

# **វគ្គបណ្តុះបណ្តាល**

**ស្តីពីការបញ្ចូលទិន្នន័យ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ ផ.ស.ថ. ក្នុងប្រព័ន្ធ NAD**

**ខេត្តកំពត ថ្ងៃទី២៨-២៩ ខែឧសភា ឆ្នាំ២០១៨**

## **ការរៀបចំសេចក្តីសម្រេចរួម ក្នុងប្រព័ន្ធ NAD**

**បង្ហាញដោយ ៖ អង្គភាពគ្រប់គ្រង និងគាំទ្រកម្មវិធី**

# របៀបវារៈ

១. សេចក្តីផ្តើម

២. កិច្ចដំណើរការរៀបចំសេចក្តីសម្រេចរួម

ក្នុង NAD

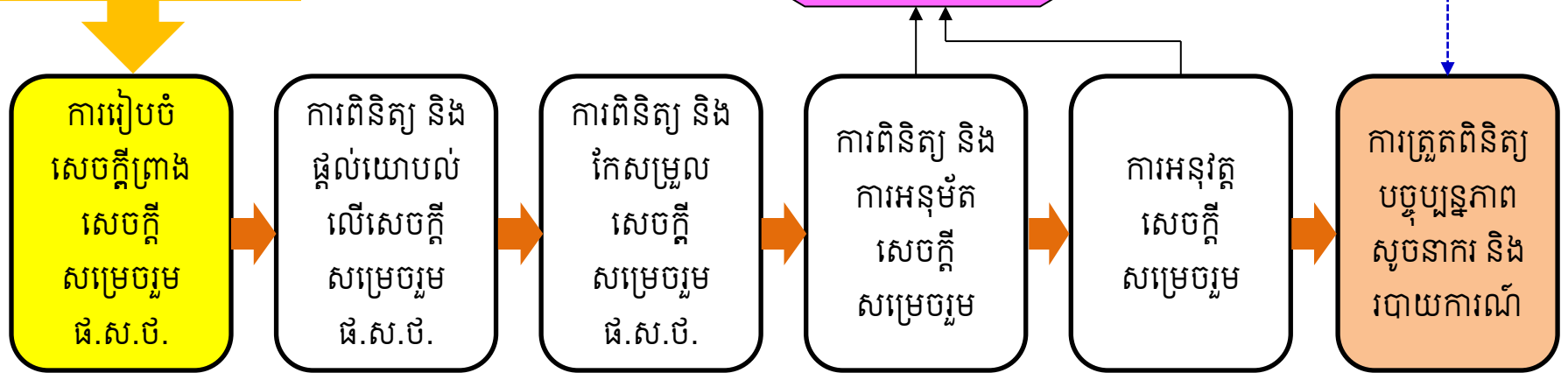
៣. ឯកសារសេចក្តីសម្រេចរួម

# ១. សេចក្តីផ្តើម

- NAD ជាពាក្យកាត់នៃពាក្យ ៖
  - National ថ្នាក់ជាតិ
  - Annual Workplan and Budget (AWPB) ផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
  - Database ទិន្នន័យមូលដ្ឋានមូលដ្ឋាន
- ជាប្រព័ន្ធទិន្នន័យផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ
- ជាប្រព័ន្ធប្រើប្រាស់ផ្លូវការរបស់ គ.ជ.អ.ប. (Online)
- ជាឧបករណ៍សម្រាប់ការគ្រប់គ្រង ការត្រួតពិនិត្យ និងរៀបចំរបាយការណ៍នៃការអនុវត្ត ផ.ស.ច.។

# គំនូសបំប្រែប្រួលនៃកិច្ចដំណើរការរៀបចំសេចក្តីសម្រេចរួមក្នុង NAD

ផ.ស.ថ. របស់ គ.ជ.អ.ប.  
ត្រូវបានអនុម័ត



ក្រសួង ស្ថាប័ន និង  
រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម  
ជាតិរៀបចំសេចក្តី  
ព្រាងសេចក្តីសម្រេច  
រួមរបស់ខ្លួនក្នុង  
ប្រព័ន្ធ NAD

លេខាធិការដ្ឋាន  
គ.ជ.អ.ប.

