករណ៍សម្រាប់លាងដៃ</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សាលាស្រុកខ្វះបុគ្គលិក និងថវិកាសម្រាប់គាំទ្រសេវាបែបនេះ នៅពេលដែលមានសាលាជាច្រើនបានលើកសំណើ</li> <li>• ខ្វះប្រភពទឹកស្អាត</li> <li>• ការរៀបចំសំណើគម្រោងត្រូវការចំណាយពេលវេលាច្រើនពេក</li> <li>• ការថែទាំឧបករណ៍ សម្ភារៈក្រោយពេលសាងសង់រួច</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា ឱពុកម្តាយសិស្ស ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាប្រមូលបញ្ហា ដែលបានលើកជូនក្រុមប្រឹក្សា បន្ទាប់មកពិភាក្សាក្នុងចំណោមក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបន្តការដឹកនាំជាមួយអភិបាលអំពីការដោះស្រាយបញ្ហានេះ</li> <li>• ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាស្នើបាត់អាទិភាពរកដំណោះស្រាយនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ធ្វើសេចក្តីសម្រេច និងអនុម័តថវិកា និងបន្តត្រួតពិនិត្យតាមដាននូវវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្ត តាមរយៈកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៨.ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បំពេញតួនាទីសំខាន់ៗក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធរួមមានអប់រំ ថ្នាក់គ្រប់គ្រងសាលា មណ្ឌលសុខភាពឃុំ</li> <li>• អភិបាលស្នើសុំដំណោះស្រាយ និងបង្កើតក្រុមការងារ និងរៀបចំរបាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ណែនាំការិយាល័យអប់រំក្នុងការជ្រើសរើសសាលាគោលដៅ ប្រមូលព័ត៌មានអំពីចំនួនសិស្ស បញ្ហាប្រភពទឹកសម្រាប់សាលា។</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ. របស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គាំទ្រក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាលស្រុកក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានា និងសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញ មណ្ឌលសុខភាពឃុំ</li> <li>• នាយករដ្ឋបាលត្រូវបានចាត់តាំង ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គភាពជំនាញពាក់ព័ន្ធក្នុងការគាំទ្រ</li> </ul>
១០.ការចូលរួមរបស់ការិ. ជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការិយាល័យជំនាញគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលស្រុកដើម្បីផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសនៅក្នុងការសាងសង់ប្រព័ន្ធ និងឧបករណ៍សម្រាប់លាងដៃនៅតាមសាលា។ មណ្ឌលសុខភាពឃុំ អប់រំអំពី របៀបលាងដៃ និងរបៀបរក្សាអនាម័យចៀសវាងចម្លងមេរោគផ្សេង</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សហគមន៍ចូលរួមវិភាគទានជាសម្ភារៈ កំលាំងពលកម្មដើម្បីសាងសង់ប្រព័ន្ធ និងឧបករណ៍សម្រាប់លាងដៃ។ សហគមន៍បានតាំងចិត្តចូលរួមវិភាគទានសម្រាប់លាងដៃ(សាប៊ូ កន្សែងជាដើម)</li> <li>• អង្គការ World Vision គាំទ្រសម្ភារៈនិងឧបករណ៍មួយសម្រាប់សិស្សលាងដៃ</li> </ul>
១២.ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ដោយក្រសួងជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដោយមានការគាំទ្រពីការិយាល័យអប់រំ និងមណ្ឌលសុខភាព ស្តង់ដារនៃការរៀបចំតម្លើងនូវឧបករណ៍សម្ភារៈ និងការណែនាំនិងគោលការណ៍បច្ចេកទេសនានាត្រូវបានអនុវត្តតាមការកំណត់របស់ក្រសួងអប់រំ និងសុខាភិបាល</li> </ul>
១៣.ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត គម្រោងនេះគ្រោងចំណាយថវិកាចំនួន៥.៦០០ដុល្លា ដែលផ្តល់ថវិកាពីEU-DAR ប្រហែល៥.០០០ដុល្លា និងរដ្ឋបាលចំនួន៦០០ដុល្លា(១០%) សហគមន៍ចូលបដិភាគមួយចំនួនជាសម្ភារៈ កម្លាំងពលកម្ម របស់ប្រើប្រាស់(សាប៊ូ កន្សែង)
១៥.ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ថវិកានេះត្រូវបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក មុនពេលដាក់ជូនសំណើទៅEU-DAR

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក <b>ការិយាល័យអន្តរវិស័យ</b>
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ ) <b>ការិយាល័យអប់រំ និងមណ្ឌលសុខភាពឃុំ</b>
១៧.ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	អភិបាលបានបង្កើតក្រុមការងារ និងបានចាត់តាំងការិយាល័យអន្តរវិស័យ ការិយាល័យអប់រំ គណកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមារដើម្បីត្រួតពិនិត្យ តាមដាននូវវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាព
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	គម្រោងបានអនុវត្តនៅតាមសាលាបឋមសិក្សាចំនួន២មានសិស្សប្រហែល ៤០០នាក់
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ទោះបីគម្រោងនេះមិនទាន់បានអនុវត្តបញ្ចប់ក្តី ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលស្រុកតែងទទួល ព័ត៌មានពីការពេញចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ លោកគ្រូ អ្នកគ្រូនិងសិស្សផ្ទាល់ ដែល រដ្ឋបាលស្រុកបាន ផ្តល់នូវប្រព័ន្ធ ឧបករណ៍សម្រាប់លាងដៃនៅតាមសាលា
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីជំនះការលំបាកដែលជួបប្រទះ រដ្ឋបាលស្រុកបានបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ រៀបចំសំណើសុំថវិកាពីEU-DAR ព្រមទាំងបង្កើនចំណេះដឹង បទពិសោធន៍ពីខេត្តដទៃទៀត</li> <li>• ដោយមានការសម្របសម្រួលនិងការគាំទ្រពី EU-DAR រដ្ឋបាលស្រុកបានទាក់ទង ជាមួយស្រុក២នៅខេត្តកំពត ដែលបានកំពុងអនុវត្តសេវាលាងដៃនៅតាមសាលា។ ហេតុនេះ EU-DAR បានសម្របសម្រួល និងផ្តល់ថវិកាឱ្យក្រុមការងារស្រុកបានធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាតាមសាលានៅខេត្តកំពត</li> <li>• បច្ចុប្បន្ន ស្រុកបានអនុវត្តសាកល្បងនៅសាលា២ ហើយប្រសិនបើជោគជ័យ និងពង្រីកបទពិសោធន៍នេះទៅដល់សាលាផ្សេងទៀតដោយប្រើប្រាស់ថវិការបស់ស្រុក</li> <li>• ទាំងក្រុមប្រឹក្សា និងគណអភិបាលស្រុកប្តេជ្ញាក្នុងការដាក់បញ្ចូលការផ្តល់សេវាបែបនេះទៅក្នុងផែនការថវិកាប្រចាំឆ្នាំ នៅពេល EU-DAR បញ្ចប់ការងារ ហើយខិតខំរៀបចំការអង្កេតការសង្គមស៊ីវិល និងសហគមន៍។</li> </ul>

**២.១.២. ស្រុករតនមណ្ឌល ខេត្តបាត់ដំបង ÷គម្រោងអាទិតាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	<b>អនាម័យ និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនៅសាលារៀន</b> មានកុមារជាច្រើនដែលឈឺ ដោយសារការពុលអាហារ និងកង្វះអនាម័យនៅតាមសាលា។ គម្រោងនេះបានចាប់ផ្តើម ៤ ទៅ ៥ខែ ហើយ និងកំពុងស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលប្រមូលទិន្នន័យ/ព័ត៌មានពីសាលា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា។
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុករតនៈមណ្ឌល ចាប់ផ្តើមពីខែមករា ឆ្នាំ ២០១៨</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	<input checked="" type="checkbox"/> គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ធ្វើការបំផុសបញ្ហាពីគ្រប់អ្នកចូលរួម/ពាក់ព័ន្ធក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• កំណត់បញ្ហាជាអាទិភាព តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុ និងពិនិត្យពីផលប៉ះពាល់នៃបញ្ហា</li> <li>• ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត</li> <li>• ទស្សនកិច្ចសិក្សាទៅស្រុកនានាដែលបានដោះស្រាយបញ្ហាស្រដៀងគ្នាបានជោគជ័យ</li> <li>• រៀបចំក្រុមការងារដើម្បីសិក្សាលំអិតអំពីបញ្ហា ដោយមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធ</li> <li>• រៀបចំផែនការសកម្មភាព</li> <li>• ក្រុមការងាររៀបចំកំរងសំណួរ និងចុះសម្ភាសន៍នៅតាមសាលារៀនផ្សេងៗ និងអ្នកផ្តល់កិច្ចសម្ភាសន៍ប្រភេទផ្សេងៗគ្នាដែរ។</li> <li>• ជ្រើសរើសសាលាគោលដៅដែលមានការប្រឈមខ្ពស់នឹងបញ្ហានេះ</li> <li>• បង្កើតក្រុមការងារចំនួន ៣ ៖ ក្រុមដឹកនាំរួម ក្រុមផ្សព្វផ្សាយ/អនុវត្ត និងក្រុមត្រួតពិនិត្យ</li> <li>• នឹងរៀបចំសំណើគម្រោងថវិកា និងបច្ចេកទេស ស្នើទៅគម្រោង EU-DAR ដើម្បីទទួលបានការ គាំទ្រ</li> <li>• នឹងរៀបចំដីកា ដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនេះ</li> <li>• គម្រោងនេះនឹងបញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគសម្រាប់ឆ្នាំក្រោយ( ២០១៩ ) ដើម្បីបន្តអនុវត្តគម្រោងនេះនៅសាលាផ្សេងទៀត។ យើងនឹងបន្តពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តគម្រោងនេះ នៅក្នុងសាលាចំនួន២ ដែលជ្រើសរើសក្នុងការអនុវត្តនៅក្នុងឆ្នាំនេះ( ២០១៨ )។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	ដោយគម្រោងទើបចាប់ផ្តើមថ្មីៗនេះ ដូចនេះមិនទាន់មានបញ្ហាអ្វីនៅឡើយទេ
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ឪពុកម្តាយបានប្តឹង/លើកឡើងពីបញ្ហាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំគ.ក.ន.ក លោកគ្រូ អ្នកគ្រូ និងតាមវេទិកាសាធារណៈ</li> <li>• រាយការណ៍ដោយគណៈគ្រប់គ្រងសាលាក្នុងកិច្ចប្រជុំគ.ក.ន.ក</li> <li>• គ.ក.ស.ក លើកឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា១រូប និង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងចាត់អាទិភាពបញ្ហា</li> <li>• ចេញសេចក្តីសម្រេចបង្កើតក្រុមការងារ ដែលរួមមាន ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល ការិយាល័យអប់រំ មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលស្រុក ដើម្បីរៀបចំកំរងសំណួរ និងចុះសិក្សាស្វែងយល់ពីបញ្ហាឲ្យច្បាស់បន្ថែមទៀត។ អ្នកដែលត្រូវសម្ភាសរួមមានអ្នកលក់នៅតាមសាលារៀន នាយកសាលា, អ្នកទទួលបន្ទុកស្ត្រី និងកុមារឃុំ គ្រូបង្រៀន សិស្ស និងឪពុកម្តាយសិស្ស។</li> <li>• បានអនុម័តលើសំណើគម្រោងអនាម័យ និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនៅតាមសាលារៀនក្នុងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញនៃក្រុមប្រឹក្សានៅចុងខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨</li> <li>• បានទស្សនៈកិច្ចសិក្សានៅសាលារៀនចំនួន២ ក្នុងខេត្តសៀមរាប ដែលមានបទពិសោធន៍ស្រដៀងគ្នាក្នុងការរៀបចំគម្រោងសកម្មភាពអនាម័យ និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនៅតាមសាលារៀន។ ការសិក្សានេះគាំទ្រដោយកម្មវិធី EU-DAR។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានសហការជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក និងការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធនានា ដើម្បីចូលរួមក្នុងគម្រោងនេះ។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានស្នើសុំឲ្យការិយាល័យអប់រំស្វែងរកលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាចេញដោយក្រសួងអប់រំក្នុងការហាមឃាត់ចំណីអាហារមួយចំនួនលក់ក្នុងសាលារៀន។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	អភិបាលរងមួយរូប ទទួលខុសត្រូវក្នុងគម្រោងនេះ ដោយសហការ និងសម្របសម្រួលជាមួយក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យចំណុះសាលាស្រុក និងការិយាល័យជំនាញ ចូលរួមតាំងពីដំណាក់កាលដំបូងនៃគម្រោងនេះ។
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	នាយករដ្ឋបាល ការិយាល័យគាំទ្រផែនការឃុំ អន្តរវិស័យ រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ការិយាល័យបរិស្ថាន អប់រំ និងកិច្ចការនារី
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	ប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមក្នុងការសិក្សាស្វែងយល់ពីបញ្ហា



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖ ថវិកាគាំទ្រពីគម្រោង EU-DAR
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	☑ ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ)
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	បានរៀបចំក្រុមពិនិត្យតាមដាន (សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល អនុប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល ការិយាល័យអប់រំ នាយក និងមន្ត្រីនៅសាលា)
១៨. ចំនួននិងប្រភេទអ្នកទទួលផល	
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	យោងតាមការសម្ភាសន៍ពីការអ្នកផ្តល់កិច្ចសម្ភាសន៍ជាពិសេសឪពុកម្តាយសិស្សពួកគាត់ពេញចិត្តខ្លាំងនឹងគម្រោងនេះ ទោះបីជាមិនទាន់បានអនុវត្តក៏ដោយ។
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន(សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធនឹងបញ្ហា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា ជាចំណុចសំខាន់ខ្លាំង វានាំឲ្យមានភាពជោគជ័យ វាឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការពិតប្រាកដរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។</li> <li>• វាជាការប្រសើរណាស់ ប្រសិនបើយើងអាចអនុវត្តរបៀបដំណើរការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី EU-DAR ជាមួយគម្រោងផ្សេងៗទៀត ពីព្រោះវាមានភាពលំអិត និងការអនុវត្តតាមបែបផែនការចូលរួម។</li> </ul>

**២.១.៣ ស្រុកសំឡូត ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាពទី១**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១.ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	អនាម័យ និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារនៅតាមសាលារៀន
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុកសំឡូត ចាប់ផ្តើមគម្រោង ចុងឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	<input checked="" type="checkbox"/> គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល គ.ក.ស.ក និងការិយាល័យជំនាញបានបំផុសបញ្ហាដែលកើតមានក្នុងស្រុក</li> <li>• បញ្ហាចំនួន ១៨បានកំណត់ និងបានជ្រើសរើសបញ្ហាជាអាទិភាពចំនួន៥តាមរយៈការដាក់ពិន្ទុ ពីផលប៉ះពាល់នៃបញ្ហា និងធ្វើការវិភាគតាមដើមឈើបញ្ហា</li> <li>• ដាក់ជូនបញ្ហាទាំង៥ ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត និងជ្រើសរើសយកបញ្ហាអាទិភាពជាចំបងចំនួន១ ដើម្បីរៀបចំសំណើគម្រោងទៅ EU-DAR ។ បញ្ហាអនាម័យ និងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារជាបញ្ហាអាទិភាពចំបង ដែលបានជ្រើសរើស។</li> <li>• បានអនុម័តបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីចុះសិក្សាប្រមូលព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបញ្ហា</li> <li>• រៀបចំកំរងសំណួរដោយឡែកពីគ្នា ទៅតាមប្រភេទនៃអ្នកផ្តល់ចម្លើយ (នាយកសាលា ប្រធានមណ្ឌលសុខភាព គណៈកម្មការទ្រទ្រង់សាលា គ.ក.ស.ក គ្រូបង្រៀន ឪពុកម្តាយ សិស្សស្រី ប្រុស) និងធ្វើការសម្ភាសន៍នៅសាលាចំនួន៤។</li> <li>• ធ្វើរបាយការណ៍ពីលទ្ធផលនៃការសិក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងជ្រើសរើសសាលាដែលកំពុងតែប្រឈមបញ្ហាខ្លាំងជាងគេ ផ្អែកលើលក្ខណវិនិច្ឆ័យមួយចំនួន(អាហារមានរុយរោម មិនមានគម្របគ្របអាហារត្រឹមត្រូវ កេសផ្ទះដែលប៉ះពាល់ដល់សុខភាព ខ្វះអនាម័យ ជាដើម)។</li> <li>• សាលាចំនួន២ បានជ្រើសរើសដើម្បីអនុវត្តគម្រោងនេះ</li> <li>• បានចុះទស្សនកិច្ចសិក្សានៅសាលាចំនួន២ ក្នុងខេត្តសៀមរាបដែលបានអនុវត្តគម្រោងស្រដៀងគ្នា។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បានបង្កើតក្រុមការងារចំនួន៣ ដើម្បីរៀបចំ និងអនុវត្ត គឺ ១. ក្រុមការងារដឹកនាំ/គ្រប់គ្រងគម្រោង ២. ក្រុមការងារលេខា ៣. ក្រុមការងារពិនិត្យតាមដាន និងវាយតម្លៃ ក្រុមនីមួយៗមានបែងចែកនូវតួនាទី និងភារកិច្ចច្បាស់លាស់។</li> <li>• ការផែនការសកម្មភាព និងសំណើគម្រោងថវិការបស់ក្រុមការងារ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត ក្នុងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាពេលក្រោយ និងដាក់សំណើគម្រោងទៅ EU-DAR ។</li> </ul> <p><b>ក្រុមប្រឹក្សាមានការយល់ដឹង និងចងចាំបានយ៉ាងល្អនូវដំណើរការអនុវត្តគម្រោងនេះ។</b></p>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	ការពន្យារពេលរបស់គណៈអភិបាលក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពដែលជាសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
៦. អ្នកផ្ដួចផ្ដើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋ ឪពុកម្តាយសិស្ស បានលើកបញ្ហាកូនឈឺ និងពុលចំណីអាហារនៅសាលារៀន នៅក្នុងវេទិកាសាធារណៈ</li> <li>• គ.ក.ន.ក លើកក្នុងកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ស.ក និងរាយការណ៍កិច្ចក្នុងប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ដោយសាលាភាគច្រើនប្រឈមនឹងបញ្ហាស្រដៀងគ្នានេះ។</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បានចូលរួមតាំងពីចាប់ផ្ដើមគម្រោង</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានស្វែងរកលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តដែលចេញដោយក្រសួងអប់រំ និងក្រសួងពាណិជ្ជកម្មទាក់ទងនឹងសុវត្ថិភាពចំណីអាហារ។</li> <li>• គ្រប់បញ្ហាទាំងអស់ដែលកើតឡើងក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់យើង យើងត្រូវតែឆ្លើយតបព្រោះប្រជាពលរដ្ឋជាអ្នកបោះឆ្នោតជ្រើសរើសយើង និងយោងតាមច្បាប់គ្រប់គ្រងរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ។ យើងបានរៀបចំវិធានផ្ទៃក្នុង ដូចនេះយើងបានដឹងច្បាស់ពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យស្រុក និងការិយាល័យជំនាញ</li> <li>• ចូលរួមក្នុងដំណើរការកំណត់បញ្ហា អនុវត្ត និងពិនិត្យតាមដាន</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យអន្តរវិស័យ
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ការិយាល័យអប់រំ និងគ.ក.ន.ក
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	ប្រជាពលរដ្ឋ នាកយសាលា គ្រូបង្រៀន និង សិស្ស បានចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងបញ្ហា
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ការិយាល័យអប់រំ ស្វែងរកឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងស្តង់ដារដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងអប់រំ

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖ ថវិកាគាំទ្រពីកម្មវិធី EU-DAR
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ក្រុមប្រឹក្សានឹងអនុម័តលើសំណើគម្រោងថវិកា ដែលបានបែងចែកទៅតាមខ្ទង់ថវិកាចំណាយ។
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	សិស្សប្រុស ស្រី នៅក្នុងសាលាទាំង២
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលបាន	ក្រុមការងារពិនិត្យតាមដាន ( គណៈអភិបាល ក្រុមប្រឹក្សា ការិយាល័យអប់រំ និង គ.ក.ស.ក )
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋ នាយកសាលា មានការពេញចិត្តចំពោះគម្រោងនេះ
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	<ul style="list-style-type: none"> <li>ការបែងចែកតួនាទីរវាងក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការចូលរួមប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ឬ វេទិកា អាចជួយយើងឲ្យដឹង និងប្រមូលបានបញ្ហា និងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ គ្រប់បញ្ហា និងតម្រូវការដែលបានប្រមូល បានលើកឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ដើម្បីស្វែងរកដំណោះស្រាយ និងការអនុវត្តន៍ពីគណៈអភិបាល និងការិយាល័យជំនាញ។</li> <li>សាមគ្គីភាពផ្ទៃក្នុងរវាងក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល វាជាគន្លឹះចម្បងឈានទៅរកភាពជោគជ័យក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋ។</li> </ul>

**២.២. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអប់រំ**

**២.២.១. ស្រុកកំរៀង ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាណត្តិ**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>ការអភិវឌ្ឍន៍មត្តេយ្យសហគមន៍</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សម្របសម្រួលជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការរៀបចំគម្រោងធនធានដើម្បីរៀបចំមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍នៅភូមិដាច់ស្រយាល។</li> <li>ប្រជាពលរដ្ឋចំណាកស្រុកមិនបានបញ្ជូនកូនកូនចៅទៅសាលាមត្តេយ្យទេ ដោយបានយកកូនទៅធ្វើការជាមួយនៅជិតព្រំដែនថៃ ដោយមិនមានសាលានៅក្នុងភូមិនៅឡើយ (ភូមិដាច់ស្រយាល)</li> <li>សាលាមត្តេយ្យចំនួន ៥ បានរៀបចំឡើង ក្រោមជំនួយរបស់អង្គការឧបត្ថម្ភកម្ពុជា និងសហគមន៍ជនជាតិជប៉ុន បានសាងសង់ជាអគារ និងសម្ភារៈសិក្សា ដោយឡែកមូលនិធិឃុំបានឧបត្ថម្ភប្រាក់ខែគ្រូ និងការគាំទ្របច្ចេកទេសអប់រំដោយការិយាល័យអប់រំស្រុក។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ឃុំត្រាង ស្រុកកំរៀង ចាប់ផ្តើមពីឆ្នាំ ២០១៥ ដល់ ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍នឹងដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ និងស្រុក
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>គ.ក.ន.ក លើកពីបញ្ហានេះក្នុងកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ស.ក ហើយ គ.ក.ស.ក បានលើកឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។</li> <li>បានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ដោយវាជាតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>ប្រធានគ.ក.ស.ក និងអភិបាលរងជាស្រ្តី មានការទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីបញ្ហាឲ្យបានស៊ីជម្រៅ និងស្វែងរកដៃគូដើម្បីគាំទ្រគម្រោងនេះ។</li> <li>កំណត់នូវអង្គការដៃគូ ដោយបានស្វែងរកការគាំទ្រពីអង្គការ VSG ដោយអង្គការមានគម្រោងនៅក្នុងឃុំនេះស្រាប់។</li> <li>ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋអំពីការជ្រើសរើសទីតាំងក្នុងការសាងសង់មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• មិនមានទីតាំងសម្រាប់សាងសង់សាលា ដូចនេះបានចរចាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដើម្បីឱ្យគាត់ជួយចែករំលែកទីតាំងដីគាត់ដើម្បីសាងសង់។</li> <li>• មូលនិធិឃុំ និងស្រុក មិនមានថវិកាសម្រាប់សាងសង់មគ្គុយ្យសហគមន៍ទេ។ គ.ក.ស.ក បានស្នើសុំអង្គការដើម្បីគាំទ្រ។</li> <li>• គ្រូមគ្គុយ្យទទួលបានប្រាក់ខែទាប។</li> <li>• រដ្ឋបាលស្រុកមិនមានធនធានក្នុងការគាំទ្រក្នុងគម្រោងនេះទេ។</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	គ.ក.ន.ក លើកឡើងបញ្ហានេះក្នុងកិច្ចប្រជុំគ.ក.ស.ក ហើយគ.ក.ស.ក បានលើកក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានធ្វើការកំណត់នូវបញ្ហាមួយចំនួនដូចជា៖ មិនមានមគ្គុយ្យសិក្សាសហគមន៍គ្រប់គ្រាន់ អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ ការប្រើប្រាស់ថ្នាំគីមីមិនត្រឹមត្រូវសម្រាប់ដំណាំកសិកម្ម។</li> <li>• បញ្ហាមិនមានមគ្គុយ្យសិក្សាសហគមន៍ ជាពិសេសក្នុងភូមិដាច់ស្រយាល ត្រូវបានកំណត់ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាជាបញ្ហាអាទិភាពដែលត្រូវដោះស្រាយ។</li> <li>• ប្រធានគ.ក.ស.ក ជាស្រ្តីដែលមានសមត្ថភាព បានធ្វើការសិក្សា និងពិគ្រោះយោបល់ច្រើនជាមួយស្រុកផ្សេងៗ ដើម្បីទទួលបានបទពិសោធន៍ ឬគំនិតក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានធ្វើការពិភាក្សាជាមួយការិយាល័យអប់រំទាក់ទងនឹងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាក្នុងការអនុវត្តការងារនេះនិងស្វែងរកទីតាំងដើម្បីសាងសង់ថ្នាក់មគ្គុយ្យដើម្បីជៀសវាងនូវគម្រោងត្រួតគ្នាជាមួយអង្គការផ្សេងៗ។</li> <li>• គណៈអភិបាលបានដាក់សំណើជូនក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីអនុម័ត។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាមិនមានអំណាចជាបុគ្គលក្នុងការបញ្ជាអភិបាលទេ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាមានអំណាចតាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា ធ្វើសេចក្តីសម្រេចដើម្បីឲ្យអភិបាលអនុវត្តសកម្មភាព/អន្តរាគមន៍។</li> <li>• ប្រធានគ.ក.ស.ក និងអភិបាលរងជាស្រ្តី មានការទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីសិក្សាស្វែងយល់ពីបញ្ហាឲ្យបានស៊ីជម្រៅ និងស្វែងរកដៃគូដើម្បីគាំទ្រគម្រោងនេះ។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាលរងជាស្រ្តីបានទំនាក់ទំនង និងសហការជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធនានា។</li> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យចំណុះសាលាស្រុក និងការិយាល័យជំនាញទាំងអស់ ដើម្បីចូលរួមសិក្សាពីបញ្ហា និងកំណត់នូវដំណោះស្រាយ។ អភិបាលរងមួយរូបទទួលខុសត្រូវលើការងារអប់រំ ជាប្រធានក្រុមការងារចុះសិក្សាពីបញ្ហា។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យគាំទ្រផែនការឃុំ និងគ.ក.ន.ក ចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីបញ្ហា និងកំណត់ដំណោះស្រាយផងដែរ។
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការិយាល័យអប់រំ ការិយាល័យកិច្ចការនារី និងការិយាល័យសង្គមកិច្ច បានចូលរួមក្នុងគម្រោងនេះផងដែរ។</li> <li>• ការិយាល័យអប់រំធ្វើការជាមួយគ.ក.ន.ក ក្នុងការពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំខែលើការងារមេត្តយ្យសហគមន៍។</li> <li>• ការិយាល័យស្វែងរកនូវឯកសារផ្លូវច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនានាសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក។</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋសហគមន៍ចូលរួមក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន</li> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋសហគមន៍បានចូលរួមសម្ភារៈសិក្សាមួយចំនួន និងទីតាំងសាងសង់សម្រាប់មេត្តយ្យសិក្សាសហគមន៍ផងដែរ។</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក មូលនិធិឃុំគាំទ្រលើប្រាក់បៀវត្សរ៍គ្រូ និងថវិកាអង្គការសម្រាប់ការសាងសង់សាលា និងសម្ភារៈនានា។
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ មូលនិធិក្រុង ស្រុក ប្រើសម្រាប់តែគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធទេ ដែលវាផ្តល់នូវផលប្រយោជន៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើន។
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ក្រុមប្រឹក្សាឃុំពិនិត្យ និងអនុម័តលើថវិកា
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ គ.ក.ស.ក សម្របសម្រួលការអនុវត្តសកម្មភាព និងគៀងគរការគាំទ្រពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល។
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ)
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	សិស្ស ២០១ នាក់ (សិស្សស្រី ១១០នាក់)

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋមានការសប្បាយចិត្តនឹងការសាងសង់មគ្គុទ្ទេសក៍សហគមន៍ដោយបានសម្រាលនូវបន្ទុកការងារពួកគាត់ក្នុងការនាំកូនទៅជាមួយនៅកន្លែងការងារ។ ពួកគាត់មានពេលច្រើនជាងក្នុងការរកប្រាក់ចំណូល និងមានអារម្មណ៍សុវត្ថិភាពជាងមុនដែលកូនពួកគាត់នៅសាលា។ ពួកគេមិនបានចំណាយលុយលើការសិក្សារបស់កូនទេ។
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• យើងបានឆ្លើយតបចំអ្វីដែលជាតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសប្រជាពលរដ្ឋក្រីក្រ។ ដូចនេះពួកគាត់តើមានភាពរីករាយក្នុងការចូលរួមវិភាគទាន</li> <li>• គួរគេរៀនពីការចូលរួមបន្ថែមទៀតពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដែលមានធនធានចូលរួមក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍ។</li> <li>• គួរគេរៀនពីការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងកិច្ចប្រជុំគ.ក.ស.ក ដោយពួកគេមានគម្រោងជាច្រើនឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការសង្គម។</li> <li>• យើងត្រូវការប្រើប្រាស់នូវដំណើរការតាមបែបចូលរួម ដោយមានអ្នកពាក់ព័ន្ធចូលរួមច្រើន។</li> </ul>

**២.២.២ ស្រុកភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ ២**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	<p>បង្កើនគុណភាព និងចំនួនសាលាមគ្គុទ្ទេសក៍ (មានមគ្គុទ្ទេសក៍សហគមន៍ចំនួន៣៣ ក្នុងឃុំចំនួន៥ នៃស្រុកភ្នំព្រឹក) ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• មានកុមារតិចចូលរៀននៅមគ្គុទ្ទេសក៍ ដោយសារឪពុកម្តាយយកកូនទៅជាមួយ</li> <li>• មានការផ្លាស់ប្តូរគ្រូពិភាក្សា ដោយសារប្រាក់ខែទាប</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុកភ្នំព្រឹក ចាប់ផ្តើមពីខែកក្កដា ដល់ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០១៧
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<input checked="" type="checkbox"/> ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមាន ការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការ ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការ អនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារ ជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គ.ក.ន.ក លើកពីបញ្ហានេះក្នុងកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ស.ក ហើយ គ.ក.ស.ក បាន លើកឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។</li> <li>• បានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ដោយវាជាតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• បានចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងការឲ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំពិនិត្យមើលលទ្ធភាព បង្កើនប្រាក់ខែគ្រូមគ្គុយ្យអតិបរិមាចំនួន ៣០០.០០០រៀល។</li> <li>• គៀងគរធនធានសម្រាប់ទិញសម្ភារប្រើប្រាស់នានាសម្រាប់ថ្នាក់មត្តេយ្យ</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាចេញប្រកាសឲ្យគ្រប់ឃុំទាំងអស់ជ្រើសរើសគ្រូនៅក្នុងតំបន់ឲ្យ បានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការលាឈប់ពីការងារ ញឹកញាប់</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បង ក្នុងពេលអនុវត្ត	ជ្រើសរើសគ្រូមគ្គុយ្យ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការផ្លាស់ប្តូរគ្រូញឹកញាប់
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	បានលើកឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំ គ.ក.ស.ក
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុម ប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សា ទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បានចេញសេចក្តីសម្រេចក្នុងការឲ្យក្រុមប្រឹក្សាឃុំពិនិត្យមើលលទ្ធភាព បង្កើនប្រាក់ខែគ្រូមគ្គុយ្យអតិបរិមាចំនួន ៣០០.០០០រៀល។</li> <li>• គៀងគរធនធានសម្រាប់ទិញសម្ភារប្រើប្រាស់នានាសម្រាប់ថ្នាក់មត្តេយ្យ។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាចេញប្រកាសឲ្យគ្រប់ឃុំទាំងអស់ជ្រើសរើសគ្រូនៅក្នុងតំបន់ឲ្យ បានត្រឹមត្រូវ ដើម្បីកាត់បន្ថយនូវការលាឈប់ពីការងារ ញឹកញាប់</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្ត សកម្មភាព	
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារ កំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកា ស្រុកទេ គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក <b>ថវិកាឃុំ និងថវិកាស្រុក</b> ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	ក្រុមប្រឹក្សាបានរៀបចំធនធាននានា ប្រសិនបើមិនត្រូវការច្រើន។ សម្រាប់តម្រូវការចំណាយថវិកាច្រើន ពួកគាត់ត្រូវដាក់សំណើទៅថវិកាទៅរដ្ឋបាលខេត្ត។
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ)
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	

**២.២.៣. ស្រុកសំឡូត ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាពទី៣**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<b>សាងសង់មត្តេយ្យសហគមន៍ក្នុងភូមិជនជាតិដើមភាគតិច</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>មានជនជាតិដើមភាគតិចៗ គួយ ចំនួនប្រហែលជា២០០ គ្រួសារ រស់នៅក្នុងភូមិវី</li> <li>សម្របសម្រួលជាមួយអង្គការខេម ដើម្បីសាងសង់មត្តេយ្យសហគមន៍ថ្មីសម្រាប់កុមារជនជាតិដើមភាគតិច</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ភូមិវី ស្រុកសំឡូត ចាប់ផ្តើម ខែឧសភា ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ ខែមករា ឆ្នាំ ២០១៨</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<b>២ យ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</b>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកាសាធារណៈ</li> <li>គ.ក.ន.ក រាយការណ៍ទៅ គ.ក.ស.ក</li> <li>គ.ក.ស.ក រាយការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តក្នុងការរៀបចំសាលាមត្តេយ្យសហគមន៍</li> <li>សម្របសម្រួលជាមួយអង្គការខេម</li> <li>ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋអំពីទីតាំង និងការចូលរួមចំណែកទីតាំងក្នុងការសាងសង់</li> <li>សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យស្រុក សម្រាប់ការផ្តល់គ្រូ និងបច្ចេកទេស</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	ចំណាយពេលយូរក្នុងការអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរៀបចំមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍ដោយអភិបាលរងត្រូវចំណាយពេលក្នុងការគៀងគរមូលនិធិពីអង្គការសង្គមស៊ីវិល និងសប្បុរសធម៌
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកាសាធារណៈ</li> <li>គ.ក.ន.ក រាយការណ៍ទៅ គ.ក.ស.ក</li> <li>គ.ក.ស.ក រាយការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>គ.ក.ស.ក និងអភិបាលរង គៀងគរធនធានពីអង្គការ និងសប្បុរសជន</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តក្នុងការរៀបចំសាលាមត្តេយ្យសហគមន៍ក្នុងភូមិវី</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	
១០.ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ការិយាល័យអប់រំ
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្ត សកម្មភាព	អង្គការខេម ឧបត្ថម្ភការសាងសង់ថ្នាក់រៀន ប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមផ្តល់ទីតាំង សម្រាប់សាងសង់
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារ កំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣.ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកា ស្រុកទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖ ថវិកាឃុំ ការគាំទ្រពីអង្គការខេម និងប្រជាពលរដ្ឋ
១៥.ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	
	☑ ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួល ផល	
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែល ទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	

**២.២.៤. ស្រុកសំពៅលូន ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>សម្របសម្រួលការគាំទ្រដល់ដំណើរការមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍ (តំបន់នេះធ្លាប់ជាអតីតតំបន់ជម្លោះពេលសង្គ្រាមដែលមានពុំសូវមានសាលាពិសេសសាលាមត្តេយ្យ)</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុក សំពៅលូន ខេត្តបាត់ដំបង ចាប់ផ្តើម ក្នុងឆ្នាំ២០១៦ រហូតដល់បច្ចុប្បន្ន
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<b>ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</b>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>បញ្ហាត្រូវលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងវេទិកាសាធារណៈ បន្ទាប់មកត្រូវបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការចាត់អាទិភាព។ អាទិភាពត្រូវបានផ្តល់ផ្នែកលើសំឡេងភាគច្រើនរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងអំពីការគាំទ្រថវិកាពី UNICEF</li> <li>ប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមដូចជាចំនួនភូមិ ឃុំ ស្ថានភាពរស់នៅនិងចំនួនគ្រួសារចំនួនកុមារ និងការចូលរួមបដិភាគរបស់គ្រួសារ</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងគណៈអភិបាលចាត់តាំងគ.ក.ស.កក្នុងការបំពេញតួនាទីសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យអប់រំ កិច្ចការនារី អង្គការសង្គមស៊ីវិល រដ្ឋបាលឃុំ ដើម្បីជ្រើសរើសទីតាំង កំណត់ចំនួនកុមារ ជាដើម</li> <li>គណៈកម្មាធិការនេះ រាយការណ៍ជូនគណៈអភិបាល ក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំដើម្បី ស្នើសុំគាំទ្របន្ថែមតាមតម្រូវការជាក់ស្តែង</li> <li>គណៈកម្មាធិការសម្របសម្រួលជាមួយឃុំគោលដៅ និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល និង UNICEF ដើម្បីរៀបចំថ្នាក់មត្តេយ្យ ជ្រើសរើសនិងរៀបចំកិច្ចសន្យាគ្រួស័គ្រចិត្ត (កិច្ចសន្យារវាងរដ្ឋបាលឃុំនិងគ្រួស័គ្រចិត្ត)</li> <li>បណ្តុះបណ្តាលគ្រូ និងផ្តល់សម្ភារៈដោយការិយាល័យអប់រំស្រុក អង្គការសង្គមស៊ីវិល និង UNICEF</li> <li>គណៈកម្មាធិការ និងការិយាល័យអប់រំស្រុកត្រួតពិនិត្យតាមដានដំណើរការរបស់ថ្នាក់មត្តេយ្យសហគមន៍ និងរាយការណ៍ប្រចាំខែជូនគណៈអភិបាលនិងក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>រដ្ឋបាលខ្វះថវិកា ខ្វះបុគ្គលិកក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ខ្វះគ្រួស័គ្រចិត្ត</li> <li>ទីលំនៅរបស់កុមារ នៅឆ្ងាយៗពីគ្នាដែលមានការលំបាកប្រមូលផ្តុំបង្កើតសាលា</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាចូលរួមវេទិកា និងចូលរួមកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ឃុំ
៧. គូនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	ក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនក្នុងចាត់អាទិភាព ណែនាំដល់គ.ក.ស.ក ស្រុកដើម្បីទទួលខុសត្រូវសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យអប់រំ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងឃុំ
៨.ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យអប់រំ ការិយាល័យកិច្ចការនារី</li> <li>• ទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការUNICEF ស្នើសុំការគាំទ្រ</li> <li>• ត្រួតពិនិត្យតាមដានវឌ្ឍនភាព និងប្រឈម ធ្វើសេចក្តីរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ទំនាក់ទំនងការិយាល័យជំនាញ (អប់រំ កិច្ចការនារី) និងគាំទ្រគណកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមារស្រុក ក្នុងការសម្របសម្រួលនានា
១០.ការចូលរួមរបស់ក.វិ.ជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការិយាល័យអប់រំស្រុក ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ប្រមូលព័ត៌មាននៅតាមភូមិ ឃុំ អំពីចំនួនកុមារ</li> <li>• សិក្សាកំណត់ទីតាំងសម្រាប់រៀបចំបង្កើតមត្តេយ្យសហគមន៍</li> <li>• ផ្តល់ការបណ្តុះបណ្តាលបច្ចេកទេស និងគាំទ្រគ្រួសារគ្រូបង្រៀន</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការគាំទ្រ និងផ្តល់សេវានេះគឺមានការគាំទ្រពេញលេញពីប្រជាពលរដ្ឋដែលមានកូនៗ ដោយការផ្តល់នូវព័ត៌មាន ការចូលរួមបដិភាគជាសម្ភារៈ និងឧបត្ថម្ភខ្លះដល់គ្រូស្ម័គ្រចិត្ត និងសម្រាប់ដំណើរការថ្នាក់មត្តេយ្យ</li> <li>• រដ្ឋបាលឃុំ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងUNICEF បានផ្តល់នូវប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់ការងាររបស់គ.ក.ស.ក និងគ្រូស្ម័គ្រចិត្ត</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	បញ្ហាបច្ចេកទេសគឺអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ និងណែនាំដោយមន្ទីរអប់រំខេត្តក្រសួងដូចជាលក្ខណសម្បត្តិរបស់គ្រូស្ម័គ្រចិត្ត សម្ភារៈបច្ចេកទេសបណ្តុះបណ្តាល ចំនួនម៉ោងដែលត្រូវបង្រៀនជាដើម។
១៣.ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក រដ្ឋបាលស្រុកបានរួមចំណែកចំណាយសម្រាប់ទឹក អាហារសម្រន់សម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានារបស់គ.ក.ស.ក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត ថវិកាសម្រាប់ប្រតិបត្តិការរបស់ថ្នាក់មត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍បានមកពីថវិកាឃុំដែលបានសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងការគាំទ្ររបស់UNICEF

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ថវិកាមួយចំណែកធំបានមកពីរដ្ឋបាលឃុំ និង UNICEF ប៉ុន្តែថវិកាចំនួនតិចតួច សម្រាប់កិច្ចប្រជុំ ប្រេងសាំងគឺប្រើប្រាស់ថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុកដែលសម្រេច ដោយអភិបាល
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ <b>គណកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមារស្រុក</b>
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក <b>ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ និងការិយាល័យអន្តរាគមន៍ ក្នុងសាលាស្រុក</b>
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ) <b>ការិយាល័យអប់រំស្រុក</b>
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាលស្រុកបានចាត់តាំងអភិបាលរងជាស្ត្រីដើម្បីបំពេញការងារជាមួយ ប្រធានគ.ក.ស.ក ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព។</li> <li>• ពួកគាត់ចុះមើលដំណើរការរបស់ថ្នាក់មត្តេយ្យសហគមន៍</li> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា នានា និងធ្វើរបាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលតាមតម្រូវ</li> </ul>
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួល ផល	២០ថ្នាក់ ដែលមានសិស្សប្រហែល១៨០នាក់
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រដ្ឋបាលបានលើកឡើងថាការសម្របសម្រួល គាំទ្រការរៀបចំមត្តេយ្យសិក្សា សហគមន៍នេះបានទទួលជោគជ័យ</li> <li>• ឱពុក ម្តាយសិស្សមានការពេញចិត្ត ហើយតែងស្នើសុំឃុំនិងស្រុកបើកថ្នាក់ បន្ថែមទៀត</li> </ul>
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែល ទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ខ្លះគ្រូស្ម័គ្រចិត្តពីព្រោះប្រាក់ឧបត្ថម្ភមានតិចពេក ហើយសាលាស្រុកពុំមាន មូលនិធិគាំទ្រថ្នាក់ និងសម្រាប់ត្រួតពិនិត្យតាមដានហេតុនេះសាលាស្រុក បានកៀរគរធនធានពីអង្គការ UNICEF</li> <li>• ការបង្កើតមត្តេយ្យសិក្សាសហគមន៍ត្រូវបានបញ្ចូលក្នុងផែនការវិនិយោគ ស្រុករាល់ឆ្នាំ ប៉ុន្តែពុំមានថវិកាគាំទ្រពីព្រះមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត តែងបដិសេធ និងកាត់ចេញគម្រោងថវិការបស់ស្រុក</li> <li>• នៅពេលអង្គការ បញ្ចប់ការផ្តល់ថវិកា ក្រុមប្រឹក្សា និងគ.ក.ស.ក ស្រុកនឹង ពិភាក្សាជាមួយអភិបាលដើម្បីបញ្ចូលទៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុកក្នុង ឆ្នាំ២០១៩</li> <li>• ការងារនេះតម្រូវឱ្យមានការគាំទ្រពីរដ្ឋបាលខេត្តក្នុងការណែនាំដល់មន្ទីរ សេដ្ឋកិច្ច ដើម្បីអនុញ្ញាតឱ្យស្រុកអាចប្រើប្រាស់ថវិការបស់ខ្លួនសម្រាប់គាំទ្រ និងដោះស្រាយតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដូចជាការបង្កើតមត្តេយ្យសហ គមន៍ជាដើម។</li> </ul>

**២.៣. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការឧបត្ថម្ភ និងការគាំពារសង្គម**

**២.៣.១. ស្រុករុក្ខគីរី ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	<p><b>សម្របសម្រួលការឧបត្ថម្ភ គាំទ្រដល់ជនចាស់ជរានៅតាមសហគមន៍</b></p> <p>ដោយសារមានប្រជាជនចាស់ជរាច្រើនខ្វះការគាំទ្រក្នុងជីវភាពប្រចាំថ្ងៃពីគ្រួសារ រដ្ឋបាលស្រុកបានណែនាំដល់គណៈអភិបាល ការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនង និងផ្តល់ព័ត៌មានអំពីសេចក្តីត្រូវការនានា(ខ្វះស្បៀងអាហារ ទីជម្រក សម្លៀកបំពាក់ ជាដើម) សម្រាប់ជួយជនចាស់ជរាដល់ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ការិយាល័យ និងអង្គភាពជំនាញ សប្បុរសជន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។ រាល់អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ដែលមានបំណងផ្តល់ការឧបត្ថម្ភ គាំទ្រអ្វីមួយដល់ជនចាស់ជរា អាចផ្តល់ឱ្យផ្ទាល់ឬ តាមរយៈរដ្ឋបាលស្រុក។ គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារស្រុក ដោយមានការគាំទ្រពីការិយាល័យសង្គមកិច្ច ការិយាល័យកិច្ចការនារី បានប្រមូលនូវព័ត៌មានរបាយការណ៍ និងបានបញ្ជូនទៅគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំ</p>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<p><b>ស្រុក រុក្ខគីរី ខេត្តបាត់ដំបង បានផ្តួចផ្តើមតាំងពីឆ្នាំ២០១៦និងបន្តអនុវត្តរហូតបច្ចុប្បន្ន</b></p>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	<p>ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល</p> <p>ខ. <b>ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍</b></p> <p>គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</p>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បន្ទាប់ពីទទួលបានសំណើជាច្រើន ដើម្បីជួយឧបត្ថម្ភដល់ជនចាស់ជរា ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានខិតខំប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមតាមរយៈគណៈអភិបាល ហើយអភិបាលបានណែនាំដល់ការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធដើម្បីធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយប្រជាពលរដ្ឋអំពីចំនួន ជនចាស់ជរា ចំនួនភូមិ ឃុំ អំពីតម្រូវការអ្វីខ្លះដែលចាំបាច់ខ្លាំង ដូចជាស្បៀងអាហារ ទីជម្រក សម្លៀកបំពាក់ និងបញ្ហាសុខភាពជាដើម</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានឯកភាព និងបានណែនាំគណៈអភិបាល រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យសង្គមកិច្ច កិច្ចការនារី គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារស្រុកដើម្បីប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មាននានាពាក់ព័ន្ធនឹងទីកន្លែងរស់នៅ និងការប្រមូលធនធានសម្រាប់ឧបត្ថម្ភនានាស្បៀងអាហារ ទីជម្រក សម្លៀកបំពាក់</li> </ul>



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រដ្ឋបាលស្រុក គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារស្រុក ការិយាល័យសង្គមកិច្ច កិច្ចការនារី បានទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល សប្បុរសជន រដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរសង្គមកិច្ចខេត្ត និងបានជូនដំណឹងអំពីតម្រូវការ សំណូមពរដើម្បីជួយជនចាស់ជរា</li> <li>• អង្គភាព សប្បុរសជនដែលមានបំណងចង់ជួយឧបត្ថម្ភ គាំទ្រអ្វីមួយដល់ជនចាស់ជរា អាចផ្តល់ឱ្យផ្ទាល់ឬ តាមរយៈរដ្ឋបាលស្រុក</li> <li>• គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារស្រុកដោយមានការគាំទ្រ ការិយាល័យសង្គមកិច្ច កិច្ចការនារីបានខិតខំប្រមូលព័ត៌មានរបាយការណ៍ និងបានបញ្ជូនទៅគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បង ក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រដ្ឋបាលស្រុកខ្វះថវិកា ខ្វះបុគ្គលិក ពុំមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់បុគ្គលិកចុះបំពេញការងារ</li> <li>• តម្រូវការសម្រាប់គាំទ្រជនចាស់ជរាមានចំនួនច្រើនពេកនៅតាមឃុំជាច្រើន</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ រដ្ឋបាលឃុំ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន និងបានឯកភាពលើកយកបញ្ហានេះជាអាទិភាពដោះស្រាយជាប្រចាំបើប្រៀបធៀបជាមួយបញ្ហាដទៃទៀត</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សាជាមួយអភិបាល និងបានណែនាំឱ្យសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិស្នើសុំការគាំទ្រ</li> <li>• តាមដានការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រដល់ជនចាស់ជរា ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលជាមួយរដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរសង្គមកិច្ច មន្ទីរកិច្ចការនារីខេត្តស្នើសុំការគាំទ្រ</li> <li>• សម្របសម្រួលជាប្រចាំលើការងាររួម ទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ការិយាល័យជំនាញ សប្បុរសជន អង្គការសង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា។</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ជួយគាំទ្រគណៈអភិបាលលើការងារសម្របសម្រួលទូទៅ ជាមួយក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ ការិយាល័យជំនាញ សប្បុរសជន អង្គការសង្គមស៊ីវិល ព្រមទាំងសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សា។
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ជួយរដ្ឋបាលក្នុងការប្រមូលទិន្នន័យ ព័ត៌មានតាមភូមិ ឃុំ ពាក់ព័ន្ធជនចាស់ជរា និងទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរជំនាញរបស់ខ្លួនតាមការស្នើសុំរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	ប្រជាពលរដ្ឋបានចូលរួមពេលប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន លើការកំណត់ស្ថានភាពគ្រួសារជនចាស់ជរា ពីបញ្ហាប្រឈមនានារបស់ពួកគាត់។