ក្រសួង ស្ថាប័ន និង  
រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម  
ជាតិ

លេខាធិការដ្ឋាន  
គ.ជ.អ.ប.

ក្រសួង ស្ថាប័ន និង  
រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម  
ជាតិ

ក្រសួង ស្ថាប័ន និង  
រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោម  
ជាតិ និង  
លេខាធិការដ្ឋាន  
គ.ជ.អ.ប.

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ថ. ក្នុង NAD

- បន្ទាប់ពី ផ.ស.ថ. របស់ គ.ជ.អ.ប. ត្រូវបានអនុម័ត ៖
  - លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប. រៀបចំ និងបញ្ចូលតារាងលទ្ធផល និងសកម្មភាពប្រចាំឆ្នាំក្នុងប្រព័ន្ធ NAD
  - ក្រសួង ស្ថាប័ន និងរាជធានី ខេត្តរៀបចំសេចក្តីព្រាង ផ.ស.ថ. របស់ខ្លួនក្នុងប្រព័ន្ធ NAD
  - សកម្មភាពសំខាន់ៗនៃការរៀបចំសេចក្តីព្រាង ផ.ស.ថ. ក្នុងប្រព័ន្ធ NAD មានដូចខាងក្រោម ៖

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ថ. (ត)

- សកម្មភាពសំខាន់ៗនៃការរៀបចំសេចក្តីព្រាង ផ.ស.ថ. ក្នុងប្រព័ន្ធ NAD៖
  - រៀបចំបង្កើតសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចរួម
  - ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួមដែលរួមមានព័ត៌មានលម្អិត មុខចំណាយ និងសូចនាករនៃសកម្មភាពនីមួយៗ
  - ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសូចនាករនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និងការរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លី (ការអនុវត្ត)។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ថ. (ត)

### ➤ ការបង្កើតសេចក្តីព្រាងសេចក្តីសម្រេចរួម

- ជ្រើសរើសយក menu “ សេចក្តីសម្រេចរួម ” នៅផ្នែកខាងលើ និង ខាងស្តាំនៃប្រព័ន្ធ NAD និងជ្រើសរើសយក “ ពង្រាង ”
- បង្កើតបានទម្រង់សេចក្តីសម្រេចរួម ៖ 01/CP/1801-00 (IP3-III)
  - ❑ ផែនការ
  - ❑ ការអនុវត្ត
  - ❑ ថវិកា
  - ❑ តាមដាន
- បំពេញតាមលំដាប់លំដោយនៃទម្រង់សេចក្តីសម្រេចរួម។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ច. (ត)

### ➤ ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួម

- ព័ត៌មានសំខាន់ៗដែលត្រូវបំពេញតាមសកម្មភាពនីមួយៗរួមមាន ៖
  - ព័ត៌មានលម្អិត
  - មុខចំណាយ និង
  - សូចនាករ
- បំពេញតាមលំដាប់លំដោយនៃព័ត៌មាននីមួយៗដូចខាងក្រោម។



## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ថ. (ត)

### ➤ ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួម (ត)

#### • ការបំពេញព័ត៌មានលម្អិត ៖

- អ្នកទទួលខុសត្រូវ ៖ ជាអង្គភាពទទួលខុសត្រូវការអនុវត្តសកម្មភាពនីមួយៗរបស់ស្ថាប័នអនុវត្ត
- ឯកតានៃសកម្មភាពដូចជា វគ្គ សិក្ខាសាលា ប្រជុំ ការសក្សា ការវាយតម្លៃ បេសកកម្ម។ល។
- ចំនួនឯកតា ជាចំនួននៃសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត
- ពេលវេលាអនុវត្តរបស់សកម្មភាពក្នុងខែនីមួយៗ។ ចំនួនសរុបដែលត្រូវអនុវត្តក្នុងខែនីមួយៗត្រូវស្មើនឹងចំនួនឯកតា។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ច. (ត)