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ការអនុវត្ត ពុំស្តង់ដារកំណត់នោះទេ ( ព្រោះមានលក្ខណៈជាការឧបត្ថម្ភបែបកិច្ចការមនុស្សធម៌ )
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ស្រុកគ្រោងប្រើថវិការដ្ឋបាលស្រុកប្រហែល២០លានរៀលក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក (អភិបាលផ្តល់ទឹក អាហារសម្រន់សម្រាប់រៀបចំកិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ)
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត ការឧបត្ថម្ភគាំទ្រជនចាស់ជរាត្រូវការថវិកាច្រើនប៉ុន្តែថវិកាទាំងនេះបានពីសប្បុរសជន ក្រុមការងារថ្នាក់ជាតិ អង្គការសង្គមស៊ីវិល ពេលទទួលបានពីមន្ទីរសង្គមកិច្ចខេត្ត។ ចំនួនថវិកា គឺអាស្រ័យលើអង្គភាពទាំងនោះជាអ្នកផ្តល់ ហើយរដ្ឋបាលស្រុកពុំពាក់ព័ន្ធការសម្រេចលើថវិកានោះទេ។
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	រាល់កិច្ចពិភាក្សា ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាជនចាស់ជរាតែងត្រូវបានពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដោយមានការចូលរួមពីគណៈអភិបាល ការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលឃុំ។ ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សាពុំពាក់ព័ន្ធការសម្រេចអំពីបញ្ហាថវិកានោះទេព្រោះរាល់ការផ្តល់ការឧបត្ថម្ភគឺអាស្រ័យអង្គភាពខាងក្រៅសប្បុរសជន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ គណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារស្រុក
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ការិយាល័យអន្តរាគ្មន៍
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ) ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងការិយាល័យកិច្ចការនារី
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	អភិបាលស្រុកចាត់តាំងការិយាល័យអន្តរាគ្មន៍ ការិយាល័យសង្គមកិច្ច និងគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រីនិងកុមារស្រុកក្នុងការសម្របសម្រួលផ្តល់ការឧបត្ថម្ភ (មិនមែនជាការត្រួតពិនិត្យតាមដាននោះទេ) ។
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	ជនចាស់ជរារាប់រយនាក់នៅក្នុងស្រុក
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋ និងក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ឃុំ មានការពេញចិត្ត ដែលមានការផ្តល់ការគាំទ្របែបនេះដល់ចាស់ជរា ព្រោះអ្នកទាំងអស់នឹងទទួលបានការគាំទ្រផ្នែកនយោបាយកាន់តែខ្លាំងប្រសិនស្រុកអាចបានកាន់តែច្រើន។

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដោយសារមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចខេត្ត បដិសេធនូវគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការងារនេះ ហេតុនេះស្រុកបានស្វែងរកស្វែងរកការគាំទ្រពីអង្គភាពផ្សេងៗទាំងក្រុមការងារគណបក្សនយោបាយផង</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សានិងរដ្ឋបាលស្រុក មានការគាំទ្រនិងតាំងចិត្តខ្ពស់ក្នុងការបញ្ចូលនូវថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ស្រុកនៅឆ្នាំខាងមុខសម្រាប់ប្រើប្រាស់សម្រាប់សកម្មភាពនេះ សូម្បីក្នុងឆ្នាំ២០១៨ក៏ស្រុកបានគ្រោងថវិកានេះដែរប៉ុន្តែមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចបានកាត់ចេញ</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកនិងអភិបាលតាំងចិត្តខ្ពស់ក្នុងការគាំទ្រសកម្មភាពនេះជាច្រើនឆ្នាំទៅមុខទៀត</li> <li>• ស្នើឱ្យមានការគាំទ្រពីរដ្ឋបាលខេត្ត គ.ជ.អ.ប ក្នុងបញ្ជាក់ឱ្យបានច្បាស់ដល់មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ចសិទ្ធិអំណាច អណត្ត និងស្វ័យភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាជាប់ឆ្នោតក្នុងការសម្រេចត្រូវធ្វើសកម្មភាពតាមច្បាប់កំណត់ដោយប្រើប្រាស់ថវិការបស់ខ្លួន។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាចាត់ទុកការគាំទ្រដល់ជនចាស់ជរាជាតម្រូវការបន្ទាន់ដោយសារមានប្រជាជនជាច្រើនស្នើសុំឱ្យមានការដោះស្រាយតម្រូវការនេះ ហើយក្រុមប្រឹក្សាក៏យល់ឃើញថាការឧបត្ថម្ភគាំទ្រចំពោះជនចាស់ជរា នឹងទទួលផលប្រយោជន៍ផ្នែកនយោបាយ នៅពេលខាងមុខ។</li> </ul>

**២.៤. មុខងារពាក់ព័ន្ធផ្នែកបរិស្ថាន**

**២.៤.១. ក្រុងបាត់ដំបង ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	<b>ផ្សព្វផ្សាយអប់រំអំពីការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ និងអនាម័យបរិស្ថាន</b> រៀបចំ ផ្សព្វផ្សាយ និងអនុវត្តជីកាសម្រាប់ការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ និងអនាម័យបរិស្ថាន
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ក្រុងបាត់ដំបង ឆ្នាំ ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<input checked="" type="checkbox"/> ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់បញ្ហាជាអាទិភាព</li> <li>• ទទួលការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• រៀបចំផែនការសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធនឹងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
អនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សេចក្តីព្រាងដីកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត</li> <li>• ផ្សព្វផ្សាយដីកាទៅដល់សាធារណជន ប៉ុន្តែមិនទាន់បានអនុវត្តនូវការផាកពិន័យទេ ដោយចាំបាច់ត្រូវផ្សព្វផ្សាយឱ្យប្រជាពលរដ្ឋយល់ដឹងជាមុនសិន។</li> <li>• យើងបានចំណាយពេលជិត ៣ខែ ក្នុងការរៀបចំដីកានេះ។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ខ្វះការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការទុកដាក់សំរាមពួកគេឱ្យបានសមស្រប និងការប្រើប្រាស់ធុងសំរាម</li> <li>• ខ្វះខាតថវិកាក្នុងការផ្សព្វផ្សាយពីដីកាឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• មានការព្រួយបារម្ភក្នុងការចេញដីកាដែលមានការផាកពិន័យ ប្រសិនបើនរណាម្នាក់មិនអនុវត្តតាម។ យើងជាស្រុកដំបូងគេ ដែលបានចេញដីកាមានការផាកពិន័យ តែយើងនៅមិនទាន់ច្បាស់ពីការផាកពិន័យ តើលុយដែលផាកគួរយកទៅណា តើនរណាជាអ្នកមានសមត្ថកិច្ច និងទទួលខុសត្រូវក្នុងការផាកពិន័យ។</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើងពីបញ្ហាសំរាមនៅក្នុងក្រុង តែពួកគាត់បានបន្ទោសទៅលើអាជ្ញាធរវិញ ថាមិនមានអន្តរាគមន៍សមស្របសម្រាប់បញ្ហានេះ។</li> <li>• បញ្ហាគ្រប់គ្រងសំរាមជាបញ្ហាអាទិភាពដែលបានកំណត់ដោយក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលបានធ្វើការរួមគ្នា ដើម្បីរកស្វែងរកដំណោះស្រាយសម្រាប់បញ្ហានេះ។</li> <li>• បានចុះទៅទស្សនកិច្ចសិក្សានៅខេត្តកំពត កែប និងរាជធានីភ្នំពេញ ដែលមានបទពិសោធន៍ស្រដៀងគ្នា ក្នុងការគ្រប់គ្រងសំរាម។</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានពិនិត្យ ផ្តល់យោបល់ និងអនុម័តលើដីកា</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អនុវត្តលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា និងសកម្មភាព ដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ធ្វើការទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យចំណុះសាលាស្រុក និងការិយាល័យជំនាញ។</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យសោភ័ណភាព
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	មន្ទីរបរិស្ថាន
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អង្គការ Compet ធ្វើការខាងបរិស្ថាន និងការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ បានចូលរួមក្នុងគម្រោងសកម្មភាពនេះ។</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• មន្ទីរបរិស្ថានបានចូលរួមក្នុងការរៀបចំដីកា ដើម្បីធានាថាដីកានេះស្របទៅនឹងអនុក្រឹត្យលេខ ១១៣។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>រៀបចំដីកាស្របទៅតាមគោលការណ៍ថ្នាក់ជាតិស្តីពីការរៀបចំដីកា</li> </ul>
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	<p>ក. មិនត្រូវការថវិកា</p> <p>ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ</p> <p>គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ថវិកាដែលគាំទ្រដោយក្រសួងបរិស្ថានក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនេះ គឺមិនគ្រប់គ្រាន់ទេ</li> <li>មិនមានថវិកាក្នុងការផ្សព្វផ្សាយពីដីកាជាសាធារណៈ</li> </ul>
១៤. ប្រភពថវិកា	<p>ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក</p> <p>ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍</p> <p>គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖ ក្រសួងបរិស្ថាន</p>
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ថវិកាផ្ទេរពីក្រសួងបរិស្ថាន
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	<p>ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ</p> <p>ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក</p> <p>គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក ( ការិ.ណាមួយ )</p>
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	គណៈអភិបាល និងការិយាល័យសោភ័ណភាព ធ្វើការពិនិត្យតាមដានជាប្រចាំ លើការគ្រប់គ្រងសំណល់
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនមានការពេញចិត្តនឹងគម្រោងគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ ដោយវាជាការសម្រាប់សោភ័ណភាព និងសណ្តាប់ធ្នាប់ក្នុងក្រុង។ ប៉ុន្តែក៏មានប្រជាពលរដ្ឋមួយចំនួនមិនពេញចិត្ត ជាពិសេសអ្នករើសអេតចាយ ដោយសារពួកគាត់តែងតែហែកស្បែកសំរាម។
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែល ទទួលបាន ( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	យើងអាចមានលទ្ធភាពក្នុងការរៀបចំដីកា និងហ៊ានក្នុងការចេញដីកា

**២.៤.២. ស្រុកកៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	<p><b>សម្របសម្រួលបញ្ឈប់ការបង្ករកាកសំណល់ពីកសិដ្ឋានចិញ្ចឹមជ្រូកទៅក្នុងស្រែកសិករ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រោយពីទទួលបានបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋដែលមានដីស្រែទទួលរងប៉ះពាល់ធ្ងន់ធ្ងរដោយការបង្ករកាកសំណល់ពីកសិដ្ឋានជ្រូក គឺក្រុមប្រឹក្សានិងរដ្ឋបាលស្រុកបានណែនាំភ្លាម ដល់កសិដ្ឋានឱ្យបញ្ឈប់ការបង្ករកាកសំណល់ចូលក្នុងប្រឡាយស្រោចស្រព និងទៅក្នុងស្រែ។ ក្រោមការសម្របសម្រួលរបស់ស្រុក កសិដ្ឋានក៏បានស្តារ និងសំអាតប្រឡាយទឹក។</li> <li>• បញ្ហាបានកើតឡើងក្នុងខែមេសា២០១៧ ហើយកសិដ្ឋានបានចុះកិច្ចសន្យាជាមួយស្រុក ក្នុងការបញ្ឈប់បង្ករកាកសំណល់ក្នុងខែតុលា២០១៧ និងបានបញ្ចប់ការស្តារ និងសំអាតប្រឡាយទឹកក្នុងខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុក កៀនស្វាយ ខេត្តកណ្តាល ខែមេសា២០១៧ដល់ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. <b>ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍</b>
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ បានលើកឡើងនូវបញ្ហានេះមកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបាននាំយកបញ្ហាដាក់ចូលក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន និងបានពិភាក្សាជាមួយគណៈអភិបាលដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា</li> <li>• បង្កើតក្រុមការងារស្រុកទទួលបន្ទុកដោះស្រាយបញ្ហានេះដោយមានការវាយតម្លៃពីកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់ ហានិភ័យ</li> <li>• លើកឡើងនូវវិធានការ ផែនការសកម្មភាព ពេលវេលាដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនេះ</li> <li>• ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តសកម្មភាពដោយមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋតាមភូមិ</li> <li>• ធ្វើរបាយការណ៍ជូនអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំ</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ខ្វះថវិកាគាំទ្រការអនុវត្តសកម្មភាព និងពុំមានប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់បុគ្គលិកដែលអនុវត្តការត្រួតពិនិត្យសកម្មភាព</li> <li>• កសិដ្ឋានចិញ្ចឹមជ្រូកមិនបានចូលរួមសហការពេញលេញ និងទាន់ពេលវេលាតាមការណែនាំរបស់ស្រុកដោយសារពួកគេមានលិខិតអនុញ្ញាតពី</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	អាជ្ញាធរខេត្ត ដូច្នេះស្រុកពុំមានឥទ្ធិពលក្នុងការគ្រប់គ្រង ឬដាក់វិធានការណាមួយនោះទេ
៦. អ្នកផ្ដួចផ្ដើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ គ.ក.ស.ក.ស្រុក សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលចូលរួមប្រជុំនៅឃុំ
៧. គួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្នុងកិច្ចប្រជុំ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានពិភាក្សាអំពីបញ្ហានេះជាមួយគណៈអភិបាល ការិយាល័យបរិស្ថាន កសិកម្ម និងធនធានទឹក កិច្ចការនារី អប់រំ សង្គមកិច្ច និងនគរបាល</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាណែនាំគណៈអភិបាលឱ្យរៀបចំបង្កើតក្រុមការងារទទួលបន្ទុកបញ្ហានេះ ដោយបញ្ចូលសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជាសមាជិកក្រុមការងារ</li> <li>• តាមដានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលខេត្ត និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីរកលិខិតបទដ្ឋានរបស់ខេត្ត ឬក្រសួង</li> <li>• ចូលរួមក្នុងការធ្វើសេចក្ដីសម្រេចនានា និងរៀបចំបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីអនុវត្តសកម្មភាព</li> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយកសិដ្ឋានជ្រូកដើម្បីបញ្ឈប់ការបង្កកាកសំណល់ និងស្ដារប្រឡាយទឹកសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋប្រើប្រាស់</li> <li>• រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំអំពីលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាព</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	គាំទ្រក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្នុងការរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ ចូលរួមសកម្មភាព និងរៀបចំរបាយការណ៍សម្រាប់អភិបាល។
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ចូលរួមក្នុងការផ្តល់យោបល់លើដំណោះស្រាយនៃបញ្ហាតាមវិស័យដែលខ្លួនទទួលខុសត្រូវ ដូចជាការងារបរិស្ថាន កសិកម្ម ធនធានទឹក កិច្ចការនារី អប់រំ សង្គមកិច្ច និងនគរបាល។
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋបានចូលរួមផ្តល់ព័ត៌មាននៃបញ្ហាកើតឡើង ចូលរួមកិច្ចប្រជុំនានាដើម្បីពិភាក្សាអំពីការស្វែងរកដំណោះស្រាយ</li> <li>• ពុំមានការសហការពីអង្គការសង្គមស៊ីវិលនោះទេ</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ពុំមានស្តង់ដារសម្រាប់សកម្មភាពនៃការសម្របសម្រួលលើបញ្ហានេះទេពីព្រោះជាប្រភេទ អន្តរាគមន៍ដែលធ្វើឡើងតាមករណីជាក់ស្តែង។
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<p>ការចំណាយមួយចំនួនទទួលបានពីថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ប៉ុន្តែក្នុងចំនួនតិចតួចសម្រាប់ចំណាយប្រេងសាំង ទឹក អាហារសម្រន់សម្រាប់កិច្ចប្រជុំជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ</p> <p>ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍ</p> <p>គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត</p> <p><b>ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ រដ្ឋបាលស្រុកបានរៀបចំថវិកាពីកសិដ្ឋានជ្រូកក្នុងស្ថាន ជួសជុល និងសំអាតប្រឡាយដែលរងផលប៉ះពាល់ពីកាកសំណល់</b></p>
១៥.ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ការសម្រេចប្រើប្រាស់ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ស្រុកគឺអភិបាលស្រុក ដោយពុំមានការអនុម័ត ពីក្រុមប្រឹក្សាទេ
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	<p>ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ</p> <p>ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក</p> <p>គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )</p> <p><b>ការិយាល័យបរិស្ថាន កសិកម្ម ធនធានទឹក និងនគរបាល</b></p>
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រដ្ឋបាលស្រុកបានតែងតាំងអភិបាលរង១រូបក្នុងការសហការជាមួយការិយាល័យបរិស្ថាន កសិកម្ម ធនធានទឹក និងនគរបាល មេឃុំ និងមេភូមិ</li> <li>• ក្រុមការងាររៀបចំតារាងពេលសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពដូចជាពេលវេលាស្តារប្រឡាយដែលរងប៉ះពាល់ដោយការកាយកាកសំណល់ចេញ ពេលវេលាប្រជុំជាមួយម្ចាស់កសិដ្ឋាននិងអ្នកភូមិក្នុងការព្រមព្រៀងគ្នាលើអ្វីដែលបានសម្រេច</li> </ul>
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	កសិករ ក្នុង៥ភូមិ នៅក្នុង១ឃុំ
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋមានការពេញចិត្តចំពោះវិធានការ និងអន្តរាគមន៍របស់ស្រុកដោយសារការងារបានជួយសង្គ្រោះស្រូវ និងស្រែរបស់គាត់ពីការខូចខាតដោយកាកសំណល់ពីកសិដ្ឋានជ្រូក
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការដោះស្រាយបញ្ហានានាជាមួយវិស័យឯកជនមានការលំបាកដោយសារពួកគាត់មានការអនុញ្ញាតអាជីវកម្មពីមន្ទីរជំនាញ និងអាជ្ញាធរថ្នាក់ខេត្តដែលតម្រូវឱ្យមានការអន្តរាគមន៍គាំទ្រពីខេត្ត</li> <li>• រដ្ឋបាលស្រុកហាក់ពុំមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការទប់ស្កាត់បញ្ហានេះកើតឡើងនាពេលអនាគត</li> <li>• ការរៀបចំក្រុមការងាររបស់ស្រុកគឺមានសារសំខាន់ និងមានគុណសម្បត្តិខ្លាំងដោយសាររដ្ឋបាលស្រុកខ្វះបុគ្គលិក និងធនធានសម្រាប់គាំទ្រ</li> </ul>



**២.៤.៣. ស្រុក លើកដែក ខេត្តកណ្តាល៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>ការផ្សព្វផ្សាយពីគ្រោះថ្នាក់នៃការចោលសំរាមដោយគ្មានការគ្រប់គ្រងបានត្រឹមត្រូវ ការរៀបចំយុទ្ធនាការយល់ដឹងពីសំរាមដល់ប្រជាពលរដ្ឋតាមផ្ទះ អ្នកលក់ដូរនៅតាមផ្សារ និងសិស្សសាលា។</li> <li>ចាប់ផ្តើមពីខែកុម្ភៈដល់ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨ (ដែលផ្តល់ថវិកាដោយគម្រោង EU-DAR ប៉ុន្តែក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលស្រុកបានផ្ដួចផ្ដើមសកម្មភាពនេះតាំងពីខែសីហាឆ្នាំ២០១៧)</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុក លើកដែក ខេត្តកណ្តាល ចាប់ផ្តើមពីខែ កុម្ភៈ ដល់ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជាពលរដ្ឋលើកបញ្ហាតាមរយៈវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងតាមរយៈសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុកដែលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាឃុំ</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាបានដាក់បញ្ចូលបញ្ហានេះ ទៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួនដោយពិភាក្សាជាមួយគណៈអភិបាល និងការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងកំណត់អាទិភាពនៃបញ្ហា ដោយសារបញ្ហាសំណល់រឹងតាមផ្ទះត្រូវបានបោះចោលពាសវាលពាសកាលតាមដងផ្លូវជាតិភ្ជាប់ទៅប្រទេសវៀតណាម ដែលមានទេសចរណ៍អន្តរជាតិច្រើនធ្វើដំណើរ។ ក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សាអំពីជម្រើសនានានៃដំណោះស្រាយជាមួយគណៈអភិបាល ការិយាល័យជំនាញ និងមេឃុំ</li> <li>រដ្ឋបាលស្រុកបន្តទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យបរិស្ថានស្រុករដ្ឋបាលខេត្តមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត។ ដើម្បីអនុវត្តសេវាលើការគ្រប់គ្រងសំរាម រដ្ឋបាលស្រុកបានបង្កើតគណៈកម្មការគាំទ្ររៀបចំ និងត្រួតពិនិត្យសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធការគ្រប់គ្រងសំរាម</li> <li>បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាទទួលបានព័ត៌មានគ្រប់គ្រាន់(ចំនួនលំនៅដ្ឋាន បំណងក្នុងការបង់កម្រៃប្រមូលសំរាម...) ក្រុមប្រឹក្សាបានសម្រេចក្នុងកិច្ចប្រជុំផ្លូវការដែលមានការចូលរួម ពីគណៈអភិបាល ការិយាល័យជំនាញ នគរបាល អាវុធហត្ថ និងមេឃុំ</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តលើសំណើគម្រោងដោយរួមទាំងផែនការសកម្មភាព ថវិកា និងពេលវេលា ទីកន្លែង និងមូលនិធិដែលត្រូវស្នើសុំ</li> <li>ក្នុងពេលអនុវត្តគណៈកម្មការត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព និងបញ្ហាប្រឈមនានានៃការអនុវត្តសកម្មភាពជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>សាលាស្រុកខ្វះមន្ត្រីដែលមានជំនាញបរិស្ថាន ហើយការិយាល័យបរិស្ថានស្រុកមានបុគ្គលិកតែម្នាក់គត់</li> <li>ខ្វះមធ្យោបាយ ធនធានឧបត្ថម្ភដល់មន្ត្រីបំពេញការងារនេះ</li> <li>ដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចសម្រាប់ដំណើរនីមួយៗនៃការរៀបចំឯកសារគម្រោងឬសកម្មភាពពាក់មុខងារជាជម្រើសត្រូវចំណាយពេលយូរពេក</li> <li>ចំណេះរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការគ្រប់គ្រងសំរាមនៅកម្រិតទាប។ ស្រុក ខ្វះអ្នកម៉ៅការឯកជនសម្រាប់ប្រមូលសំរាម។</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងឃុំ
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រមូលបញ្ហាទៅជូនរដ្ឋបាល ព្រមទាំងពិភាក្សាអំពីជម្រើសនានាក្នុងការដោះស្រាយ ជាមួយគណៈអភិបាល ការិយាល័យបរិស្ថាន និងមេឃុំ</li> <li>ណែនាំរដ្ឋបាលក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធឃ្នុំ និងអធិការនគរបាលស្រុក ចូលរួមក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពនេះ</li> <li>ពិនិត្យ និងអនុម័តថវិកា ផែនការសកម្មភាពសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាព</li> <li>តាមដានត្រួតពិនិត្យលទ្ធផលនៃការអនុវត្តតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	អភិបាលស្រុកបំពេញតួនាទីក្នុងការសម្របសម្រួល លើកសំណើបង្កើតក្រុមការងារ ទំនាក់ទំនងជាមួយមេឃុំ ការិយាល័យជំនាញ និងបង្ហាញជូនក្រុមប្រឹក្សាស្រុកអំពីសេចក្តីព្រាងនៃជម្រើសនានាក្នុងការ ដោះស្រាយបញ្ហាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យបរិស្ថានស្រុក រដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ទីរជំនាញ បរិស្ថានខេត្ត ស្នើសុំការគាំទ្រផ្សេងៗដល់រដ្ឋបាលស្រុក
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ស្វែងរកលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធ ទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរជំនាញថ្នាក់ខេត្ត និងបំពេញតួនាទីជាអ្នកគាំទ្របច្ចេកទេសដល់រដ្ឋបាលស្រុក
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជាពលរដ្ឋបានសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធតាំងពីការចាប់ផ្តើមដំបូងតាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា យុទ្ធនាការយល់ដឹងពីបរិស្ថាន ការចូលរួមបង់កម្រៃសេវាប្រមូលសំរាម និងចូលរួមអនុវត្តតាមការណែនាំផ្សេងៗក្នុងការចោលសំរាម</li> <li>សកម្មភាពមិនបានពាក់ព័ន្ធផ្ទាល់ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ការផ្តល់សេវាគ្រប់គ្រងសំរាមគឺត្រូវបានអនុវត្តតាមការណែនាំនានាដែលកំណត់ដោយក្រសួងបរិស្ថាន ដោយមានការគាំទ្រការអនុវត្តពីមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត និងរដ្ឋបាលខេត្ត
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក (រដ្ឋបាលស្រុកគ្រាន់តែបានចូលរួមចំណែកខ្លះសម្រាប់ចំណាយលើទឹក និងអាហារសម្រន់សម្រាប់កិច្ចប្រជុំផ្សេង)
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត ថវិកាទទួលបានពីការគាំទ្ររបស់EU-DAR ។ រដ្ឋបាលខេត្តកណ្តាលបានសន្យាផ្តល់១០.០០០ដុល្លា ប៉ុន្តែរហូតដល់ពេលនេះមិនទាន់ទទួលបាននៅឡើយ។
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ចំនួនថវិកាពី EU-DAR អនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលបំពេញតួនាទីត្រួតពិនិត្យមើលពីលើ
	ខ. សម្របសម្រួលដោយនាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យបរិស្ថានស្រុក
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ដើម្បីអនុវត្តសេវាប្រមូល គ្រប់គ្រងសំរាម រដ្ឋបាលស្រុកបានបង្កើតគណកម្មការត្រួតពិនិត្យការផ្តល់សេវា</li> <li>• គណកម្មការគ្រប់គ្រងសំរាមបានតែងតាំងប្រធានការិយាល័យអន្តរវិស័យ និងប្រធានការិយាល័យបរិស្ថានដើម្បីត្រួតពិនិត្យតាមដានអំពីគុណភាពនៃការផ្តល់សេវា</li> </ul>
១៨. ចំនួននិងប្រភេទអ្នកទទួលផល	ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុង៣ឃុំ ដែលមានលំនៅដ្ឋានតាមដងផ្លូវជាតិលេខ១
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋមានការពេញចិត្តដោយសារបានឃើញក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលស្រុកទទួលយកនូវបញ្ហារបស់ពួកគាត់មកដោះស្រាយ ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលស្រុកមិនទាន់ដឹងថាក្រោយពីបញ្ចប់ការគាំទ្ររបស់EU-DAR យុទ្ធនាការអប់រំនៅដំណើរការដូចម្តេចដោយសាររដ្ឋបាល ស្រុកពុំមានថវិកាគាំទ្រ។
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការអនុវត្តសកម្មភាពនេះតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធរវាងប្រជាពលរដ្ឋ រដ្ឋបាលឃុំ និងមន្ត្រីនគរបាលដើម្បីពង្រឹងការអនុវត្តវិធានការឬការណែនាំ</li> <li>• ដំណើរការរៀបចំឯកសារគម្រោងស្នើថវិកា ត្រូវការចំណាយពេលច្រើនពេកដោយសារតម្រូវឱ្យមានការចូលរួមពាក់ព័ន្ធពីអង្គភាពអន្តរវិស័យ</li> <li>• ដំណើរការផ្តល់សេវាប្រមូលសំរាមត្រូវការការចូលរួមរបស់វិស័យឯកជនក្នុងការប្រមូលសំរាមព្រោះក្រៅពីនេះស្រុកមិនអាចរៀបចំមធ្យោបាយផ្សេងបាន</li> <li>• ដោយសាររដ្ឋបាលស្រុក និងការិយាល័យជំនាញខ្វះបុគ្គលិក ហេតុនេះបានតម្រូវឱ្យមានការបង្កើតក្រុមការងារឬគណៈកម្មការក្នុងគោលបំណងប្រមូលផ្តុំធនធានមនុស្ស ដើម្បីគាំទ្រការអនុវត្តមុខងារនានា</li> <li>• រដ្ឋបាលស្រុកត្រូវតែមានសិទ្ធិអំណាចក្នុងការវិភាគជំនឿថវិកាប្រចាំរបស់ខ្លួនសម្រាប់គាំទ្រ ការអនុវត្តការផ្តល់សេវាបែបនេះ។</li> </ul>

**២.៤.៤. ស្រុកស្អាង ខេត្តកណ្តាល៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេបអំពីសកម្មភាព	<p><b>ការបញ្ឈប់ការបង្ករកាកសំណល់ពីរោងចក្រចូលទៅក្នុងទន្លេ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• បន្ទាប់ពីទទួលបាននូវបណ្តឹងតវ៉ាពីប្រជាពលរដ្ឋអំពីការបង្ករកាកសំណល់ចូលទៅក្នុងប្រឡាយ និងស្រែរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ហើយប្រជាពលរដ្ឋមិនអាចប្រើប្រាស់ទឹកនៅក្នុងតំបន់រងផលប៉ះពាល់។ ភ្លាមៗនោះ រដ្ឋបាលស្រុកបានប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែម បន្ទាប់បានចេញសេចក្តីណែនាំដល់រោងចក្រនោះ ឱ្យបញ្ឈប់ការបង្ករកាកសំណល់ជាបន្ទាន់។ រដ្ឋបាលបានពិភាក្សាជាមួយការិយាល័យបរិស្ថាន កសិកម្ម និងធនធានទឹក អធិការនគរបាល ដើម្បីធ្វើការងារជាមួយអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន តំណាងរោងចក្រ ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់ នៅតំបន់នោះធ្វើការ វាយតម្លៃអំពីផលប៉ះពាល់ ស្វែងរកដំណោះស្រាយ និងធានាកុំឱ្យកើតមានករណីដូច នេះលើកក្រោយៗទៀត។</li> <li>• សកម្មភាពនេះបានចាប់ផ្តើមនៅដើមខែមេសា និងបានបញ្ចប់នៅចុងខែឧសភា២០១៨ (ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលស្រុកនៅតែបន្តតាមដាននៅតំបន់រងផលប៉ះពាល់នោះ)</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុក ស្អាង ខេត្តកណ្តាល ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៨</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅ តាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• នៅពេលក្រុមប្រឹក្សា ឬរដ្ឋបាលស្រុកទទួលបានពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបានពិភាក្សាផ្ទាល់ជាមួយអភិបាល ការិយាល័យបរិស្ថានអំពីបញ្ហាដែលបានលើកឡើង</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានណែនាំអភិបាល ឬរដ្ឋបាលស្រុក ឬការិយាល័យជំនាញដើម្បីពិនិត្យនូវលិខិតបទដ្ឋានដែលមានដែលដាក់ចេញដោយថ្នាក់ជាតិ ឬមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត។ អភិបាលរៀបចំកិច្ចប្រជុំជាមួយយុំ ការិយាល័យបរិស្ថាន កសិកម្ម ធនធានទឹក តំណាងរោងចក្រដែលបង្កបញ្ហា</li> <li>• អភិបាលចេញសេចក្តីណែនាំបន្ទាន់ឱ្យរោងចក្របញ្ឈប់ការបង្ករកាកសំណល់ទៅក្នុងទន្លេ។ អភិបាលបញ្ជាឱ្យការិយាល័យបរិស្ថានស្រុកដើម្បីទំនាក់ទំនងជាមួយមន្ទីរបរិស្ថានដើម្បីស្នើសុំការគាំទ្រទាំងបច្ចេកទេស និងផ្លូវច្បាប់ ព្រមទាំងការពិនិត្យនូវគុណភាពទឹក និងកម្រិតជាតិពុលដែលមានក្នុងទឹក</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាល និងការិយាល័យបរិស្ថានស្រុក ប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមដូចជាតើបញ្ហានោះកើតមានដូចម្តេច តើបញ្ហាត្រូវដោះស្រាយបន្ទាន់ឬយ៉ាងណា? តើបញ្ហាមានប្រភពពីណា តើឃុំ ភូមិ គ្រួសារប៉ុន្មានដែលរងផលប៉ះពាល់ដោយត្រូវចុះពិនិត្យផ្ទាល់នៅកន្លែង និងបានពិភាក្សាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដែលប៉ះពាល់</li> <li>• អភិបាលស្រុកចាត់តាំងការិយាល័យអន្តរវិស័យ ការិយាល័យបរិស្ថានអធិការនគរបាល ដើម្បីជួយរដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដាន រោងចក្រ និងបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយកសិករតើរោងចក្រនោះនៅបន្តបង្កកាកសំណល់ចូលទន្លេទៀតដែរឬទេ</li> <li>• ក្រុមការងារខាងលើនេះត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ជូនអភិបាល និងសម្រាប់បង្ហាញជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បញ្ហានេះត្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើនពិសេស ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក ប៉ុន្តែការិយាល័យជំនាញខ្វះសមត្ថភាព និងធនធានក្នុងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលស្រុក</li> <li>• សមត្ថភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងការយល់ដឹងអំពីលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត នៅមានកម្រិត ដែលធ្វើឱ្យមានការលំបាកក្នុងការផ្តល់យោបល់ណែនាំដល់អភិបាលឬរដ្ឋបាលស្រុក ការិយាល័យជំនាញ</li> <li>• បុគ្គលិកស្រុកមានចំនួនតិច សមត្ថភាពយល់ដឹងពីគោលនយោបាយ តាមវិស័យនៅខ្សោយ</li> <li>• ម្ចាស់រោងចក្រមិនគោរពសិទ្ធិអំណាចរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ហើយរដ្ឋបាល ក៏មិនមានសិទ្ធិអំណាចពេញលេញក្នុងការដោះស្រាយដោយសាររោងចក្រទទួលបានប័ណ្ណអនុវត្តពីថ្នាក់ជាតិ</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ កសិករចិញ្ចឹមត្រី សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាជូនដំណឹងដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា បន្ទាប់មកប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបានពិភាក្សាជាមួយអភិបាលអំពីបញ្ហា តម្រូវការដែលត្រូវដោះស្រាយបញ្ហាដែលបានលើកឡើង</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យតាមតាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែជាមួយគណៈអភិបាល អំពីវិធានការនានា ដើម្បីបញ្ឈប់រោងចក្រកុំឱ្យបង្កកាកសំណល់ទៅក្នុង ទន្លេទៀត</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	អភិបាលពិភាក្សាបញ្ហានេះជាមួយអភិបាលរង និងនាយករដ្ឋបាលក្នុងការ ចាត់វិធានការផ្សេងៗតាមការចាំបាច់។ ក្នុងករណីភាគច្រើន អភិបាលធ្វើការ សម្រេចចិត្តដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយតែអភិបាលរង នាយករដ្ឋបាល ការិយាល័យជំនាញដែលទទួលបន្ទុកវិស័យ បន្ទាប់មកទើបជូនដំណឹងដល់ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា ឬរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលពេលកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ។

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>ជួយគណៈអភិបាលក្នុងការសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំនានាជាមួយការិយាល័យជំនាញ តំណាងរាងចក្រ រដ្ឋបាលឃុំ និងអធិការនគរបាល ស្រុក។</li> <li>រៀបចំសេចក្តីព្រាងរបាយការណ៍សម្រាប់អភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាអំពីការអនុវត្តសកម្មភាព</li> </ul>
១០. ការចូលរួមរបស់ការិយាល័យជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ការិយាល័យបរិស្ថានជួយទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួលក្នុងការពិនិត្យគុណភាពទឹកក្រោយពេលរោងចក្របង្កើនទឹកខ្វក់</li> <li>ការិយាល័យកសិកម្ម និងធនធានទឹក ធ្វើការងារជាមួយកសិករចិញ្ចឹមត្រីដើម្បីធានាថាត្រីដែលងាប់ត្រូវបានហាមយកទៅលក់ដូរ</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	ប្រជាពលរដ្ឋបានចូលរួមពាក់ព័ន្ធពេញលេញ ក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន និងបានចូលរួមពិគ្រោះយោបល់ពីជម្រើសនានាក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហាដែលប៉ះពាល់
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ពុំមានស្តង់ដារកំណត់ក្នុងការដោះស្រាយនេះ ព្រោះរដ្ឋបាលស្រុកគ្រាន់តែចាត់វិធានការភ្លាមៗ ក្នុងការបញ្ឈប់ការបង្ហូរកាកសំណល់ពីរោងចក្រ។ ប៉ុន្តែបន្ទាប់មក ដោយមានការគាំទ្ររបស់មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត រោងចក្រក៏បានបង្ហាញពីចន្លោះក្នុងការគោរពអនុវត្តតាមស្តង់ដារបរិស្ថានក្នុងការសំអាតកាកសំណល់ មុនពេលបញ្ចេញទៅក្នុងទន្លេ
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក (ចំនួនថវិកាពីបានដឹង)
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក ការចំណាយសម្រាប់កិច្ចប្រជុំសម្របសម្រួលនានានៅថ្នាក់ស្រុក គឺរដ្ឋបាលស្រុកជាអ្នកចំណាយ ក្នុងចំនួនតិចតួចសម្រាប់ទឹក អាហារសម្រន់ និងប្រេងខ្លះសម្រាប់អ្នកត្រួតពិនិត្យ ដែលបានមកពីថវិការដ្ឋបាលរបស់ស្រុក។
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត អភិបាលស្រុកជាអ្នកបានសម្រេចផ្តល់ថវិកាសម្រាប់ប្រជុំ។ ចំពោះមន្ត្រីការិយាល័យបរិស្ថានស្រុក និងមន្ទីរបរិស្ថានខេត្តដែលបានចូលរួមអនុវត្តសេចក្តីសម្រេច រាល់ការចំណាយជាបន្ទុករបស់មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត។
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	អភិបាលស្រុកជាអ្នកសម្រេចផ្តល់ថវិកា
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ អភិបាលស្រុកជាអ្នកបានសម្របសម្រួល និងដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាព ហើយបន្ទាប់មកទើប រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំ

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<p>ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក</p> <p>គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ការិយាល័យបរិស្ថានជួយពិនិត្យផ្ទៀងផ្ទាត់លិខិតបទដ្ឋាន និងពិនិត្យគុណភាពទឹក</li> <li>✓ ការិយាល័យកសិកម្ម និងធនធានទឹកធ្វើការងារជាមួយកសិករចិញ្ចឹមត្រីដើម្បីធានាថាត្រីដែលងាប់ត្រូវបានហាមឃាត់ទៅលក់ដូរ</li> </ul>
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	អភិបាលស្រុកចាត់តាំងការិយាល័យអន្តរវិស័យ ការិយាល័យបរិស្ថាន អធិការនគរបាល ដើម្បីជួយរដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងការត្រួតពិនិត្យតាមដាន រោងចក្រ និងបានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយកសិករតើរោងចក្រនោះនៅបន្តបង្ករកាកសំណល់ចូលទន្លេទៀតដែរឬទេ
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	ប្រជាពលរដ្ឋរាប់រយគ្រួសារ
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ដំណើរការដោះស្រាយបញ្ហាដែលបានលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋបានទទួលជោគជ័យ ហើយពិតជាបានឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ទោះបីការផ្តល់នូវដំណោះស្រាយនេះហាក់យឺតបន្តិចក៏ដោយ
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បញ្ហានេះត្រូវឱ្យមានការចូលរួមពីអ្នកពាក់ព័ន្ធជាច្រើនពិសេសការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក ប៉ុន្តែការិយាល័យជំនាញខ្វះសមត្ថភាព និងធនធានក្នុងការគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលស្រុក។ ដើម្បីជំនះបញ្ហាលំបាកទាំងនេះ រដ្ឋបាលស្រុកបានស្នើសុំការគាំទ្រ និងផ្នែកលើការគាំទ្ររបស់រដ្ឋបាលខេត្ត និងមន្ទីរជំនាញថ្នាក់ខេត្ត ហើយពេលខ្លះការគាំទ្ររបស់ក្រសួង</li> <li>• រោងចក្រឯកជន ទទួលបានច្បាប់អនុវត្តពីថ្នាក់ជាតិ ហេតុនេះពួកគេមិនសូវសហការជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកនៅពេលមានបញ្ហាកើតឡើង</li> <li>• ការផ្តល់សេវានានាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាកើតឡើងត្រូវមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយរដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរជំនាញដែលពាក់ព័ន្ធនឹងវិស័យនោះ ក៏ដូចជាអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន។</li> </ul>

**២.៤.៥. ស្រុកសង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង ៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>យុទ្ធនាការអប់រំ ការយល់ដឹងលើការគ្រប់គ្រងសំរាម</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សានិងរដ្ឋបាលស្រុកបានសម្រេចអនុវត្តការធ្វើយុទ្ធនាការនេះ ដោយសារមានការអ៊ូរទាំ និងតវ៉ាជាច្រើនពីប្រជាពលរដ្ឋចំពោះសំរាមដែលបានបោះចោលពាសវាលពាសកាលតាមទីសាធារណៈ ដោយគ្មានការវេចខ្ចប់ត្រឹមត្រូវ ខ្លិនស្អុយតាមទីប្រជុំជនស្រុក រួមទាំងការចោលសំរាមនៅជិតសាលារៀនដែលអាចបង្កគ្រោះថ្នាក់សុខភាពដល់សិស្ស។ រដ្ឋបាលស្រុកនឹងធ្វើការអប់រំប្រជាពលរដ្ឋ អ្នកលក់ដូរ សិស្សសាលាអំពីការវេចខ្ចប់សំរាមអំពីកាតព្វកិច្ចរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការបង់ថ្លៃប្រមូលសំរាម និងពីការពិន័យចំពោះការមិនគោរពច្បាប់។ រដ្ឋបាលស្រុកបានផលិតផ្លាកសញ្ញាអប់រំនៅតាមផ្សារ តាមសាលារៀន និងតាមទីសាធារណៈអំពីការគ្រប់គ្រងសំរាម។ រដ្ឋបាលស្រុកសហការជាមួយអ្នកប្រមូលសំរាមអំពីការកំណត់ពេលវេលាប្រមូលសំរាមតាមផ្ទះ។</li> <li>• កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម៖ រដ្ឋបាលស្រុកបានផ្តួចផ្តើមនៅក្នុងខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០១៨ ហើយកំពុងរៀបចំឯកសារគម្រោង កាលបរិច្ឆេទបញ្ចប់គម្រោងគឺប្រហែលពាក់កណ្តាលឆ្នាំ២០១៩។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុក សង្កែ ខេត្តបាត់ដំបង ខែកុម្ភៈឆ្នាំ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<b>ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</b>
៤. បរិយាយអំពីជំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<p>១. ដោយមានការគាំទ្រពីនាយករដ្ឋបាលនិងការិយាល័យរដ្ឋបាលស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាបានប្រមូលនូវបញ្ហានានាតាមរយៈវេទិកា កិច្ចប្រជុំរបស់ឃុំ និងតាមរយៈសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា</p> <p>២. ក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សាជាមួយគណៈអភិបាលដោយមានការគាំទ្រពីការិយាល័យជំនាញ ក្នុងការរកដំណោះស្រាយលើបញ្ហានេះ</p> <p>៣. ក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលដោយមានការគាំទ្រពីការិយាល័យជំនាញបានកំណត់អាទិភាពដោះស្រាយបញ្ហានេះដោយការបោះឆ្នោតក្នុងចំណោមសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាល</p> <p>៤. ដោយសារបញ្ហាមានទំហំធំពេកក្នុងការដោះស្រាយ អភិបាលស្រុកបានបង្កើតក្រុមការងារទទួលបន្ទុកលើបញ្ហាសំរាម។ ក្រុមការងារនឹងរៀបចំស្នើអំពីផែនការសកម្មភាព ដោយបញ្ចូលនូវការបញ្ហាដោយប្រមូលព័ត៌មាន</p>