### ➤ ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួម (ត)

#### • ការបំពេញមុខចំណាយ ៖

- ជាដំបូង ត្រូវកំណត់ពីប្រភេទនៃសកម្មភាពឱ្យបានច្បាស់លាស់ដូចជា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល កិច្ចប្រជុំ ការសិក្សាវាយតម្លៃ ទស្សនកិច្ច សិក្សា ការត្រួតពិនិត្យតាម។ល។
- ជ្រើសរើសយកប្រភេទសកម្មភាពសមស្រប ដែលមានស្រាប់ក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យ
- បំពេញព័ត៌មានការវិភាជតាមប្រភេទមុខចំណាយនីមួយៗ ស្របតាមគំរូមុខចំណាយដែលបានកំណត់ (ប្រភេទមុខចំណាយគំរូ)។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ច. (ត)

### ➤ ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួម (ត)

- ការបំពេញសូចនាករ ៖

- សូចនាករ គឺ៖

- ជាស្ថានភាពពិតជាក់ស្តែងនៃសកម្មភាព ឬលទ្ធផលរំពឹងទុកដែលត្រូវអនុវត្ត
- មានលក្ខណៈបរិមាណ និងគុណភាព។
- ប្រើប្រាស់សម្រាប់ការវាស់វែងអំពីកម្រិតនៃវឌ្ឍនភាព ឬការសម្រេចនៃសកម្មភាព ឬលទ្ធផលរំពឹងទុកទាំងនោះ។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ថ. (ត)

<p>សូចនាករអំពីសិក្ខាសាលាមានដូចជា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចំនួនសិក្ខាសាលា</li> <li>• រយៈពេលសិក្ខាសាលា</li> <li>• អ្នកចូលរួមសរុប</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមជាស្រ្តី</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមថ្នាក់ជាតិ</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមថ្នាក់ក្រោមជាតិ.....</li> </ul>	<p>សូចនាករអំពីការចុះតាមដាន ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចំនួនបេសកកម្ម</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមបេសកកម្ម</li> <li>• ចំនួនខេត្តដែលបានចុះតាមដាន</li> <li>• ចំនួនស្រុកដែលបានចុះតាមដាន</li> <li>• ចំនួនរបាយការណ៍បេសកកម្មដែលបាន</li> <li>• ចំនួនអនុសាសន៍ ឬការណែនាំដែលបានរៀបចំ...</li> </ul>
<p>ទស្សនកិច្ចសិក្សា ការផ្លាស់ប្តូរបទពិសោធន៍ និងកម្មសិក្សានានា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចំនួនទស្សនកិច្ចសិក្សា</li> <li>• រយៈពេលនៃទស្សនកិច្ចសិក្សា</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមសរុប</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមជាបុរស</li> <li>• ចំនួនអ្នកចូលរួមជាស្រ្តី...</li> </ul>	<p>សូចនាករអំពីការរៀបចំលិខិតបទដ្ឋាន និងសេចក្តីណែនាំនានា ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចំនួនលិខិតបទដ្ឋានដែលបានរៀបចំ</li> <li>• ចំនួនសៀវភៅណែនាំដែលបានរៀបចំ</li> <li>• ចំនួនសេចក្តីណែនាំដែលបានរៀបចំ</li> <li>• ។ល។</li> </ul>

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ថ. (ត)

### ➤ ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួម (ត)

#### • ការបំពេញសូចនាករ ៖

- ជាដំបូង ត្រូវកំណត់ និងជ្រើសរើសសកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្តស្របតាមប្រភេទសកម្មភាពដែលបានកំណត់
- កំណត់ និងជ្រើសរើសយកសូចនាករសម្រាប់សកម្មភាពដែលត្រូវអនុវត្ត (ក្រៅពីនេះត្រូវលុបចោល)
- បំពេញសូចនាករនានារបស់សកម្មភាព ស្របតាមផែនការដែលគ្រោងអនុវត្ត។ ត្រូវ “Update” សូចនាករនីមួយៗ បន្ទាប់ពីបំពេញរួម និងជាចុងក្រោយត្រូវចុចសញ្ញា “បច្ចុប្បន្នភាព” ។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ច. (ត)

### ➤ ការរៀបចំផែនការនៃសេចក្តីសម្រេចរួម (ត)

#### • ការនាំចេញឯកសារ ៖

- បន្ទាប់ពីការបំពេញព័ត៌មានទាំង៣ប្រភេទត្រូវបានបញ្ចប់ ត្រូវនាំចេញនូវឯកសារចំនួន៣ ដើម្បីភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីសម្រេចរួម
- ឯកសារទាំងបីរួមមាន ៖
  1. ផែនការទូទាត់តាមខែ (តារាងលម្អិតនៃ ផ.ស.ច.)
  2. កាលវិភាគអនុវត្តសកម្មភាពតាមខែ (តារាងសូចនាករសកម្មភាព)
  3. សង្ខេបនៃលទ្ធផល (លទ្ធផលរំពឹងទុក និងថវិកា)។

## ២. កិច្ចដំណើរការនៃការរៀបចំ ផ.ស.ជ. (ត)

➤ ការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពសូចនាករនៃការអនុវត្តសកម្មភាព និងការរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លី

- បំពេញក្នុងផ្នែក “ ការអនុវត្ត ” នៃទម្រង់សេចក្តីសម្រេចរួមក្នុង ប្រព័ន្ធ NAD បន្ទាប់ពីសកម្មភាពត្រូវបានអនុវត្ត។

(មានក្នុងបទបង្ហាញបន្ទាប់)

### ៣. ឯកសារសេចក្តីសម្រេចរួម

- សេចក្តីសម្រេចរួម ជាភិក្ខុព្រមព្រៀងរវាង គ.ជ.អ.ប. និងស្ថាប័នអនុវត្តស្តីពីការអនុវត្ត ផ.ស.ច.។
- សេចក្តីសម្រេចរួមមានចែងអំពីលក្ខខណ្ឌនានាដូចជា គោលបំណង គោលដៅ និងថវិកានៃសេចក្តីសម្រេចរួម ព្រមទាំងការទទួលខុសត្រូវរបស់ភាគីទាំងពីរ។



# ៣. ឯកសារសេចក្តីសម្រេចរួម

- ឯកសារដែលត្រូវភ្ជាប់ជាមួយសេចក្តីសេចក្តីសម្រេចរួមមាន ៖

1. ផែនការទូទាត់តាមខែ (តារាងលម្អិតនៃ ផ.ស.ច.)
2. កាលវិភាគអនុវត្តសកម្មភាពតាមខែ (តារាងសូចនាករសកម្មភាព និងកាលវិភាគអនុវត្ត)
3. សង្ខេបនៃលទ្ធផល (លទ្ធផលរំពឹងទុក និងថវិកា)។

# ៣. ឯកសារសេចក្តីសម្រេចរួម (ត)

- សេចក្តីសម្រេចរួម ៖

1. រវាង គ.ជ.អ.ប. ជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន
2. រវាង គ.ជ.អ.ប. ជាមួយរាជធានី ខេត្ត
3. រវាងរាជធានី ខេត្ត (ក្នុងនាម គ.ជ.អ.ប.) ជាមួយ  
ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។
4. រវាងរាជធានី ខេត្ត (ក្នុងនាម គ.ជ.អ.ប.) ជាមួយ  
ស្ថាប័នអនុវត្តផ្សេងទៀត។

**អរគុណ!**