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<p>បន្ថែមជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ។ ក្រុមការងារនឹងពិភាក្សាអំពីជម្រើសនានាក្នុងការដោះស្រាយ អំពីតួនាទីរបស់អ្នកពាក់ព័ន្ធ (ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករលក់ដូរ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្សារ អ្នកប្រមូលសំរាម សាលារៀន មណ្ឌលសុខភាព និងរដ្ឋបាលឃុំ) ក្នុងការអប់រំអំពីសំរាម។ ព័ត៌មានទាំងអស់នេះ នឹងត្រូវរៀបចំជាសំណើគម្រោងសម្រាប់ការពិភាក្សាបន្ថែមទៀតជាមួយគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា។ បន្ទាប់ពីការពិភាក្សា ការកែសម្រួល និងការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា សេចក្តីព្រាងនៃសំណើគម្រោងនឹងត្រូវដាក់ជូន EU-DAR ស្នើសុំថវិកា</p> <p>៥. ក្នុងដំណាក់កាលនៃការអនុវត្ត ក្រុមការងារនឹងរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាលម្អិតស្នើសុំការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា និងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ រៀបចំយុទ្ធនាការអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករលក់ដូរ សិស្សសាលា ដាក់ផ្លាក សញ្ញាព័ត៌មានអប់រំតាមទីប្រជុំជន</p> <p>៦. ក្រុមការងារសហការជាមួយនាយករដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ សម្រាប់ជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា។</p>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បញ្ហាសំរាមមានវិសាលធំ ពាក់ព័ន្ធមនុស្ស និងគ្រួសារជាច្រើន</li> <li>• ដំណើរការរៀបចំសំណើគម្រោងសម្រាប់ស្នើសុំថវិកាត្រូវអនុវត្តជំហានជាច្រើនដែលត្រូវការពេលវេលាច្រើន</li> <li>• អ្នកប្រមូលសំរាមចុះកិច្ចសន្យាជាមួយខេត្តធ្វើឱ្យស្រុកមានការលំបាកក្នុងការធ្វើការងារជាមួយ</li> <li>• រដ្ឋបាលស្រុកពុំមានថវិកា និងខ្វះបុគ្គលិកដែលមានបទពិសោធន៍លើបញ្ហានេះ</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក អាជីវករលក់ដូរ និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានពិភាក្សាបញ្ហានេះនិងបានផ្តល់អាទិភាពខ្ពស់ក្នុងការដោះស្រាយ</li> <li>• អនុម័តផែនការសកម្មភាពក្នុងការចុះកំណត់ពីបញ្ហា ការរៀបចំសំណើគម្រោងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ(រាល់ជំហាននៃការរៀបចំត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក)</li> <li>• អនុម័តនូវសំណើគម្រោងសម្រាប់ដាក់ជូន EU-DAR ក្នុងការស្នើសុំថវិកា</li> <li>• នឹងបន្តត្រួតពិនិត្យតាមដានលើវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពតាមរយៈរបាយការណ៍នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គាំទ្រក្រុមប្រឹក្សាក្នុងស្វែងរកលិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធលើការគ្រប់គ្រងសំរាមដោយទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត</li> <li>• រៀបចំសេចក្តីផែនការសកម្មភាពសម្រាប់កំណត់បញ្ហារៀបចំសំណើគម្រោងរៀបចំកិច្ចប្រជុំនានាដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់ភាគីពាក់ព័ន្ធ ដាក់សំណើគម្រោងជូនក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សានិងអនុម័ត</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យបរិស្ថាន ការិយាល័យស្រុកប្រតិបត្តិសុខាភិបាល អ្នកគ្រប់គ្រងផ្សារ ការិយាល័យអប់រំ ដើម្បីបញ្ចូលក្នុងក្រុមការងារ</li> <li>នឹងបន្តតាមដានការងាររបស់ក្រុមការងារក្នុងការរៀបចំនូវរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃ សកម្មភាព សម្រាប់ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>ជួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលដោយការទំនាក់ទំនងជាមួយការិ.ជំនាញពាក់ព័ន្ធ ឃុំ អ្នកគ្រប់គ្រងផ្សារ អ្នកប្រមូលសំរាមក្នុងការកំណត់ស្រាយ។</li> <li>ជួយគណៈអភិបាល ក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងផែនការសកម្មភាពកំណត់បញ្ហា រៀបចំសំណើគម្រោង និងដាក់គម្រោងជូនSEU-DAR បន្ទាប់ពីការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>ជួយគណៈអភិបាលក្នុងការសម្របសម្រួលជាទៀងទាត់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព</li> <li>សហការគាំទ្រក្រុមការងារក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
១០.ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ផ្តល់ព័ត៌មាន ឯកសារបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធនានា ដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលស្រុកតាមការតម្រូវ</li> <li>ជួយគាំទ្រក្រុមការងារក្នុងការកំណត់បញ្ហាការរៀបចំសំណើគម្រោង ការពន្យល់បញ្ហានិងបកស្រាយលើបច្ចេកទេសផ្សេងៗជូនក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាល</li> <li>គាំទ្រដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពទាំងឡាយតាមការតម្រូវរបស់រដ្ឋបាលស្រុក</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករលក់ដូរ មេឃុំ បានចូលរួមសហការយ៉ាងជិតស្និទ្ធក្នុងការប្រមូល ព័ត៌មាន លើកសំណើដំណោះស្រាយ</li> <li>ក្រុមយុវជន និងសិស្សសាលាបានចូលរួមយ៉ាងសកម្មក្នុងការអប់រំពីការគ្រប់គ្រងសំរាម ហើយអាជីវករលក់ដូរ និងតាមលំនៅដ្ឋានត្រូវចូលរួមបង់កម្រៃសេវាប្រមូលសំរាម</li> <li>អង្គការសង្គមស៊ីវិលពាក់ព័ន្ធនឹងចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំនានាជាមួយរដ្ឋបាលស្រុក និងគាំទ្រក្នុងដំណើរការយុទ្ធនាការអប់រំអំពីសំរាម</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ដោយមានការគាំទ្រពីមន្ទីរបរិស្ថានខេត្ត ការិយាល័យបរិស្ថាន ហេតុនេះស្តង់ដារអំពីការអប់រំ លើការគ្រប់គ្រងសំរាម ដែលបានកំណត់ដោយក្រសួងបរិស្ថាន នឹងត្រូវអនុវត្តតាមការណែនាំនេះ។
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា ខ. ....រៀលក្នុង១លើក គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត <b>គម្រោងថ្មីនេះស្ថិតក្នុងដំណាក់កាលកំពុងរៀបចំហើយគម្រោងនេះនឹងស្នើសុំ ថវិកាពីEU-DARក្នុងមានចំណែក១០%ជាថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុក។</b>
១៥.ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	សំណើគម្រោងនេះរួមទាំងចំនួនថវិកាផងនឹងត្រូវអនុម័តសម្រេចដោយក្រុម ប្រឹក្សាមុខពេលដាក់ជូនEU-DAR
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្ត សកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក <b>ការិយាល័យអន្តរាគ្គន៍</b> គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ ) <b>ការិយាល័យបរិស្ថានស្រុក ការិយាល័យអប់រំ ការិយាល័យស្រុកប្រតិបត្តិសុខាភិបាល សាលារៀន និងផ្សារ</b>
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	ស្រុកបានប្រគល់ការទទួលខុសត្រូវលើការត្រួតពិនិត្យតាមដានការងារនេះដល់ ក្រុមការងារ ពិសេសការិយាល័យបរិស្ថាន ការិយាល័យអន្តរាគ្គន៍ក្នុងការបំពេញ តួនាទីចម្បងលើការត្រួតពិនិត្យតាមដាន និងធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនគណៈ អភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលបានផល	អនុវត្តក្នុង៥ឃុំ ( មានរាប់ពាន់លំនៅដ្ឋាន រួមទាំងអាជីវករលក់ដូរ )
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ដោយសារគម្រោងនេះកំពុងរៀបចំ ហេតុពួកគាត់ពុំទាន់ដឹងនៅឡើយអំពី ជោគជ័យ ប៉ុន្តែរដ្ឋបាលស្រុកបានដឹងអំពីការពេញចិត្តរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ហើយ ពួកគាត់ពេញចិត្តក្នុងការចូលរួមគាំទ្រ និងបង់កម្រៃលើការផ្តល់សេវានេះ
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែល ទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ជារបៀបសហការថ្មីមួយរវាងរដ្ឋបាលស្រុក និងវិស័យឯកជនលើការផ្តល់ សេវា រដ្ឋបាលស្រុកនឹងសហការជាមួយផ្នែកឯកជនក្នុងការប្រមូលសំរាម រី ឯថវិកាគម្រោងគឺសម្រាប់គាំទ្រការអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយការយល់ដឹង និងការ ផ លិតផ្លាកសញ្ញាព័ត៌មានអប់រំ</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សានឹងធ្វើការងារជាមួយឃុំ និងលើកទឹកចិត្តក្នុងការបញ្ចូលការងារ នេះទៅក្នុងថវិកាឃុំ</li> <li>• រដ្ឋបាលបានលើកឡើងថាប្រសិនពុំមានការគាំទ្រ និងសហការពីរដ្ឋបាល ខេត្ត និងរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានព្រំប្រទល់ជាប់គ្នា និងការគាំទ្រពីខាងក្រៅ នោះរដ្ឋបាលស្រុកមិនអាចអនុវត្តសកម្មភាពដោះស្រាយបញ្ហាធំៗដូច្នេះ បានទេ ដោយស្រុកពុំមានធនធាន និងបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់។ ដូច្នេះស្រុកបាន បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីប្រមូលធនធានមនុស្សពីអង្គភាពផ្សេងៗ និងឃុំ សម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត។</li> </ul>

**២.៥. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការគាំពារសិទ្ធិ ពង្រឹងការគោរពច្បាប់ សណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈ**

**២.៥.១. ស្រុក បាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង ៖ គម្រោងអាទិភាពទី១**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	ដោះស្រាយករណីរំលោភបំពានផ្លូវភេទលើកុមារ <ul style="list-style-type: none"> <li>• គាំទ្រក្មេងស្រី ដែលរួចជីវិតពីការរំលោភបំពានផ្លូវភេទ</li> <li>• ចាប់ខ្លួនជនប្រព្រឹត្ត ដោយផ្អែកទៅតាមច្បាប់</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុកបាណន់ ដើមឆ្នាំ ២០១៨</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	<input checked="" type="checkbox"/> ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅ តាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមាន ការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការ ធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការ អនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារ ជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមគ្រួសារជនរងគ្រោះបានដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅឃុំ</li> <li>• ឃុំបានបញ្ជូនទៅស្រុក (គ.ក.ស.ក)</li> <li>• គ.ក.ស.ក បានស្វែងរកការគាំទ្រពីអភិបាល</li> <li>• អភិបាលបានរៀបចំកិច្ចប្រជុំដើម្បីរៀបចំអន្តរាគមន៍បន្ទាន់</li> <li>• គ.ក.ស.ក បានសម្របសម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិល ដើម្បីស្វែងរកការគាំទ្រ។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បង ក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• មានភាពលំបាកក្នុងការចាប់ជនប្រព្រឹត្ត។ ក្រុមគ្រួសារជនរងគ្រោះ មិនមាន អារម្មណ៍សុវត្ថិភាព</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋដាក់ពាក្យបណ្តឹងទៅឃុំ ឃុំបានបញ្ជូនទៅគ.ក.ស.ក បន្ទាប់ មក គ.ក.ស.ក បានទូរស័ព្ទទៅអភិបាលដើម្បីផ្តល់អន្តរាគមន៍</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គ.ក.ស.កបានសម្របសម្រួលករណីនេះជាមួយអភិបាល ដើម្បីឱ្យអភិបាល ផ្តល់អន្តរាគមន៍។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាលរងជាស្រ្តី ជាអនុប្រធានគ.ក.ស.ក ដូចនេះគាត់បានធ្វើការសម្រប សម្រួល និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យអន្តរាគមន៍
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ការិយាល័យកិច្ចការនារី និងអធិការស្រុក
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្ត សកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អង្គការបន្ទាយស្រី៖ សកម្មភាពផ្សព្វផ្សាយនៅសហគមន៍ទាក់ទងនឹងច្បាប់ ទប់ស្កាត់អំពើហិង្សាលើស្រ្តី (ការរំលោភបំពាន និងអំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ)</li> <li>• អង្គការជំនួយផ្លូវច្បាប់សហគមន៍៖ ផ្តល់ជំនួយជាមេធាវី</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារ កំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	<input checked="" type="checkbox"/> ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	<input checked="" type="checkbox"/> ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ,
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក ( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	គ.គ.ន.ក និង គ.ក.ស.ក ជាអ្នកពិនិត្យតាមដានលើករណីនេះ
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលបានផល	ចំនួន១ គ្រួសារជនរងគ្រោះ និងសហគមន៍ទាំងមូល
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	គ្រួសារពេញចិត្តនឹងការផ្តល់អន្តរាគមន៍នេះ
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន ( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	

**២.៥.២. ស្រុក បាណន់ ខេត្តបាត់ដំបង ÷ គម្រោងអាទិភាពទី២**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១.ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	កែលម្អផ្សារបាណន់ <ul style="list-style-type: none"> <li>• សាងសង់ផ្សារថ្មី រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់តុបលក់ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធផ្សេងៗ</li> <li>• រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់តាមដីផ្លូវនៅជិតផ្សារ</li> <li>• ប្រមូលផ្តុំអ្នកលក់ឱ្យលក់នៅកន្លែងជុំគ្នា</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុកបាណន់ ឆ្នាំ ២០១៧-២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	្រ យ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកាសាធារណៈ</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានលើកឡើងនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• បានដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគរបស់ស្រុក</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តលើគម្រោង</li> <li>• រៀបចំបង្កើតក្រុមការងារដោយមានការិយាល័យជំនាញចូលរួម</li> <li>• ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• អនុវត្តដំណើរការលទ្ធកម្ម</li> <li>• អនុវត្តគម្រោង និងពិនិត្យតាមដាន</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	• អ្នកលក់មួយចំនួនមិនសប្បាយចិត្ត ដោយសារពួកគាត់ចង់លក់នៅតាមផ្លូវ ឬនៅមុខផ្ទះរបស់ពួកគាត់ជាង ដោយសារមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់អ្នកទិញជាងទៅទិញក្នុងផ្សារ។
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើងក្នុងវេទិកាសាធារណៈ
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ធ្វើការអនុម័តសំណើគម្រោង</li> <li>• ស្វែងរកព័ត៌មានសាធារណៈនៅស្រុកផ្សេងៗទៀតដែរ តែមិនមានស្រុកណាមានបទពិសោធន៍នេះទេ</li> <li>• ជម្រុញទៅអភិបាលក្នុងការដោះស្រាយ និងសហការជាមួយការិយាល័យជំនាញផ្សេងៗ</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គណៈអភិបាលដឹកនាំការអនុវត្តគម្រោង</li> <li>• ស្វែងរកឯកសារផ្លូវច្បាប់ ដែលគាំទ្រក្នុងការអនុវត្តកិច្ចការការងារនេះ</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យអន្តរាគ្នា ផែនការ និងអង្គភាពលទ្ធកម្ម

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ការិយាល័យបរិស្ថាន និងការិយាល័យរៀបចំដែនដី
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្ត សកម្មភាព	ធ្វើការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋមុនពេលសាងសង់ផ្សារ
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារ កំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	☑ ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ក្រុមប្រឹក្សា
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្ត សកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	☑ ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាលរងចំនួន១រូប និងការិយាល័យជំនាញ</li> <li>• ត្រូវការតាមដានយ៉ាងទៀងទាត់ បើមិនដូច្នោះទេ អ្នកលក់នឹងមកលក់កន្លែងដើមវិញ</li> </ul>
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួល ផល	
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនសប្បាយចិត្តនឹងការកែលម្អផ្សារនេះ
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែល ទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	គ្រប់បញ្ហាទាំងអស់អាចលើកឡើងក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងត្រូវការស្វែងរកដៃគូដើម្បី គាំទ្រ។ ប្រសិនបើលើសពីសមត្ថភាព និងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់យើង យើងអាចរាយការណ៍ទៅថ្នាក់ខេត្ត។

**២.៥.៣. ស្រុក បរវេល ខេត្តបាត់ដំបង ៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅផ្សារបរវេល</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• គម្រោងសកម្មភាពនេះ មានគោលបំណងកែលម្អសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅផ្សារបរវេល និងតាមបណ្តោយផ្លូវនៅជិតផ្សារ។</li> <li>• គម្រោងនេះស្ថិតនៅក្នុងដំណាក់កាលនៃការប្រមូលព័ត៌មាន និងសិក្សាពីដំណោះស្រាយនានាដែលអាចទៅរួច ដោយក្រុមការងារដែលមានសមាសភាពដូចជា គណៈអភិបាល ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុកបរវេល គម្រោងចាប់ផ្តើមចុងឆ្នាំ ២០១៧</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<b>២ ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</b>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• បំផុសបញ្ហា និងតម្រូវការដែលបានលើកឡើងដោយប្រជាពលរដ្ឋ (តាម រយៈវេទិកាសាធារណៈ ពាក្យបណ្តឹង/ការស្វែងរកការគាំទ្រផ្ទាល់នៅសាលាស្រុក និងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា)</li> <li>• កំណត់បញ្ហាអាទិភាពតាមរយៈការដាក់ពិន្ទុ ដើម្បីពិនិត្យលើកម្រិតនៃផលប៉ះពាល់/តម្រូវការនៃបញ្ហា</li> <li>• ជ្រើសរើសយកបញ្ហាជាអាទិភាពដែលស្រុកមានធនធាន សមត្ថភាពក្នុងការដោះស្រាយ ហើយបញ្ហានោះស្ថិតនៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ស្រុក។</li> <li>• ដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័តបញ្ហាជាអាទិភាព ក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។</li> <li>• បង្កើតក្រុមការងារចុះសិក្សាស៊ីជម្រៅបន្ថែមទៀតពីបញ្ហា តាមរយៈការរៀបចំបញ្ជីសំណួរផ្សេងៗគ្នាទៅតាមប្រភេទអ្នកដែលយើងសម្ភាសន៍។</li> <li>• អនុវត្តការចុះប្រមូលទិន្នន័យ និងព័ត៌មាន</li> <li>• នឹងធ្វើការពង្រាងដីកា និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត។</li> <li>• ដីកានឹងត្រូវអនុវត្ត</li> <li>• ការងារនេះបានចាប់ផ្តើមប្រហែលជា ៥ ខែហើយ ការងារនេះនឹងបញ្ចប់នៅខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រដ្ឋបាលខេត្តជាអ្នកចេញអាជ្ញាប័ណ្ណដល់អ្នកផ្តល់សេវាប្រមូលសំរាមនៅផ្សារ និងអ្នកផ្តល់សេវាផ្សេងៗទៀត ដូចនេះរដ្ឋបាលស្រុកមិនមានអំណាចក្នុងការធ្វើការជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាទាំងនោះ ឬ ត្រួតពិនិត្យមើលថាតើអ្នកផ្តល់សេវាទាំងនោះបានអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យាទេ។</li> </ul>



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>មានអ្នកផ្តល់សេវាចំនួន៦ ផ្សេងគ្នា ដែលមកពីស្រុកផ្សេងៗ ទាក់ទងនឹងការផ្គត់ផ្គង់អគ្គិសនីក្នុងស្រុកបរវេល ក៏ដូចជាបញ្ហាការគ្រប់គ្រងកាកសំណល់ដែរ ព្រោះជាបញ្ហាអន្តរស្រុក។ វាធ្វើឲ្យមានភាពលំបាកក្នុងការទំនាក់ទំនង និងសម្របសម្រួល ។</li> <li>យើងមិនអំណាចក្នុងការដកអាជ្ញាប័ណ្ណពីអ្នកផ្តល់សេវាទេ ប្រសិនបើពួកគេមិនអនុវត្តតាមកិច្ចសន្យា។</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងបញ្ហានៅក្នុងវេទិកាសាធារណៈ</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាបានកត់សម្គាល់បញ្ហានេះផងដែរ ដោយសារវាបង្កឲ្យមានការកកស្ទះចរាចរណ៍ជារៀងរាល់ថ្ងៃ។</li> <li>ប្រជាពលរដ្ឋដាក់ពាក្យបណ្តឹងពីបញ្ហានេះ នៅសាលាស្រុក</li> </ul>
៧. គួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>ក្រោមការគាំទ្រពីគម្រោង EU-DAR ក្រុមប្រឹក្សាបានកំណត់នូវបញ្ហាចំនួន ១០។ បញ្ហាការគ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅផ្សារបរវេល ត្រូវបានជ្រើសរើសជាបញ្ហាអាទិភាពចំបង។</li> <li>ការកំណត់បញ្ហាជាអាទិភាពតាមរយៈការដាក់ពិន្ទុ ទៅក្នុងតារាងដាក់ពិន្ទុ។ បញ្ហាណាដែលទទួលបានពិន្ទុច្រើនជាងគេ ត្រូវបានកំណត់ជាបញ្ហាអាទិភាព ដែលវាជាតម្រូវការបន្ទាន់ និងចាំបាច់សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ។</li> <li>សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាខ្លះក៏ជាសមាសភាពក្រុមការងារដោះស្រាយបញ្ហាដែលដឹកនាំដោយអភិបាលរងស្រុកដែរ។</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាបានចូលរួមក្នុងដំណើរការកំណត់បញ្ហា កំណត់បញ្ហាជាអាទិភាព និងអនុម័តលើបញ្ហាដែលបានកំណត់។ ក្រុមប្រឹក្សាចូលរួមផងដែរជាមួយក្រុមការងារក្នុងការសិក្សាពីបញ្ហា និងធ្វើការពិនិត្យ អនុម័តលើលិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា។</li> <li>ក្រុមប្រឹក្សាមិនបានសិក្សាស្វែងយល់ពីបទពិសោធន៍ដែលបានអនុវត្តស្រដៀងគ្នានៅក្នុងស្រុកផ្សេងទៀតទេដោយសារតែទីតាំងភូមិសាស្ត្រខុសគ្នា និងលក្ខខណ្ឌផ្សារមានលក្ខណៈខុសគ្នា (ផ្សារបរវេលជាផ្សារធំមួយនៅតាមបណ្តោយផ្លូវធំ មិនមែននៅតាមបណ្តោយផ្លូវលំទេ)។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>គ្រប់ការិយាល័យទាំងអស់បានចូលរួមតាំងពីការចាប់ផ្តើមគម្រោង (ការកំណត់បញ្ហា ជាសមាជិកក្រុមការងារ និងធ្វើការទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យជំនាញផងដែរ)។</li> <li>ការិយាល័យអន្តរវិស័យ ការិយាល័យគាំទ្រផែនការឃុំ និងអាជ្ញាកូមិ ឃុំ ដែលពាក់ព័ន្ធ។</li> <li>ការិយាល័យរដ្ឋបាលជាជំនួយការឲ្យក្រុមប្រឹក្សា ដូចពួកគាត់ជាអ្នកទំនាក់ទំនងជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធតាមទូរស័ព្ទ ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>គម្រោងសកម្មភាពនេះបានចាប់ផ្តើមនៅខែមករា ឆ្នាំ ២០១៨ ដែលមកដល់ពេលនេះ គម្រោងនេះស្ថិតក្នុងជំហានទី៧ ទាក់ទងនឹងការប្រមូលព័ត៌មានដើម្បីស្វែងយល់ អំពីបញ្ហាបន្ថែមទៀត។</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា និងស្វែងរកនូវឯកសារពាក់ព័ន្ធនានាសម្រាប់គាំទ្រក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ។</li> <li>អភិបាលស្រុកបានពិគ្រោះយោបល់ និងធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធនីមួយៗ។</li> </ul>
១០. ការចូលរួមរបស់ការិយាល័យជំនាញ	
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>ក្នុងដំណើរការសិក្សាអំពីបញ្ហា បានសម្ភាសន៍អ្នកលក់បោះដុំ និងអ្នកលក់រាយ ជាពិសេសស្រ្តី។</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	<p>ក. មិនត្រូវការថវិកា</p> <p>ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ</p> <p>គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- យើងត្រូវការថវិកាសម្រាប់អនុវត្តគម្រោងនេះ ប៉ុន្តែយើងមិនមានថវិកាពីមូលនិធិស្រុកក្នុងការគាំទ្រទេ មានតែថវិកាពីគម្រោង EU-DAR និងពីដៃគូផ្សេងទៀត។</li> <li>- ការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈនៅទីផ្សារ យើងត្រូវការថវិកាសម្រាប់រៀបចំស្លាកសញ្ញា បាញ់ថ្នាំគំនូស ផ្ទាំងរូបភាពនានាសម្រាប់ការអប់រំផ្សព្វផ្សាយ។</li> <li>- ក្នុងករណីដែលយើងប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុក អភិបាលត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ទៅក្រុមប្រឹក្សា និងស្នើសុំការអនុម័តដើម្បីប្រើប្រាស់ថវិកា។</li> <li>- យើងត្រូវការថវិកាក្នុងការអនុវត្តគម្រោង ដែលថវិកានោះមកពីថ្នាក់ជាតិ និងអង្គការ។ តែយើងមិនបានដឹងពីមូលនិធិស្រុកទេ។ ការិយាល័យជំនាញ មិនមានថវិកាក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាពអ្វីទេ។</li> </ul>
១៤. ប្រភពថវិកា	<p>ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក</p> <p>ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍</p> <p>គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖ គម្រោង EU-DAR</p>
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក អភិបាលរងស្រុកជាអ្នកដឹកនាំក្រុមការងារ ដូចនេះគាត់ជាអ្នកចាត់ចែង និង សម្របសម្រួលគម្រោង ក្រោមការគាំទ្រពីការិយាល័យស្រុកទាំងអស់។
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• តែងតែមានការពិនិត្យតាមដានលើការអនុវត្តដីកា និងសេចក្តីសម្រេច ផ្សេងៗ និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ និងវិសាមញ្ញ។</li> <li>• សម្រាប់គម្រោងនេះមិនទាន់បានអនុវត្តទេ ដូចនេះក៏មិនអាចពិនិត្យតាមដានលើការអនុវត្តបានដែរ។</li> </ul>
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	វាឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងប្រជាពលរដ្ឋមានការពេញចិត្តជាមួយនឹងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ។
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	យើងមិនទាន់មានការអនុវត្តអ្វីដែលអាចចែករំលែកបាននៅឡើយទេ ដោយសារគម្រោងមិនទាន់ចាប់ផ្តើមអនុវត្តនៅឡើយ។

**២.៥.៤. ស្រុកឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងផ្សារនៅតាមដងផ្លូវដែលធ្វើឱ្យកកស្ទះចរាចរ ដូចទៅទីតាំងថ្មី</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>កន្លែងមកមានអ្នកលក់ដូរ បានលក់នៅតាមដងផ្លូវក្នុងទីប្រជុំស្រុក ហើយបោះចោលសំរាមបង្កឱ្យមានក្លិនមិនល្អ ធ្វើឱ្យកកស្ទះចរាចរ ហើយពេលខ្លះធ្វើឱ្យមានគ្រោះថ្នាក់ថែមទៀត។ ដូច្នេះក៏មានសំណូមពរជាច្រើនមករដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់ ផ្សារនេះដើម្បីសុវត្ថិភាពការធ្វើដំណើរ និងបរិស្ថានរស់នៅស្អាត។ ដោយមានការប្រមូលព័ត៌មាន និងមានសំណើដំណោះស្រាយ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានសម្រេចរើសទីតាំងផ្សារនេះ ហើយក្រុមប្រឹក្សាបានចេញដីកាដើម្បីឱ្យអាជីវករអនុវត្តតាមក្នុងការរើសទីតាំងលក់ដូរទៅកន្លែងថ្មី។ អភិបាលស្រុកបានចាត់តាំងមន្ត្រីការិយាល័យអន្តរវិស័យ និងការិយាល័យបរិស្ថាន នគរបាលស្រុក ដើម្បីជួយរដ្ឋបាលស្រុកក្នុងការអនុវត្តវិធានការនានា ព្រមទាំងដើម្បីត្រួតពិនិត្យការអនុវត្ត។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុក ឯកភ្នំ ខេត្តបាត់ដំបង</b> ក្នុងអំឡុងខែមករា ដល់ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	<b>ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល</b>
	<b>ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍</b>
	<b>គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</b>
	<b>ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</b>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<p>១. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាដែលបានជឿជាក់បញ្ហាសំខាន់ បានពិភាក្សាជាមួយប្រធានក្រុមប្រឹក្សា តើត្រូវបញ្ចូលក្នុងកិច្ចប្រជុំឬអត់។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាបានពិភាក្សាក្រៅផ្លូវការជាមួយអភិបាលស្រុក ព្រមទាំងស្នើឱ្យមានការពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</p> <p>២. អភិបាលស្រុក នាយករដ្ឋបាល បានទំនាក់ទំនងជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធដើម្បីរក ដំណោះស្រាយដោយការទំនាក់ទំនងផ្ទាល់ជាមួយ និងបានពិភាក្សាបញ្ហានេះក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់គណៈបញ្ជាការឯកភាពស្រុកស្រុក</p> <p>៣. សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានធ្វើការងារជាមួយគណៈអភិបាលដើម្បីប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមតាមរយៈការសម្ភាសន៍ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋអំពីមូលហេតុនៃបញ្ហា ចំនួនអាជីវករ បញ្ហាធ្ងន់ធ្ងរកម្រិតណា តើគ្រោះថ្នាក់ចរាចរមានអ្វីខ្លះ? ក្រុមការងាររដ្ឋបាលស្រុកក៏បានពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋអាជីវករ និងអង្គភាពជំនាញអំពីលទ្ធភាពរកដំណោះស្រាយ។ ដោយមានព័ត៌មាន និងទិន្នន័យគ្រប់គ្រាន់ដែលបានពិភាក្សា និងឯកភាពរវាងក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាល ក្រុមការងារក៏បានរៀបចំផែនការសកម្មភាព</p>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<p>ហើយផែនការក្នុងការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងផ្សារនេះក៏បានពិភាក្សានិងឯកភាពដោយក្រុមប្រឹក្សា។</p> <p>៤. បន្ទាប់មកក្រុមប្រឹក្សាបានណែនាំគណៈអភិបាលក្នុងការរៀបចំសេចក្តីព្រាងដីកា ពិគ្រោះយោបល់ជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធ និងដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាពិភាក្សានិងអនុម័ត</p> <p>៥. គណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាល ការិយាល័យជំនាញ និងនគរបាលស្រុកបានចូលរួមនិងអនុវត្តនូវរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។ អ្នកពាក់ព័ន្ធទាំងនេះ ក៏ត្រូវបង្ហាញនូវវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តកិច្ចការនេះជូនក្រុមប្រឹក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</p> <p>៦. ការអនុវត្តនូវដំណោះស្រាយនៃការរើសទីតាំងផ្សារ ត្រូវបានត្រួតពិនិត្យដោយនគរបាលស្រុក ការិយាល័យបរិស្ថាន និងការអន្តរាគមន៍។</p>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	រដ្ឋបាលស្រុក ជួបប្រទះឧបសគ្គធំៗរួមមាន ការខ្វះថវិកា ខ្វះដីសាធារណសម្រាប់រៀបចំទីតាំងផ្សារអចិន្ត្រៃយ៍ ប្រជាពលរដ្ឋខ្លះមិនបានចូលរួម និងមិនចង់ផ្លាស់ប្តូរទីតាំង
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	ប្រជាពលរដ្ឋ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាស្រុក និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ពិភាក្សាជាមួយគណៈអភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ ការិយាល័យជំនាញ លើការដោះស្រាយបញ្ហានេះ រួមទាំងការរៀបចំបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីធ្វើការងារពាក់ព័ន្ធការរើសទីតាំងផ្សារ</li> <li>• អនុម័តនូវផែនការការងារ និងឯកសារដែលបានរៀបចំដោយក្រុមការងារពាក់ព័ន្ធនឹងលទ្ធផលនៃការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ អាជីវករលក់ដូរ និងរៀបចំសំណើព្រមគម្រូវការថវិកា EU-SPACE (ប៉ុន្តែពុំទទួលបានថវិកា EU-SPACE ទេ )</li> <li>• ត្រួតពិនិត្យតាមដានលទ្ធផលវឌ្ឍនភាពនៃសកម្មភាពតាមកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• សម្របសម្រួលការរៀបចំទូទៅ សម្របសម្រួលសហការជាមួយឃុំនគរបាលនិងការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ</li> <li>• អភិបាលបានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំថ្នាក់ខេត្ត និងអភិបាលស្រុកផ្សេងៗដូច្នេះគាត់អាចផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ការដោះស្រាយបញ្ហាជាមួយអ្នកដទៃទៀត</li> <li>• រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាវិញ នៅរាល់កិច្ចប្រជុំអំពីវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តវិធានការ សកម្មភាពនានា</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ជួយគណៈអភិបាលស្រុកក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ</li> <li>• ជួយគាំទ្រក្រុមការងារក្នុងការអនុវត្តការងារ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការិយាល័យបរិស្ថានអប់រំអាជីវកម្មអំពីគ្រោះថ្នាក់ឬបញ្ហាបង្កដោយការបោះចោលកាកសំណល់ និងអំពីរបៀបរចនាបំបាត់សំណល់</li> <li>• នគរបាលចូលរួមក្នុងការថែរក្សាសណ្តាប់ធ្នាប់ចរាចរតាមដងផ្លូវ និងពង្រឹងការអនុវត្តវិធានការនានាដែលមានចែងនៅក្នុងដីការបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្រុក</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	រដ្ឋបាលស្រុកបានពិភាក្សាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋក្នុងពេលប្រមូលព័ត៌មាន និងបន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាលធ្វើសេចក្តីសម្រេច នោះប្រជាពលរដ្ឋដែលពាក់ព័ន្ធត្រូវបានជូនដំណឹងអំពីវិធានការនានាក្នុងការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងផ្សារ
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ដោយមានការគាំទ្រពីការិយាល័យបរិស្ថាន ការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងផ្សារនេះត្រូវបានរៀបចំស្របតាមបែបបទ ស្តង់ដារពាក់ព័ន្ធនឹងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ដូចជាលូបង្ហូរកាកសំណល់ ទីតាំងស្តុកកាកសំណល់ជាដើម។
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក ដំណោះស្រាយប្តូរទីតាំងផ្សារ មិនបានបង្ហាញពីចំនួនថវិកាទេប៉ុន្តែការចំណាយភាគច្រើនលើប្រេងសាំង អាហារសម្រន់ ទឹក សម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានា ហើយពេលខ្លះចំណាយលើការសម្រាប់ក្រុមការងារ
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ថវិកាសម្រាប់ចំណាយលើប្រេងសាំង អាហារសម្រន់ ទឹក សម្រាប់កិច្ចប្រជុំនានាសម្រេចដោយអភិបាលស្រុក
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយសម្របសម្រួល និងដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាព តាមដានត្រួតពិនិត្យវឌ្ឍនភាពនិងសម្របសម្រួលដោះស្រាយទំនាស់ផ្សេងៗក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាពនេះ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក
	គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ ) ការិយាល័យបរិស្ថាន និងនគរបាលស្រុក
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	នាយករដ្ឋបាល ការិយាល័យអន្តរវិស័យ សហការជាមួយការិយាល័យបរិស្ថាននគរបាលស្រុក ក្នុងការត្រួតពិនិត្យដំណើរការផ្លាស់ប្តូរទីតាំងផ្សារ។ នៅមាន បណ្តឹងតវ៉ា ឬទំនាស់ណាមួយ ក្រុមការងារនឹងរាយការណ៍ជូនអភិបាលស្រុកដើម្បីដោះស្រាយ

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	មានប្រហែល១០០គូប ក្នុងផ្សារតាមដងផ្លូវ ប៉ុន្តែមានផលប៉ះពាល់ប្រជាពលរដ្ឋរាប់ពាន់ ដែលរស់នៅក្នុងតំបន់ជិតៗ និងប្រជាពលរដ្ឋដែលធ្វើដំណើរតាមផ្លូវនេះ។
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ពុំមានការវាយតម្លៃជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែដំណោះស្រាយនេះបានទទួលជោគជ័យដោយសារតាមដងផ្លូវបានស្អាតជាងមុន ប្រជាពលរដ្ឋភាគច្រើនដែលធ្វើដំណើរតាមផ្លូវសប្បាយចិត្ត។ ប៉ុន្តែទន្ទឹមនឹងនេះអាជីវករមួយចំនួនមិនពេញចិត្តដោយមានការលំបាកក្នុងផ្លាស់ប្តូរទីតាំងលក់ដូរ និងមួយនៅបន្តលក់តាមផ្ទះ។
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន(សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការដោះស្រាយបញ្ហាបែបនេះគ្រាន់តែធ្វើបានមួយរយៈពេលប៉ុណ្ណោះ ព្រោះស្រុកពុំមានដីទំនេររបស់ខ្លួនសម្រាប់រៀបចំជាទីតាំងផ្សារអចិន្ត្រៃយ៍ ដូច្នេះប្រជាពលរដ្ឋ នឹងវិលត្រឡប់មកលក់កន្លែងដើមវិញនៅពេលមួយ</li> <li>• ការអនុវត្តសកម្មភាពនេះបានផ្តល់បទពិសោធន៍ច្រើនដល់ក្រុមប្រឹក្សាក្នុងជាក់ចេញដីកា។</li> </ul>

**២.៥.៥. ស្រុក សំឡូត ខេត្តឆ្នាំជបងៗ ៖ គម្រោងអាទិភាពទី២**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	រៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់តាមដងផ្លូវធំ រំដោះចិញ្ចើមផ្លូវ និងមិនអនុញ្ញាតឲ្យសាងសង់សំយ៉ាប ឬលក់ដូរលើចិញ្ចើមផ្លូវ
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុកសំឡូត ចាប់ផ្តើមគម្រោង ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	☑ ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ទទួលបានបណ្តឹងពីប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• ពិភាក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំគណៈបញ្ជាការឯកភាព</li> <li>• ស្នើសុំកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីអនុម័ត និងរៀបចំក្រុមការងារ</li> <li>• រៀបចំសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការរៀបចំសណ្តាប់ធ្នាប់សាធារណៈតាមដងផ្លូវ</li> <li>• ផ្សព្វផ្សាយសេចក្តីជូនដំណឹង ជាពិសេសផ្ទះដែលមានការរំលោភចិញ្ចើមផ្លូវឲ្យរុះរើចេញក្នុងរយៈពេល ២ សប្តាហ៍</li> <li>• ពិនិត្យតាមដានផ្ទះដែលមិនទាន់រុះរើ និងជូនដំណឹងថ្មីម្តងទៀត។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• មិនមានថវិកាក្នុងការអនុវត្ត</li> <li>• មិនមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសអ្នកដែលបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ពីការលក់ដូរលើចិញ្ចើមផ្លូវ</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋដាក់ពាក្យបណ្តឹងនៅសាលាស្រុកអំពីការប្រើប្រាស់ចិញ្ចើមផ្លូវ</li> <li>• អភិបាលបានលើកបញ្ហានេះ នៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានអនុម័តលើសំណើដែលដាក់ស្នើដោយអភិបាលក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ ដោយផ្អែកលើប្រកាសក្នុងការគ្រប់គ្រងសណ្តាប់ធ្នាប់ការប្រើប្រាស់ចិញ្ចើមផ្លូវ។</li> <li>• អនុម័តក្នុងការបង្កើតក្រុមការងារក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អភិបាលស្នើឱ្យនាយករដ្ឋបាលរៀបចំប្រជុំបញ្ជាការឯកភាព ដោយមានការចូលរួមពីការិយាល័យជំនាញ ដើម្បីពិភាក្សាពីបញ្ហា និងដំណោះស្រាយដែលអាចមាន។</li> <li>• បន្ទាប់មកដាក់ជូនក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីអនុម័ត</li> <li>• អភិបាលរងមួយរូប ជាប្រធានគណៈកម្មការចម្រុះ ដែលរួមមានក្រុមប្រឹក្សាការិយាល័យសុរិយោដី សាធារណៈការ បរិស្ថាន ភូមិ ឃុំ និង ប៉ូលីស ជាសមាជិក</li> </ul>



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យអន្តរាគ្គីស័យ និងរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
១០.ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	ការិយាល័យអប់រំ សុខុមាធី សាធារណៈការ និងបរិស្ថាន
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ សង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្ត សកម្មភាព	ប្រមូលព័ត៌មាន
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារ កំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣.ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកា ស្រុកទេ គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖
១៥.ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨.ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួល ផល	ការិយាល័យអន្តរាគ្គីស័យ អភិបាលរង និងក្រុមការងារដែលមានការចូលរួមពី ការិយាល័យជំនាញ
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋដែលបាត់បង់ផលប្រយោជន៍ ពួកគាត់មិនពេញចិត្តទេ។ ចំពោះអ្នក ដែលទទួលបានផលប្រយោជន៍ពីការដោះចិញ្ចើមផ្លូវ ពួកគាត់មានការអបអរ។
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែល ទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	

**២.៦. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងផ្នែកអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ច**

**២.៦.១. ស្រុក ភ្នំព្រឹក ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាពទី១**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>ការបង្កើនតំលៃនៃផលិតផលកសិកម្ម</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• គណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សាបានចរចា និងសម្របសម្រួលជាមួយម្ចាស់កសិផលជាប្រជាជនកម្ពុជា និងអ្នកប្រមូលទិញផលិតផលកសិកម្មជនជាតិថៃ។</li> <li>• តំលៃនៃផលិតផលកសិកម្មមានការកើនឡើង ដែលអាចជាឥទ្ធិពលមួយមកពីតំលៃទីផ្សារជាទូទៅមានការកើនឡើងផងដែរ។</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុកភ្នំព្រឹក ចាប់ផ្តើមសកម្មភាព ខែតុលា ដល់ ខែធ្នូ ឆ្នាំ ២០១៧</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋប៉ុន្តែត្រូវការពិនិត្យតាមដានជារៀងរាល់ឆ្នាំ
	ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋបានលើកបញ្ហាក្នុងវេទិកាសាធារណៈ។ ក្រុមប្រឹក្សាបានលើកបញ្ហានេះក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា។ ប្រជាពលរដ្ឋធ្វើបាតុកម្មនៅសាលាស្រុក</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានចុះជួបសំណេះសំណាលជាមួយកសិករ/ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីសម្រួលអារម្មណ៍ពួកគាត់ និងពន្យល់ពីហេតុផលនានាដែលនាំឱ្យផលិតផលកសិកម្មមានតំលៃទាប។</li> <li>• ដាក់សំណើនិងរបាយការណ៍ទៅខេត្ត និងមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មដើម្បីស្នើសុំចរចា និងទំនាក់ទំនងជាមួយប្រទេសជិតខាងដើម្បីឱ្យទិញផលិតផលរបស់យើង។</li> <li>• ធ្វើការជាមួយមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មដើម្បីស្វែងយល់ពីបញ្ហា និងកំណត់នូវដំណោះស្រាយនានា។</li> <li>• ធ្វើការជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈអភិបាល ដើម្បីរាយការណ៍ទៅរដ្ឋបាលខេត្ត និងជម្រុញឱ្យមានការចរចាជាមួយអាជ្ញាធរថៃទាក់ទងនឹងកាលបរិច្ឆេទនៃការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម ដែលបានចែងក្នុងអនុស្សារណៈ និងស្នើសុំឱ្យកាត់ថែមទៀនការទិញផលិតផលកសិកម្ម។</li> <li>• ពិភាក្សានៅក្នុងកិច្ចប្រជុំដំណោះស្រាយនានាដែលអាចអនុវត្តបានជាមួយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលនៃស្រុកផ្សេងៗទៀតដែលនៅជាប់ព្រំដែន។</li> <li>• បន្តការចរចា និងទំនាក់ទំនងជាមួយស្រុកនៃប្រទេសថៃដែលនៅជាប់ព្រំដែន ក្នុងគ្រប់រដូវនីមួយៗ មុនពេលប្រមូលផល ដើម្បីធានាថា ការនាំចេញផលិតផលកសិកម្មមានតំលៃសមរម្យ។</li> <li>• សកម្មភាពនេះ បានចំណាយពេលប្រហែល ៣ខែ។</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• អាជ្ញាធរថ្នាក់ស្រុកជឿជាក់ថា វាលើសពីដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ពួកគាត់ក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហានេះ។ ឈ្មួញកណ្តាលនៅថែបញ្ចុះតំលៃទាប និងរួមផ្សំទាំងផលិតផលកសិកម្មកម្ពុជាមិនសូវមានគុណភាពខ្ពស់។</li> <li>• ការចុះកិច្ចព្រមព្រៀង MOU កម្រិតក្រសួងនៃប្រទេសកម្ពុជា និងប្រទេសថៃហាក់ដូចជាមិនបានស្វែងយល់ពីប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋាន មុនពេលរៀបចំអនុស្សរណៈនោះ ដោយកាលបរិច្ឆេទនៃការនាំចេញផលិតផល គឺមិនស៊ីគ្នាទៅនឹងពេលវេលាជាក់ស្តែងនៃការប្រមូលផលទេ។ ដូចនេះ វានាំឱ្យមានបញ្ហាច្រើនក្នុងការនាំចេញផលិតផលកសិកម្ម។</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋបានធ្វើបាតុកម្មនៅសាលាស្រុក ទាមទារឱ្យអាជ្ញាធរស្រុកជួយអន្តរាគមន៍ ដើម្បីបង្កើននូវតំលៃផលិតផលកសិកម្ម។</li> <li>• បញ្ហានេះបានលើកឡើងក្នុងវេទិកាសាធារណៈស្រុក និងបានលើកឡើងផងដែរក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សានៅចុងឆ្នាំ ២០១៧។ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សា បានព្រមព្រៀងក្នុងការប្រកាសថាបញ្ហាតំលៃកសិផលជាបញ្ហាអាទិភាព។</li> </ul>
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាលើកឡើងពីបញ្ហានៅកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានចុះជួបសំណេះសំណាលជាមួយកសិករ/ប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីសម្រួលអារម្មណ៍ពួកគាត់និងពន្យល់ពីហេតុផលនានាដែលនាំឱ្យផលិតផលកសិកម្មមានតំលៃទាប។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សា និងអភិបាល បានធ្វើការរួមគ្នា ក្នុងការរៀបចំរបាយការណ៍ទៅរដ្ឋបាលខេត្ត រួមទាំងដាក់សំណើក្នុងការស្នើសុំចរចាជាមួយភាគីថៃ ដើម្បីពិភាក្សាពីការកំណត់តំលៃកសិផល ក្នុងកម្រិតណាមួយដែលអាចទទួលយកបាន។</li> <li>• អភិបាលរងមួយរូប ទទួលខុសត្រូវក្នុងការដោះស្រាយបញ្ហា ដោយមានការចូលរួមពីគ្រប់ការិយាល័យចំណុះ និងការិយាល័យកសិកម្ម។</li> <li>• អភិបាល មានកិច្ចប្រជុំជាមួយស្រុករបស់ប្រទេសថៃដែលនៅជាប់ព្រំដែន ដើម្បីពិភាក្សាជាតំលៃកសិកម្ម មុនពេលប្រមូលផល។</li> <li>• បានធ្វើការ និងសម្របសម្រួលជាមួយមន្ទីរពាណិជ្ជកម្មខេត្ត ក្នុងកំណត់តម្លៃអប្បបរមានៃដំឡូងមី។</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការិយាល័យរដ្ឋបាលបានទំនាក់ទំនងជាមួយការិយាល័យជំនាញ និងអាជ្ញាធរភូមិ ឃុំ។</li> <li>• ការិយាល័យអន្តរាគមន៍បានសហការជាមួយការិយាល័យកសិកម្មក្នុងការតាមដានតំលៃផលិតកសិកម្មជារៀងរាល់ឆ្នាំពីសែឡូ (ឈ្មួញកណ្តាល)។</li> </ul>
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	<p>ការិយាល័យកសិកម្មបានចូលរួមក្នុងការសិក្សាពីបញ្ហាឱ្យបានច្បាស់បន្ថែមទៀតពីគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា។</p>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	ប្រមូលព័ត៌មានពីគ្រប់ក្រុមប្រជាពលរដ្ឋទាំងអស់ ដោយមិនមានការរើសអើង។
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	<p>ក. មិនត្រូវការថវិកា</p> <p>ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានលើកឡើងថា៖ ពួកគាត់មិនអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុកបានទេ ដោយសារមានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ និងមិនអាចប្រើប្រាស់សម្រាប់ដោះស្រាយបញ្ហានេះទេ។ យើងបានចំណាយថវិកាផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងការទំនាក់ទំនង សម្របសម្រួល និងការធ្វើដំណើរ។</p> <p>គណៈអភិបាលបានអះអាងថា៖ ពួកគាត់មិនអាចប្រើប្រាស់មូលនិធិស្រុកបានទេ ដោយសារសកម្មភាពនេះមិនបានបញ្ចូលទៅក្នុងផែនការ។ ដូច្នេះ ប្រសិនបើមានករណីបន្ទាន់ដែលត្រូវដោះស្រាយ យើងមិនមានថវិកាក្នុងការចំណាយទេ។ វាក៏មានភាពលំបាកផងដែរ ក្នុងដំណើរការលទ្ធកម្ម ប្រសិនបើការចំណាយនោះលើសពី៥០០.០០០ រៀល។</p> <p>ខ. ត្រូវការថវិកាចំនួនតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ</p> <p>គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត</p>
១៤. ប្រភពថវិកា	<p>ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក</p> <p>ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍</p> <p>គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖</p>
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	<p>ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ</p> <p>ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក</p> <p>គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក (ការិ.ណាមួយ)</p>
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨. ចំនួននិងប្រភេទអ្នកទទួលផល	
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	ប្រជាពលរដ្ឋមានការពេញចិត្តនឹងតំលៃកសិកម្មដែលមានតំលៃខ្ពស់
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន (សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា)	គម្រោងនេះទទួលបានជោគជ័យដោយសារកិច្ចខិតខំប្រឹងប្រែងរបស់ក្រុមប្រឹក្សានិងគណៈអភិបាល ធ្វើការរួមគ្នាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា

**២.៦.២. ស្រុក ថ្មគោលខេត្តបាត់ដំបង ÷ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>រៀបចំតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ បឹងថ្នូរ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ស្ដារបឹង</li> <li>• កែលម្អផ្លូវទៅកាន់បឹង</li> <li>• ដាំដើមឈើ និងតុបតែងលម្អជុំវិញបឹង ដើម្បីទាក់ទាញភ្ញៀវទេសចរណ៍</li> </ul>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	<b>ស្រុកថ្មគោល គម្រោងចាប់ផ្ដើម ឆ្នាំ ២០១៧ ដល់ ២០១៨</b>
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល
	ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍
	គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
	<b>២ ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</b>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាបានលើកគំនិតពីការស្ដារបឹងក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• បានដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគស្រុក និងអនុម័តក្នុង ឆ្នាំ២០១៧</li> <li>• បង្កើតក្រុមការងារដើម្បីសិក្សាពីគម្រោង និងផលប៉ះពាល់នៃបរិស្ថាន</li> <li>• ចាត់ចែងដំណើរការលទ្ធកម្មក្នុងការស្ដារបឹង</li> <li>• គម្រោងបានអនុវត្ត ៧០%ហើយ និងបញ្ចប់នៅឆ្នាំនេះ (២០១៨)។ គម្រោងនេះនឹងមិនដាក់បញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឆ្នាំក្រោយទេ (២០១៩) ដោយស្រុកត្រូវចាត់អាទិភាពលើបញ្ហាផ្សេង ប៉ុន្តែគម្រោងនេះនឹងបញ្ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគឃុំ ប្រសិនបើឃុំចង់កែលម្អតំបន់នោះបន្ថែមទៀត។</li> </ul>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ចំណាយពេលយូរក្នុងការចរចាជាមួយប្រជាពលរដ្ឋដែលប៉ះពាល់ដីធ្លី និងគម្រោងនេះ</li> <li>• ចំណាយពេលយូរក្នុងការទទួលបានការអនុម័តពីថ្នាក់ជាតិក្នុងការស្ដារបឹងដែលប៉ះពាល់ដល់ផែនការសកម្មភាព</li> <li>• ខ្វះអ្នកជំនាញបច្ចេកទេសក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនេះ</li> <li>• គម្រោងលើសពីដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ស្រុក</li> <li>• ថវិកាពីថ្នាក់ជាតិមានការយឺតយ៉ាវក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព ហើយពេលធ្លាក់បានថវិការហូតដល់រដូវវស្សាដែលពិបាកក្នុងការអនុវត្តសកម្មភាព។</li> </ul>
៦. អ្នកផ្ដួចផ្ដើម/ស្នើឡើងដោយ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកាសាធារណៈ ដើម្បីកែលម្អបឹងនេះទៅជាតំបន់ទេសចរណ៍ធម្មជាតិ ដោយក្នុងស្រុកថ្មគោលពុំទាន់មានតំបន់ទេសចរណ៍នៅឡើយ។ ការបង្កើតតំបន់ទេសចរណ៍នេះ និងបង្កើនប្រាក់ចំណូលសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ។</li> <li>• ដាក់សំណើទៅប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាដើម្បីពិនិត្យ និងអនុម័ត</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាអនុម័តលើគម្រោង ដោយវាជាតម្រូវការអាទិភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• ឯកភាពជាមួយគណៈអភិបាលក្នុងការរៀងគរធនធានពីសប្បុរសជនសង្គមស៊ីវិលដើម្បីរៀបចំគម្រោង</li> <li>• រៀបចំ និងអនុម័តលើសេចក្តីសម្រេចក្នុងបង្កើតក្រុមការងារដើម្បីសិក្សាលម្អិតទៅលើគម្រោង</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួនបានផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់បច្ចេកទេសលើគម្រោងដោយពួកគាត់មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះដឹងការងារនៅមន្ទីរបរិស្ថានធនធានទឹក និង កសិកម្ម។</li> <li>• បានស្វែងរកឯកសារផ្លូវច្បាប់ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តគម្រោងមន្ទីរបរិស្ថាន និងធនធានទឹក។ បានទំនាក់ទំនងជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំនៅតំបន់នោះ។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• គណៈអភិបាលដឹកនាំការអនុវត្តគម្រោង ដែលភាគច្រើនដើរតួនាទីជាអ្នកសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យ ឃុំ និងការិ.ជំនាញ/មន្ទីរពាក់ព័ន្ធ</li> <li>• ដឹកនាំគណៈកម្មការគ្រប់គ្រងគម្រោង និងចូលរួមការដំណើរការរៀបចំគម្រោង</li> <li>• ដឹកនាំគណៈកម្មការលទ្ធកម្ម</li> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញ និងមន្ទីរពាក់ព័ន្ធក្នុងការគាំទ្របច្ចេកទេស</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាលនិងការិ.របស់រដ្ឋបាលស្រុក	ការិយាល័យគាំទ្រផែនការឃុំ បានចូលរួមកំណត់បញ្ហា និងស្នើឲ្យបង្កើតក្រុមការងារ
១០. ការចូលរួមរបស់ការិ.ជំនាញ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ការិ.បរិស្ថាន ធនធានទឹក ជាសមាជិកនៃក្រុមការងារចុះសិក្សាពីបញ្ហា</li> <li>• រដ្ឋបាលព្រៃឈើផ្តល់កូនឈើ ដើម្បីដាំជុំវិញតំបន់បឹង</li> </ul>
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	ប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅជុំវិញបឹងមានការពេញចិត្ត និងចូលរួមក្នុងដំណើរការសិក្សាប្រមូលព័ត៌មាន ដោយគម្រោងនេះនឹងផ្តល់ផលប្រយោជន៍ច្រើនដល់ពួកគាត់។
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. មិនត្រូវការថវិកា
	ខ. ត្រូវការថវិកាតិចតួចសម្រាប់មួយលើក ប៉ុន្តែមិនមែនប្រើប្រាស់ថវិកាស្រុកទេ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំបានឧបត្ថម្ភថវិកាផ្ទាល់ខ្លួនក្នុងការសិក្សាពីគម្រោង ដោយមូលនិធិឃុំ និងស្រុក មិនថវិកាគាំទ្រគម្រោងនេះទេ
	គ. ចំនួនថវិកា.....រៀល ដែលត្រូវការសម្រាប់លើកទី១/ឆ្នាំបន្ទាប់ទៀត
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍ <b>មូលនិធិស្រុកបានប្រើប្រាស់ក្នុងការស្ដារបឹង</b>
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត៖ <b>មូលនិធិឃុំ បានប្រើប្រាស់សម្រាប់សាងសង់ផ្លូវទៅបឹង</b>
១៥.ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកា ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	មូលនិធិឃុំ អនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ មូលនិធិស្រុក រៀបចំដោយគណៈអភិបាល និងអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាស្រុក
១៦.សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	 <b>២ ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក</b> <b>ការិយាល័យគាំទ្រផែនការ</b> គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ )
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដាន ដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	
១៨.ចំនួននិងប្រភេទអ្នកទទួលផល	ក្រុមប្រឹក្សា អភិបាល និងក្រុមការងារ
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះ ដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋមានការអបអរនឹងគម្រោង ដោយវាបានឆ្លើយតបនឹងការស្នើសុំរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• គម្រោងនេះបានចូលរួមកាត់បន្ថយគ្រោះទឹកជំនន់ក្នុងតំបន់ ហើយប្រជាពលរដ្ឋរស់នៅជុំវិញបឹងអាចរកប្រាក់ចំណូលបានពីទេសចរណ៍។</li> <li>• ប្រជាពលរដ្ឋមានការចូលរួមច្រើនក្នុងកិច្ចប្រជុំ និងបដិភាគថវិកាក្នុងគម្រោងនេះ។</li> </ul>
២០.មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	ប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមសម្បទានដ៏ដល់គម្រោង ពួកគាត់មានការពេញចិត្ត ដោយគម្រោងឆ្លើយតបនឹងតម្រូវការពួកគាត់ និងផ្តល់ផលប្រយោជន៍ដល់ពួកគាត់ផងដែរ។

**២.៧. មុខងារពាក់ព័ន្ធនឹងការងារផ្សេងៗទៀត**

**២.៧.១. ស្រុក មោងឫស្សី ខេត្តបាត់ដំបង៖ គម្រោងអាទិភាព**

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
១. ឈ្មោះ និងការបរិយាយសង្ខេប អំពីសកម្មភាព	<p><b>រៀបចំយុទ្ធនាការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីការផ្តល់សេវានៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ</b></p> <p>រដ្ឋបាលស្រុកដែលទើបបង្កើតការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ដឹងថាប្រជាពលរដ្ឋ មិនទាន់យល់ដឹងអំពីតួនាទី និងប្រភេទសេវារដ្ឋបាលដែលការិយាល័យនេះអាចផ្តល់ ហេតុនេះប្រជាពលរដ្ឋនៅតែទៅសុំសេវាទាំងនេះពីរដ្ឋបាលខេត្តឬមន្ទីរជំនាញខេត្ត។ រដ្ឋបាលស្រុកបានរៀបចំនូវយុទ្ធនាការមួយចំនួនដើម្បីអប់រំលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង ដល់ប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមឃុំតាមរយៈរៀបចំកម្មវិធីនានាតាមទីសាធារណៈដោយប្រើប្រាស់យោសនសព្ទ ការប្រជុំតន្ត្រី រៀបចំវេទិកាដោយមានសំណួរ ចម្លើយ ដែលមានការចូលរួមពីគណៈអភិបាល សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ។</p>
២. ទីកន្លែង និងកាលបរិច្ឆេទ	ស្រុក មោងឫស្សី ខេត្តបាត់ដំបង ៖ ខែមីនា ដល់ខែ ឧសភា ឆ្នាំ២០១៨
៣. ប្រភេទសកម្មភាព	<p><b>ក. លិខិតបទដ្ឋាន/កិច្ចការរដ្ឋបាល</b></p> <p>ខ. ការដោះស្រាយទំនាស់តាមរយៈការសម្របសម្រួលឬវិធានការនានានៅតាមសហគមន៍</p> <p>គ. ការចំណាយថវិកាមួយលើកដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ</p> <p>ឃ. ការរៀបចំឱ្យមានការផ្តល់សេវាជាអចិន្ត្រៃយ៍</p>
៤. បរិយាយអំពីដំណើរ (រួមមានការកំណត់បញ្ហា ការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើស	<p>១. ដោយមានសំណើជាច្រើនពីសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងឃុំ ក្រុមប្រឹក្សាស្រុកបានដាក់បញ្ចូលបញ្ហានេះទៅក្នុងរបៀបវារៈប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ហើយបញ្ហានេះទទួលបានអាទិភាពខ្ពស់ក្នុងការដោះស្រាយដោយក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលចាត់ទុកថាការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយទើបត្រូវបានបង្កើតដែលជាយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលប្រកបដោយតម្លាភាព ការចូលរួម រាក់ទាក់និងមានឆាប់រហ័ស</p> <p>២. បន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបោះឆ្នោតគាំទ្រដើម្បីបង្កើតជាគម្រោងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងលើដំណើរការការិយាល័យនេះ រដ្ឋបាលស្រុកបានចាត់តាំងក្រុមការងារដើម្បីរៀបចំសំណើគម្រោងដោយការប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ ការកំណត់បញ្ហា និងសំណើដំណោះស្រាយនានាចំពោះការខ្វះព័ត៌មានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ រាល់សេចក្តីព្រាងឯកសារទាំងអស់ សម្រាប់រៀបចំសំណើគម្រោងត្រូវបានពិភាក្សានិងសម្រេចដោយក្រុមប្រឹក្សា</p>



សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<p>៣. សំណើគ្រោងចុងក្រោយនិងចំនួនថវិកាត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាហើយបានដាក់ជូន EU-DAR នៅពេលទទួលបានថវិកា ការអនុវត្តគម្រោងត្រូវចាប់ផ្តើម។</p> <p>៤. គណៈអភិបាលបានទំនាក់ទំនងជាមួយសាលាក្រុងបាត់ដំបងដែលបានដំណើរការការិយាល័យនេះជាច្រើនឆ្នាំ ធ្វើទស្សនកិច្ចសិក្សាស្វែងយល់អំពីការរៀបចំយុទ្ធនាការ វេទិកា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ</p> <p>៥. រដ្ឋបាលស្រុកបានស្នើសុំការគាំទ្រពីរដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរជំនាញខេត្ត និងពេលខ្លះពីនាយកដ្ឋានមុខងារក្រសួងមហាផ្ទៃក្នុងដំណើរការយុទ្ធនាការ ការរៀបចំវេទិកា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ</p> <p>៦. អភិបាលរងៗរូបបានធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមការងារដើម្បីសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធ រដ្ឋបាលឃុំ សាលារៀន ផ្សារ ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ដំណើរការយុទ្ធការ ការរៀបចំវេទិកា និងកម្មវិធីផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗ</p> <p>៧. ក្រុមការងារនេះ បានរៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាពនិងរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុរាយការណ៍ជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា។</p>
៥. បញ្ហាប្រឈម/ឧបសគ្គចម្បងក្នុងពេលអនុវត្ត	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ស្រុកខ្វះថវិកាសម្រាប់ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់បុគ្គលិកអនុវត្តគម្រោង</li> <li>• ពុំមានបុគ្គលិកគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការធ្វើយុទ្ធនាការជាប្រចាំ</li> </ul>
៦. អ្នកផ្តួចផ្តើម/ស្នើឡើងដោយ	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលស្រុក និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាឃុំ
៧. តួនាទីរបស់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ១រូបនិង/ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• តាមរយៈកិច្ចប្រជុំនានា ក្រុមប្រឹក្សាបានបង្កើតសំណើគម្រោងសម្រាប់ជំរុញការយល់ដឹងអំពីដំណើរការការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ និងការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាចាត់តាំងក្រុមការងារក្នុងការរៀបចំសំណើគម្រោងដោយប្រមូលព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធ កំណត់បញ្ហា និងលើកសំណើដំណោះស្រាយនានាពាក់ព័ន្ធការអប់រំយល់ដឹង</li> <li>• ក្រុមប្រឹក្សាធ្វើការយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយគណៈអភិបាល ការិយាល័យជំនាញស្រុក ត្រួតពិនិត្យលទ្ធផល វឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តសកម្មភាព។</li> </ul>
៨. ការចូលរួមរបស់គណៈអភិបាល	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ទំនាក់ទំនង និងស្នើសុំការគាំទ្រពីរដ្ឋបាលខេត្ត មន្ទីរជំនាញខេត្ត និងពេលខ្លះស្នើសុំការគាំទ្រពីនាយកដ្ឋានមុខងាររបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ</li> <li>• សម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យជំនាញ ឃុំ សាលារៀន ផ្សារ និងមន្ទីរជំនាញខេត្ត</li> <li>• ចាត់តាំងអភិបាលរងៗរូបជាទទួលខុសត្រូវគ្រប់គ្រងការអនុវត្តគម្រោង</li> <li>• ចូលរួមជាមួយក្រុមការងារក្នុងកម្មវិធី វេទិកា យុទ្ធនាការផ្សេងៗនៅតាមឃុំ</li> </ul>

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ណែនាំ និងត្រួតពិនិត្យមើលរបាយការណ៍សម្រាប់រាយការណ៍ និងពិភាក្សាជាមួយក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>
៩. ការចូលរួមរបស់នាយករដ្ឋបាល និងការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក	<ul style="list-style-type: none"> <li>ជួយ គាំទ្រក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលក្នុងការសម្របសម្រួលជាមួយការិយាល័យពាក់ព័ន្ធ ឃុំ សាលារៀន និងផ្សេងៗក្នុងការចូលរួមលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងដល់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>ជួយក្រុមការងារក្នុងការគ្រប់គ្រងសកម្មភាព និងរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែជូនគណៈអភិបាល និងក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul>
១០. ការចូលរួមរបស់ការិយាល័យជំនាញ	ជួយរដ្ឋបាលស្រុក និងចូលរួមក្នុងការអនុវត្តកម្មវិធី យុទ្ធការផ្សេងៗក្នុងការផ្សព្វផ្សាយអំពីសេវាតាមវិស័យរបស់ខ្លួន ដែលត្រូវផ្តល់តាមរយៈការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ។
១១. សហការជាមួយប្រជាពលរដ្ឋសង្គមស៊ីវិលក្នុងពេលអនុវត្តសកម្មភាព	<ul style="list-style-type: none"> <li>បានចូលរួមក្នុងការពិគ្រោះយោបល់លើការកំណត់បញ្ហា ការកំណត់អំពីដំណោះស្រាយក្នុងលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង</li> <li>ចូលរួមក្នុងយុទ្ធនាការ វេទិកា និងកម្មវិធីផ្សេងៗសម្រាប់អប់រំពីការយល់ដឹងពីដំណើរការការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយនៅតាមមូលដ្ឋាន</li> <li>ចូលរួមក្នុងការដាក់ពាក្យបណ្តឹងតវ៉ាទៅការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋប្រសិនមិនពេញលើការសុំសេវាផ្សេងៗ</li> </ul>
១២. ការអនុវត្តតាមស្តង់ដារកំណត់ ដោយក្រសួងជំនាញ	ដោយមានការគាំទ្រពីនាយកដ្ឋានមុខងារនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ រាល់សេចក្តីណែនាំគោលការណ៍នានា និងស្តង់ដារសម្ភារៈ សម្រាប់ដំណើរយុទ្ធនាការ ការរៀបចំកម្មវិធី និងវេទិកា ត្រូវអនុវត្តតាមការកំណត់។
១៣. ចំនួនថវិកាដែលត្រូវការ	ក. ពុំមានតម្រូវការថវិកា
	ខ. ....រៀលក្នុង១លើក
	គ. ....រៀលលើកទី១/ក្នុងឆ្នាំបន្ទាប់
១៤. ប្រភពថវិកា	ក. ថវិកាប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុង ស្រុក
	ខ. មូលនិធិក្រុង ស្រុកផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍
	គ. ប្រភពផ្សេងៗទៀត គម្រោងនេះចំណាយអស់៤.៩៥០ដុល្លា ដែលផ្តល់ថវិកាដោយEU-DAR ក្នុង ១០%ជាថវិកាបដិភាគរបស់រដ្ឋបាលស្រុក។ចំពោះថវិកាគម្រោងត្រូវបានអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា ហើយគម្រោងនេះត្រូវបញ្ចប់ក្នុងខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨
១៥. ការសម្រេចក្នុងការផ្តល់ថវិកាត្រូវបានធ្វើឡើងដោយអ្នកណា	ក្រុមប្រឹក្សាអ្នកអនុម័តរាល់ដំណាននៃការរៀបចំនិងឯកសារនានានៃគម្រោង ព្រមទាំងថវិកាតាមរយៈកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា
១៦. សម្របសម្រួល/ដឹកនាំការអនុវត្តសកម្មភាពដោយអ្នកណា ?	ក. ក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូល/សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា អនុគណៈកម្មការណាមួយ
	ខ. នាយករដ្ឋបាល ឬមន្ត្រីការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក

សកម្មភាព	បរិយាយសង្ខេប
	នាយករដ្ឋបាល ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ការិយាល័យអន្តរវិស័យ និង ការិយាល័យផែនការ និងគាំទ្រឃុំ គ. ការិយាល័យជំនាញថ្នាក់ស្រុក( ការិ.ណាមួយ ) ការិយាល័យអប់រំ បរិស្ថាន សាធារណការ ឧស្សាហកម្មនិងសិប្បកម្មគាំទ្រដល់រដ្ឋបាលស្រុក ក្នុងដំណើរការអប់រំ ផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈយុទ្ធនាការ វេទិកា និងកម្មវិធីសាធារណៈផ្សេងៗ
១៧. ការត្រួតពិនិត្យតាមដានដោយអ្នកណា និងធ្វើដូចម្តេច	អភិបាលចាត់តាំងអភិបាលរង១រូបគ្រប់គ្រង ត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តគម្រោង ដោយសហការជាមួយក្រុមការងារ និងការិយាល័យច្រកចេញចូលតែ១
១៨. ចំនួន និងប្រភេទអ្នកទទួលផល	៤ឃុំ
១៩. កម្រិតនៃការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយបញ្ហា/តម្រូវការ	គម្រោងនេះបានឆ្លើយតបចំពោះតម្រូវការ ពីតាមការសង្កេតឃើញគឺមានប្រជាពលរដ្ឋកាន់តែច្រើនបានមកស្នើសុំ ទទួលសេវានៅការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ហើយពួកគាត់បានផ្តល់យោបល់វិជ្ជមានតាមរយៈការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ
២០. មេរៀនបទពិសោធន៍ដែលទទួលបាន( សម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សា )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ក្រុមប្រឹក្សា និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានាដែលបានចូលរួមក្នុងការសិក្សានេះបានលើកឡើងថាពួកគាត់នឹងខិតខំលើកទឹកចិត្តប្រជាពលរដ្ឋចូលរួមជាមួយការិយាល័យ ប្រជាពលរដ្ឋដាក់បណ្តឹងតវ៉ាប្រសិនមានបញ្ហាមិនប្រក្រតីកើតឡើង</li> <li>• ដោយមានបទពិសោធន៍ល្អ រដ្ឋបាលស្រុកមានបញ្ចូលថវិកា៥០០ដុល្លារប្រចាំឆ្នាំសម្រាប់រៀបចំយុទ្ធនាការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងអំពីដំណើរការផ្តល់សេវាតាមការិយាល័យនេះ</li> <li>• ការផ្តល់ថវិកាពីខាងក្រៅដោយEU-DAR និងការបង្កើតក្រុមការងារបានផ្តល់លទ្ធផល ក្នុងការកៀរគរធនធានសម្រាប់អនុវត្តដែលបានរួមចំណែកក្នុងការសម្រេចជោគជ័យ</li> </ul>

**៣. ការសង្កេតលើបញ្ហាមួយចំនួន និងអនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើស**

ក្នុងអំឡុងពេលនៃពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានានៅស្រុកភាគច្រើន ពុំមានការចូលរួមរបស់តំណាង ប្រជាពលរដ្ឋ និងតំណាងអង្គការសង្គមស៊ីវិលនោះ ចំណែកនៅរដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបងពុំមាន សមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ចូលរួមក្នុងកិច្ចសម្ភាសន៍នេះទេ។ តាមរយៈការសម្ភាសន៍ និងការពិភាក្សាជាមួយអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា ក្រុមសិក្សាបានសង្កេតឃើញបញ្ហាមួយចំនួនពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា មានដូចខាងក្រោម៖

**៣.១. ការអនុវត្តលើបញ្ហាមួយចំនួន**

៣.១.១. ក្រៅពីប្រភេទសេវាសង្គម និងសេវារដ្ឋបាលដែលកំណត់ដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលបានកំពុងផ្តល់ ដោយរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាននៅគ្រប់រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលបានសម្ភាសន៍ នៅក្នុងឆ្នាំកន្លងមក ក្រុមប្រឹក្សាបានចូលរួមក្នុងអនុវត្តសកម្មភាពនានាក្នុងការដោះស្រាយតម្រូវការ ឬបញ្ហានានា របស់ប្រជាពលរដ្ឋ។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏ដោយ មានករណីជាច្រើនក្រុមប្រឹក្សាពុំបានគិតថាសកម្មភាព ឬមុខងារទាំងនោះជា “មុខងារជាជម្រើសនោះទេ” ដោយសារពួកគាត់មិន បានយល់នូវពាក្យ មុខងារ នេះ ឬក៏ដោយសារក្រុមប្រឹក្សាមិនបានយល់ច្បាស់ថា តើអ្វីខ្លះជាមុខងារជាជម្រើស។

៣.១.២. ឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការអនុវត្ត “មុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ” ត្រូវបានស្គាល់ និងបានអនុវត្តមួយចំនួនតែនៅតាមរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកដែលមានទីប្រឹក្សាមូលដ្ឋានរបស់គម្រោង EU-DAR តែប៉ុណ្ណោះដែលបានបណ្តុះបណ្តាលដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងរដ្ឋបាលស្រុកដោយសាររដ្ឋបាលស្រុកទាំងនោះត្រូវស្នើសុំកញ្ចប់ថវិកាគាំទ្រពីគម្រោង EU-DARសម្រាប់គាំទ្រការអនុវត្ត “សកម្មភាព ឬ មុខងារជាជម្រើស”។ នៅតាមបណ្តាស្រុកចំនួន៤ផ្សេងទៀតដែលមិនមែនជាស្រុកដៃគូរបស់គម្រោង EU-DAR ឬ ពុំទាន់បានរៀបចំស្នើសុំកញ្ចប់ថវិកាគាំទ្រ នោះសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាមួយចំនួន ដែលត្រូវបានសម្ភាសន៍ លើកឡើងថា ពួកគាត់ពុំបានដឹងថាមានឯកសារបច្ចេកទេសនេះទេ មានន័យថាការផ្សព្វផ្សាយឯកសារបច្ចេកទេសដែលបានធ្វើឡើងដោយលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ..ប កន្លងមកគឺពុំទាន់ទទួលបានលទ្ធផលល្អប្រសើរនោះទេ។

៣.១.៣. ក្នុងករណីជាច្រើន ត្រូវបានលើកឡើងក្នុងកិច្ចសម្ភាសន៍ គឺនៅពេលមានតម្រូវការ ឬបញ្ហានានារបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្រៅពីប្រភេទសេវាសង្គម និងសេវារដ្ឋបាលដែលតម្រូវដោយលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្ត ដែលបានកំពុងផ្តល់ដោយរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ត្រូវបានស្នើឡើងឬត្រូវបានដោះស្រាយដោយ រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក គឺក្រុមប្រឹក្សា ឬសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាបានចូលរួមមិនពេញលេញដោយ ចូលរួមតែនៅពេលដែលមានការបង្ហាញពីបញ្ហាឬតម្រូវការនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាតែប៉ុណ្ណោះ។ ក្នុងករណីទាំងនោះ គឺក្រុមប្រឹក្សាមិនបានចូលរួមពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងការរៀបចំ ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានា ការអនុវត្តនិងការតាមដានត្រួតពិនិត្យលើការអនុវត្តសកម្មភាព ឬមុខងារទាំងនោះទេ។ ដូច្នេះ សកម្មភាព ឬគម្រោងបែបនេះពិបាកនឹងចាត់ទុកថាជាការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសដោយក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិបានទេ។

៣.១.៤. តាមរយៈការសិក្សានេះ បង្ហាញច្បាស់ថាក្រុមប្រឹក្សាទាំងអស់ដែលបានលើកឡើង គឺគ្រប់សកម្មភាពដែលចាត់ទុកជា “មុខងារជាជម្រើស” គឺមានការចូលរួមពាក់ព័ន្ធជាមួយគណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក។ ជាមួយគ្នានេះ ភាគច្រើន “ការិយាល័យអន្តរវិស័យ” មានការពាក់ព័ន្ធក្នុងការសម្របសម្រួល ឬអនុវត្តសកម្មភាពទាំងនោះ។

- ៣.១.៥. ការិយាល័យ ឬអង្គភាពជំនាញថ្នាក់ស្រុក ហើយក៏មានករណីជាច្រើនមានមន្ទីរជំនាញពាក់ព័ន្ធនៅ ថ្នាក់ខេត្តត្រូវបានចូលរួម ឬក៏បានជូនដំណឹងជាទៀងទាត់ ប៉ុន្តែមិនមែនតាមរយៈអភិបាលឬ នាយក រដ្ឋបាលជាអ្នកជូនដំណឹងនោះទេ។ មន្ទីរ និងការិយាល័យជំនាញ បានបំពេញតួនាទីសំខាន់ក្នុងការ ផ្តល់ព័ត៌មានពាក់ព័ន្ធនឹងលិខិតបទដ្ឋាន ឬសេចក្តីណែនាំនានាដែលនៅធរមាន ក៏ដូចជាផ្តល់ការ គាំទ្រក្នុងការស្វែងរកករណីណោះស្រាយលើបញ្ហាដែលបានលើកឡើង។ ទោះបីយ៉ាងណាក៏អង្គភាព ជំនាញនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិមួយចំនួន មិនបានចូលរួមពេញលេញ និងសហការជាមួយរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ក្នុងការអនុវត្តគម្រោងនានាជាមុខងារជាអាណត្តិទូទៅនៅឡើយ។
- ៣.១.៦. ក្រុមប្រឹក្សាមានការស្នាក់នៅក្នុងការជ្រើសរើសនូវមុខងារជាជម្រើសមកអនុវត្តដោយសារ ក្រុមប្រឹក្សាគាត់មិនទាន់បានយល់ច្បាស់នូវលិខិតបទដ្ឋាន ឬនីតិវិធីសុគតស្មាញក្នុងការអនុវត្តជាពិសេសការចេញដីកាការកំណត់តម្លៃសេវា ការដាក់ពិន័យ និងការប្រើប្រាស់ថវិកា។
- ៣.១.៧. ក្នុងករណីជាច្រើន រដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកមានធនធានហិរញ្ញវត្ថុ និងធនធានមនុស្សមានចំនួនតិចតួចដែលមិនសមស្របនឹងអាទិភាពការងារដែលរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុកត្រូវអនុវត្តក្នុងមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ខ្លួន។
- ៣.១.៨. ជាទូទៅប្រជាពលរដ្ឋ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិលជាអ្នកលើកឡើងនូវសំណូមពរ តម្រូវការ ឬបញ្ហានានាដើម្បីឱ្យមានការដោះស្រាយ តែមានករណីតិចតួចណាស់ដែលប្រជាពលរដ្ឋ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិលបានចូលរួមនៅក្នុងការបញ្ជាក់បកស្រាយព័ត៌មានលម្អិតនៃបញ្ហាទាំងនោះឬក៏បានចូលរួមការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការរៀបចំផែនការអនុវត្តសកម្មភាព។ ករណីភាគច្រើនប្រជាពលរដ្ឋ ឬអង្គការសង្គមស៊ីវិល មិនបានពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ឬរបស់រដ្ឋបាលនោះទេ ក៏ដូចជាមិនបានពាក់ព័ន្ធក្នុងដំណើរការអនុវត្តសកម្មភាព និងការងារត្រួតពិនិត្យ តាមដានការអនុវត្ត និងលទ្ធផលនៃការអនុវត្តនោះឡើយ
- ៣.១.៩. មានតែករណីតិចតួចប៉ុណ្ណោះ ដែលក្រុមប្រឹក្សាមានការទទួលខុសត្រូវ ផ្ទាល់ក្នុងការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការសម្របសម្រួលក្នុងការអនុវត្តនូវសកម្មភាពនានាពាក់ព័ន្ធនឹង “មុខងារជាជម្រើស”។ ប៉ុន្តែករណីភាគច្រើន គឺបន្ទាប់ពីក្រុមប្រឹក្សាបានលើកឡើងនូវបញ្ហាតម្រូវការមកនានាមក ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត និងការសម្របសម្រួលអនុវត្តគឺស្ថិតក្នុង ដៃរបស់គណៈអភិបាល ឬនាយករដ្ឋបាល ផ្អែកតាមការណែនាំរបស់គណៈអភិបាល ។ ហើយជាទូទៅប៉ុន្តែមិនជានិច្ចកាលក្រុមប្រឹក្សាបានទទួលព័ត៌មានមួយចំនួន។
- ៣.១.១០. ក្រុមប្រឹក្សាជាទូទៅមិនបានចូលរួមនៅក្នុងដំណើរការត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តសកម្មភាព ឬការវាយ តម្លៃលទ្ធផលនៃការអនុវត្តសកម្មភាពពាក់ព័ន្ធមុខងារជាជម្រើសនោះទេ ប៉ុន្តែមានករណីមួយចំនួន ដែលគណៈកម្មាធិការពិគ្រោះយោបល់ស្ត្រី និងកុមារ បានចូលរួមក្នុងក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យតាមដានការអនុវត្តសកម្មភាព។
- ៣.១.១១. ការចំណាយតិចតួចនៃការអនុវត្តសកម្មភាព ឬគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាជម្រើស( ទឹក អាហារ សម្រន់ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមការងារ ) ជារួមគឺត្រូវបានរ៉ាប់រងដោយអភិបាល ហើយមានតែករណីមួយចំនួនប៉ុណ្ណោះដែល ត្រូវរ៉ាប់រងដោយថវិការបស់រដ្ឋបាលស្រុក ឬរដ្ឋបាលឃុំ។ ករណីភាគច្រើន ការចំណាយសម្រាប់អនុវត្តសកម្មភាពត្រូវបានគាំទ្រយ៉ាងហោចណាស់ មួយចំណែកដោយគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាជម្រើសត្រូវរ៉ាប់រងដោយថវិការបស់គម្រោងEU-DAR ចំណែកការអនុវត្តផ្សេងៗ

ទៀតមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងស្រុក ឬដៃគូអន្តរជាតិ រួមទាំងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងវិស័យឯកជន។

៣.១.១២. នៅតាមមូលដ្ឋានជាច្រើន ក្រុមប្រឹក្សាហាក់មិនទាន់បានដឹងថាមានច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋាន បាន ផ្តល់សិទ្ធិអំណាចឆន្ទានុសិទ្ធិក្នុងការប្រើប្រាស់កញ្ចប់ថវិកាផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានដែលជាមូលនិធិគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌ សម្រាប់ចំណាយលើការអនុវត្តសកម្មភាពឬគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាជម្រើសដែលមានលក្ខណៈជាគម្រោងសេវាសង្គម ក្រៅពីគម្រោងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ។

៣.១.១៣. មានករណីមួយចំនួនក្រុមប្រឹក្សាបានសម្រេចបញ្ចូលនូវការចំណាយលើសកម្មភាព ឬគម្រោងពាក់ព័ន្ធនឹងមុខងារជាជម្រើសដែលមានលក្ខណៈជាគម្រោងឬសកម្មភាពជាសេវាសង្គម នៅក្នុងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់ខ្លួន ប៉ុន្តែត្រូវបានបដិសេធដោយមន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុខេត្ត ដែលផ្ទុយទៅនឹងការផ្តល់ស្វ័យភាពថវិការបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ស្រុក ហើយដែលមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តម្ភយចំនួនជាធរមាន។

**៣.២. អនុសាសន៍ពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសរបស់ក្រុមប្រឹក្សា**

ផ្អែកតាមការសង្កេត ការសិក្សានេះសូមផ្តល់នូវអនុសាសន៍មួយចំនួនជូនលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. សម្រាប់ ពិចារណាពាក់ព័ន្ធនឹងការជំរុញការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើសរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ មានដូចខាងក្រោម៖

៣.២.១. ពាក្យ “មុខងារជាជម្រើស” គឺមានការពិបាកយល់សម្រាប់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងអ្នក ពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀតនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ដូច្នេះ នៅពេលអនាគតគួរពិចារណាប្រើប្រាស់ ពាក្យ “មុខងារជាអាណត្តិទូទៅ” ដែលមានភាពងាយស្រួលយល់ជាង និងមានភាពសាមញ្ញក្នុងការ កំណត់មុខងារប្រភេទនេះ។

៣.២.២. លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. គួរសម្របសម្រួល និងសហការជាមួយនាយកដ្ឋានបណ្តុះបណ្តាលរបស់ ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក៏ដូចជាណែនាំដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ដើម្បីបង្កើនថវិកា កៀរគរ រៀបចំ និងផ្តល់នូវសម្ភារៈ មធ្យោបាយគ្រប់គ្រាន់ដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក សម្រាប់ការ អភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ដូចជានៅទីចាត់ការគ្រប់គ្រងធនធានមនុស្ស និងការិយាល័យចំណុះរបស់ខ្លួន (ការិយាល័យគ្រប់គ្រងបុគ្គលិក និងការិយាល័យអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព)។ គោលបំណងនេះ គឺដើម្បី អនុវត្តធ្វើជាយុទ្ធនាការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងប្រកបដោយលក្ខណៈទូលំទូលាយ និងបុរេសកម្ម នៃការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ទាំងនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុកនាពេលខាងមុខឆាប់ៗនេះដោយត្រូវមានការចូលរួមពីក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល នាយករដ្ឋបាល ថ្នាក់ដឹកនាំមន្ទីរជំនាញថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត និងការិយាល័យជំនាញនៃក្រុង ស្រុក ខណ្ឌផងដែរ។ យុទ្ធនាការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹងទាំងនេះ គួរប្រើប្រាស់នូវនិយមន័យ ខ្លឹមសារនៃមុខ ងារជាអាណត្តិទូទៅនេះមានលក្ខណៈសាមញ្ញ រួមទាំងពិចារណាក្នុងការកែសម្រួលឯកសារ បច្ចេកទេសស្តីពីការជ្រើសរើស ការចាត់ចែង ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តមុខងារជាជម្រើស ឬ សកម្មភាពនានាដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាលថ្នាក់ ក្រោមជាតិ។

៣.២.៣. ភ្ជាប់ជាមួយនឹងឯកសារបច្ចេកទេសស្តីពីការជ្រើសរើស ការចាត់ចែង ការគ្រប់គ្រង និងការអនុវត្តមុខ ងារជាជម្រើសដែលបានកែសម្រួលរួច លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. គួរផ្តល់សៀវភៅ ឬឯកសារជាអេ ឡិចត្រូនិចអំពីឧទាហរណ៍មួយចំនួន នៃការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ក្រុមប្រឹក្សារដ្ឋបាល ថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដែលបានចងក្រងជាទិន្នន័យដែលបានរៀបចំដោយក្រុមសិក្សារបស់កម្មវិធី EU- DAR។ ទិន្នន័យទាំងនេះ គួរធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពឱ្យបានទៀងទាត់ដោយលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. នូវ ឧទាហរណ៍ទាំងឡាយនៃគម្រោង ឬសកម្មភាពស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារជាអាណត្តិទូទៅរបស់ ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

៣.២.៤. លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. គួរណែនាំផ្តល់យោបល់ដល់គណៈអភិបាល និងនាយករដ្ឋបាលនៃរដ្ឋបា លថ្នាក់ក្រោមជាតិ ត្រូវគោរពដោយប្រុងប្រយ័ត្ននូវសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងធ្វើសេចក្តី សម្រេចចិត្តស្ថាពរលើការអនុវត្តគម្រោង និងសកម្មភាពស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃមុខងារជាអាណត្តិទូទៅ របស់ខ្លួន និងសិទ្ធិអំណាចក្នុងការចូលរួមត្រួតពិនិត្យតាមដាននៃការអនុវត្តមុខងារទាំងនោះ។ សិទ្ធិ អំណាចទាំងនេះ ពិសេសសម្រាប់អនុវត្តនូវគម្រោង ឬសកម្មភាពដែលប្រើប្រាស់ថវិការបស់រដ្ឋបា

លក្ខណៈ ស្រុក ឬក៏គម្រោង ឬសកម្មភាពទាំងឡាយណាដែលចាត់ទុកជាការដោះស្រាយបញ្ហា ឬ តម្រូវការចាំបាច់របស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន។

- ៣.២.៥. លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. ធ្វើការសម្របសម្រួលជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីឱ្យមាន ការណែនាំច្បាស់លាស់ ដល់ប្រធានមន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុ និងរតនាគាររាជធានី ខេត្ត ក្នុងការគោរពនូវសិទ្ធិ អំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងការសម្រេចអំពីការប្រើប្រាស់នូវមូលនិធិគ្មានភ្ជាប់លក្ខខណ្ឌប្រចាំឆ្នាំ របស់ខ្លួន សម្រាប់អនុវត្តនូវគម្រោង ឬសកម្មភាពស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារជាអាណត្តិ ទូទៅរបស់ខ្លួន។
- ៣.២.៦. លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. គួររៀបចំឱ្យមានសហប្រតិបត្តិការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្នុងការបណ្តុះបណ្តាលដល់សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ ស្តីពីច្បាប់ លិខិតបទដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ នឹងថវិកា នីតិវិធីនៃការប្រើប្រាស់និងការទូទាត់ថវិកា បែបបទលទ្ធកម្ម និងការត្រួតពិនិត្យថវិកា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអនុវត្តនូវគម្រោង ឬសកម្មភាពស្ថិតក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃការអនុវត្តមុខងារជា អាណត្តិទូទៅ។
- ៣.២.៧. លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប. គួរសហការជាមួយក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីដាក់ចេញនូវនីតិវិធីក្នុង ការកំណត់តម្លៃសេវា ការផ្អាកពិន័យ ការចាត់ចែង និងការប្រើប្រាស់ថវិកា ដែលបានមកពីការផ្អាក ពិន័យ និងនីតិវិធីដេញថ្លៃគម្រោងដែលមានលក្ខណៈជាសេវាកម្ម។



**៤. បញ្ជីសំណួរសម្រាប់សម្ភាសន៍**

**សំណួរ**

១. តើក្រុមប្រឹក្សា (រដ្ឋបាល) ស្រុកបានផ្តល់សេវា ឬមានរៀបចំគម្រោងដែរសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋដោយមានការសហការជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកឬឃុំដែរឬទេ ចាប់ពីឆ្នាំ២០១៧មកដល់ពេលបច្ចុប្បន្ន ?
២. តើសេវា ឬគម្រោងទាំងនោះមានអ្វីខ្លះ (សូមលើកឡើងសេវា ឬគម្រោង ក្រៅពីប្រភេទសេវារដ្ឋបាលនិងសេវាសង្គមដែលរដ្ឋបាលស្រុក/ឃុំ សង្កាត់ធ្លាប់បានផ្តល់កន្លងមក) ?
៣. តើមានបញ្ហាឬតម្រូវការអ្វីខ្លះរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ដែលដោះស្រាយបានតាមរយៈការផ្តល់សេវា ឬការបង្កើតជាគម្រោងដោយរដ្ឋបាលស្រុក ?
៤. តើអ្នកណាជាអ្នកលើកឡើងនូវការផ្តួចផ្តើម ឬសំណើដើម្បីឱ្យមានការផ្តល់ប្រភេទសេវា ឬបង្កើតជាគម្រោងទាំងនោះ ?
៥. តើបញ្ហា ឬតម្រូវការទាំងនោះ ត្រូវបានលើកឡើងជូនទៅសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាណាម្នាក់ ឬទៅឱ្យក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលយ៉ាងដូចម្តេច ឬនៅពេលណា( ដូចជាក្នុងវេទិកា ឬកិច្ចប្រជុំ ឬ..... ) ?
៦. ពេលទទួលបានសំណើឬសំណូមពរ តើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលមានយោបល់យ៉ាងណា ?
៧. តើមានការពិភាក្សានៅក្នុងក្រុមប្រឹក្សាដែរឬទេពាក់ព័ន្ធនឹងអាទិភាពក្នុងការដោះស្រាយចំពោះបញ្ហា ឬសេចក្តីត្រូវការនានាដែលបានលើកឡើង បើប្រៀបធៀបជាមួយនឹងបញ្ហាផ្សេងៗទៀត ? តើមានលក្ខខណ្ឌ ឬលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យអ្វីខ្លះសម្រាប់ការចាត់អាទិភាពនៃបញ្ហាដែលបានស្នើឡើង ?
៨. តើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬក្រុមប្រឹក្សាទាំងមូលបានខិតខំប្រឹងប្រែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហា/តម្រូវការទាំងនោះដែរឬទេ ? តើក្រុមប្រឹក្សាបានប្រមូលព័ត៌មានបន្ថែមទៀតដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ឬដើម្បីស្វែងយល់បន្ថែមចំពោះបញ្ហាទាំងនោះដែរឬទេ ? តើប្រជាពលរដ្ឋបានចូលរួមក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មានដល់ក្រុមប្រឹក្សាដែរឬទេ ?
៩. តើសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា ឬប្រជាពលរដ្ឋ បានចូលរួមក្នុងការស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហា/តម្រូវការទាំងនេះពីបណ្តាស្រុកផ្សេងៗទៀតដែលធ្លាប់បានជួបប្រទះបញ្ហាប្រហាក់ប្រហាក់គ្នា ?
១០. តើក្រុមប្រឹក្សាបានប្រឹងប្រែងស្វែងរកគោលការណ៍ លិខិតបទដ្ឋាន គោលនយោបាយនានាដែលនៅជាធរមានពីថ្នាក់ជាតិ ឬថ្នាក់ខេត្តដើម្បីរកដំណោះស្រាយលើបញ្ហា/តម្រូវការដែលបានស្នើឡើងដែរឬទេ ?
១១. ផ្នែកលើបញ្ហាទាំងនេះ តើក្រុមប្រឹក្សាបានទំនាក់ទំនងជាមួយរដ្ឋបាលស្រុកឬខេត្ត ឬជាមួយមន្ទីរ/ការិយាល័យជំនាញដែរឬទេ ?
១២. តើក្រុមប្រឹក្សាស្រុកធ្វើការសន្និដ្ឋានដូចម្តេច ដែលគិតពួកគាត់មានសិទ្ធិក្នុងការដោះស្រាយនូវបញ្ហាឬតម្រូវការទាំងនោះ ? ហើយតើពួកគាត់បានជំរុញឱ្យមានការចូលរួមពីគណៈអភិបាល ឬមន្ទីរ/ការិយាល័យជំនាញក្នុងការធ្វើសម្រេចចិត្តនានាពាក់ព័ន្ធបញ្ហាទាំងនោះ( ដូចជាបញ្ហាសុខាភិបាល អប់រំ ចរាចរ អំពើហិង្សាក្នុងគ្រួសារ បញ្ហាថ្នាំញៀន ) ដែរឬទេ ?
១៣. តើនៅពេលណាដែលរដ្ឋបាលសម្រេចជាផ្លូវការនូវដំណោះស្រាយ ឬការផ្តល់សេវាចំពោះបញ្ហា/តម្រូវការទាំងនេះ ? ហើយតើការសម្រេចនេះធ្វើដូចម្តេច ? ការសម្រេចនេះ តើរដ្ឋបាលនៅតែជំរុញឱ្យមានការចូលរួមពីប្រជាពលរដ្ឋ ដែលបានលើកឡើងនូវតម្រូវការឬដែលបានផ្តួចផ្តើមនូវសំណើឱ្យមានការដោះស្រាយបញ្ហាទាំងនេះដែរឬទេ ?
១៤. តើការិយាល័យរបស់រដ្ឋបាលស្រុក ឬឃុំសង្កាត់ដែលបានចូលរួមនៅក្នុងដោះស្រាយ ឬការផ្តល់ការអន្តរាគមន៍ណាមួយចំពោះបញ្ហាដែលបានលើកឡើង ? ហើយតើអ្នកណាជាអ្នកធ្វើទំនាក់ទំនងជាមួយការិ.ទាំងនោះ ហើយ

តើការសម្រេចនោះមានការចូលរួមពីការិ.ទាំងនោះដូចម្តេច? តើការសម្រេចនោះចំណាយពេលប្រហែលប៉ុន្មាន? តើអភិបាល ឬគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុកបានបំពេញតួនាទីអ្វីខ្លះក្នុងការពិភាក្សាជាមួយមន្ទីរ/ការិ.ជំនាញក្នុងការរកដំណោះស្រាយ?

១៥. តើដំណោះស្រាយនៃបញ្ហាឬការផ្តល់សេវាឬគម្រោងនោះបានឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋត្រូវការចំណាយថវិកាដែរឬទេ? តើថវិកាទាំងនោះបានមកពីណា? តើអ្នកណាជាអ្នកសម្រេចផ្តល់ថវិកាទាំងនោះ?
១៦. តើបញ្ហា/តម្រូវការទាំងនោះ ត្រូវបានដោះស្រាយតាមស្ថានភាពបច្ចុប្បន្ន ឬតម្រូវឱ្យមានរៀបចំបង្កើតគម្រោងឬអន្តរាគមន៍ថ្មីនៅពេលខាងមុខដែរឬទេ? ហើយតើត្រូវការរយៈពេលប៉ុន្មាន?
១៧. ប្រសិនបើគម្រោងឬការផ្តល់សេវាកម្មឬអន្តរាគមន៍នានាត្រូវការថវិកា ហើយគម្រោងឬការផ្តល់សេវាកម្មឬអន្តរាគមន៍ត្រូវអនុវត្តបន្តទៀត តើក្រុមប្រឹក្សាបានសម្រេច ឬមានផែនការបញ្ចូលទៅក្នុងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលស្រុកឬរដ្ឋបាលឃុំដែរឬទេ?
១៨. តើប្រជាពលរដ្ឋ(ឬក្រុមប្រជាពលរដ្ឋ)បានចូលរួមពាក់ព័ន្ធនៅក្នុងគម្រោងបន្ត ឬអន្តរាគមន៍/ការផ្តល់សេវាថ្មីដែរទេ? តើប្រជាពលរដ្ឋទាំងនោះបានចូលរួមយ៉ាងដូចម្តេច? តើការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋបានរួមចំណែកអ្វីខ្លះ?
១៩. តើមានការត្រួតពិនិត្យណាមួយលើគុណភាពនៃការផ្តល់សេវាដែរឬទេ? ឬតើមានការពេញចិត្តពីប្រជាពលរដ្ឋនូវដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាទាំងនោះដែរឬទេ? តើការអ្នកណាជាអ្នកត្រួតពិនិត្យ?
២០. តើមានបញ្ហាប្រឈម/ការឧបសគ្គធំៗអ្វីខ្លះបានជួយប្រទះក្នុងការរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហា/តម្រូវការដែលបានលើកឡើង ក៏ដូចជាការផ្តល់សេវា/បង្កើតគម្រោងថ្មី? តើបញ្ហាប្រឈម/ការឧបសគ្គធំៗត្រូវបានដោះស្រាយដូចម្តេច?
២១. តើលោក លោកស្រីគិតថាដំណើរការស្វែងរកដំណោះស្រាយចំពោះបញ្ហាដែលបានលើកឡើងឆ្លើយតបចំពោះសំណើ/តម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬតើការបង្កើតអន្តរាគមន៍ថ្មីនោះទទួលបានជោគជ័យដែរឬទេ? តើប្រជាពលរដ្ឋមានការពេញចិត្តចំពោះដំណោះស្រាយទាំងនោះដែរឬទេ? តើដំណោះស្រាយឬសេវាថ្មីនោះអាចធ្វើជាឧទាហរណ៍/បទពិសោធន៍ល្អសម្រាប់យកទៅអនុវត្តតាមវិធីសាស្ត្រប្រហាក់ប្រហែលគ្នា នៅតាមបណ្តារដ្ឋបាលស្រុកផ្សេងទៀតដែរឬទេ?

បោះពុម្ពដោយ៖

**ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិអាស៊ីម៉ង់ (GIZ)**

**ការិយាល័យកណ្តាល**

ទីក្រុងបុន និងអ៊ុចប៊ិន ប្រទេសអាស៊ីម៉ង់

**គម្រោងសហភាពអឺរ៉ុប សម្រាប់គាំទ្រដល់កំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ  
និងរដ្ឋបាល (ឥឡូវជា)**

**ការិយាល័យនៅភ្នំពេញ**

ផ្ទះលេខ១៦៤ អេ ផ្លូវ២៧៨ សង្កាត់បឹងកេងកង ១

រាជាធានីភ្នំពេញ ប្រទេសកម្ពុជា

ទូរស័ព្ទលេខ៖ + ៨៥៥ ២៣ ២១ ៦៧ ៥៦

**ការិយាល័យនៅខេត្តបាត់ដំបង**

សាលាខេត្តបាត់ដំបង

ផ្លូវលេខ ១ ទល់មុខស្ថានចាស់

ខេត្តបាត់ដំបង ប្រទេសកម្ពុជា

ទូរស័ព្ទលេខ៖ + ៨៥៥ ៥៣ ៧៣១ ២៦២

Facebook: <https://www.facebook.com/eudarproject>

Website: [www.giz.de](http://www.giz.de)

[www.eeas.europa.eu/cambodia](http://www.eeas.europa.eu/cambodia)

[www.bmz.de/en/index.html](http://www.bmz.de/en/index.html)

ទទួលខុសត្រូវដោយ៖ លោកស្រី Maraile Goergen

កម្មវិធីត្រូវបានផ្តល់មូលនិធិរួមគ្នាដោយសហភាពអឺរ៉ុប និងក្រសួងសហប្រតិបត្តិការសេដ្ឋកិច្ច និងអភិវឌ្ឍន៍នៅសហព័ន្ធអាល្លឺម៉ង់ (BMZ)។ ខ្លឹមសារក្នុងអត្ថបទនេះ គឺជាការទទួលខុសត្រូវទាំងស្រុងរបស់កម្មវិធីកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងរដ្ឋបាល និងមិនបានឆ្លុះបញ្ចាំងពីទស្សនៈរបស់សហភាពអឺរ៉ុបឡើយ។