



សេចក្តីណែនាំ

ស្តីពី

ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត

ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិលើការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

យោងតាមអនុក្រឹត្យលេខ៦៨ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ៣៨៥៦ ប្រក ចុះថ្ងៃទី០២ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ប្រកាសអនុក្រសួងលេខ៣៨៤៥ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ស្តីពីការផ្តល់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងដើម្បីធានាឲ្យការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត ដែលបានមកពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលសម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ដោយផ្អែកលើគោលការណ៍តម្លាភាព សមធម៌ និងផ្អែកតាមគុណសម្បត្តិការងារ ក្រសួងមហាផ្ទៃសូមធ្វើការណែនាំដូចខាងក្រោម ៖

ក. គោលការណ៍

- ចំណែកប្រាក់រង្វាន់ដែលត្រូវបានអនុញ្ញាតឲ្យកាត់ទុកជាមុន សម្រាប់ផ្តល់ជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ មន្ទីរសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ និងមន្ទីរ អង្គភាពជំនាញ ត្រូវផ្អែកតាមសមាមាត្រភាគរយតាមវិស័យនីមួយៗ និងតាមប្រភេទរដ្ឋបាលនីមួយៗដូចមានកំណត់ក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសអនុក្រសួងលេខ ៣៨៤៥ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ត្រូវផ្អែកលើគោលការណ៍តម្លាភាព សមធម៌ និងផ្អែកតាមគុណសម្បត្តិការងារ
- ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ត្រូវធ្វើការទូទាត់ប្រចាំខែ ជារៀងរាល់ដំណាច់ខែនីមួយៗ

- ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត ព្រមទាំងពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ត្រូវអនុលោមតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ និងផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំនេះ។

ខ. ប្រភពប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត

ប្រភពប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តលើការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិរួមមាន ៖

១. ចំណែកប្រាក់រង្វាន់ដែលបានមកពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗផ្ទាល់
២. ចំណែកប្រាក់រង្វាន់ដែលបានមកពីការបែងចែកពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គភាពនានា
៣. ចំណែកប្រាក់រង្វាន់ដែលបានមកពីការបែងចែកពីថ្នាក់រដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត

គ. ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត

ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដែលបានមកពីការបូកសរុបរួមពីគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ ដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច“ខ”ខាងលើ ត្រូវធ្វើការបែងចែកតាមការសម្រេចចិត្តពីក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនសម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិក តាមសំណើរបស់អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដោយមានការឯកភាពពីគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន និងតាមសំណើរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់និងឯកភាពជាមួយជំទប់ ចៅសង្កាត់រងរបស់ខ្លួន។ ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តនេះ ត្រូវគោរពតាមការកំណត់ដូចខាងក្រោម ៖

- ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិក ត្រូវកំណត់យ៉ាងទាប៧០% នៃប្រាក់រង្វាន់សរុប និង
- ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ត្រូវកំណត់មិនឲ្យទាបជាង ១០% និងមិនឲ្យច្រើនជាង៣០% នៃប្រាក់រង្វាន់សរុប។

ផលបូកសរុបនៃភាគរយសម្រាប់បែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក និងចំណែកប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ត្រូវស្មើនឹង១០០%។

គ១. ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់ឧបត្ថម្ភដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក

គ.១.១. សម្រាប់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ

ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើឡើងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា តាមសំណើរបស់អភិបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌសាមីនីមួយៗ ដោយមានការឯកភាពពីគណៈអភិបាលរបស់ខ្លួន។

ប្រាក់រង្វាន់នេះ ត្រូវធ្វើការបែងចែកសម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀតដែលបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ផ្អែកតាម លទ្ធផល និងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់មន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗ។

ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់បែងចែកជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ ត្រូវកំណត់មិនឲ្យទាបជាង២ដង និងមិនឲ្យច្រើនជាង៣ដងនៃប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗនៃមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀតឡើយ។

មន្ត្រីទីប្រឹក្សា មន្ត្រីកិច្ចសន្យាដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាភិបាលនៃ ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ មិនត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់នេះឡើយ។

នាយករដ្ឋបាលសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ត្រូវធ្វើការពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ជាមួយប្រធានអង្គភាពនានានៃសាលារាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីផ្តួចផ្តើមរៀបចំសេចក្តីព្រាងតារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ និងមន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តនៅរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន តាមតារាងគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន ដូចមានទម្រង់គំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំគណៈអភិបាលពិនិត្យនិងឯកភាព មុននឹងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និងអនុម័ត។

តារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយតាមអង្គភាពនីមួយៗនៃរដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន។

គ.១.២. សម្រាប់រដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់

ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តសម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិក និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សានៃរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់ ត្រូវធ្វើឡើងតាមការសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា តាមសំណើរបស់មេឃុំ ចៅសង្កាត់សាមីនីមួយៗ ដោយមានការពិគ្រោះយោបល់និងឯកភាពជាមួយជំទប់ ចៅសង្កាត់រងរបស់ខ្លួន។

ប្រាក់រង្វាន់នេះ ត្រូវធ្វើការបែងចែកសម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រងមន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ ព្រមទាំងបុគ្គលិក និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀតដែលបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន។ ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់នេះ ត្រូវផ្អែកតាមលទ្ធផល និងប្រសិទ្ធភាពការងាររបស់បុគ្គលម្នាក់ៗ លើកលែងតែសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀតដែលត្រូវទទួលបាននូវចំណែកស្មើគ្នា។

ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់បែងចែកជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង និងមន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ ត្រូវកំណត់មិនឲ្យទាបជាង២ដង និងមិនឲ្យច្រើនជាង៣ដងនៃប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនសមាជិកក្រុមប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកម្នាក់ៗផ្សេងៗទៀតឡើយ។

មន្ត្រីទីប្រឹក្សា មន្ត្រីកិច្ចសន្យាដែលគាំទ្រដោយមូលនិធិរបស់ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា មិនត្រូវទទួលបានប្រាក់រង្វាន់នេះឡើយ។

ស្មៀនឃុំ សង្កាត់ត្រូវផ្តួចផ្តើមរៀបចំសេចក្តីព្រាងតារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ជំទប់ ចៅសង្កាត់រង មន្ត្រី បុគ្គលិកដែលផ្តល់សេវាផ្ទាល់ ព្រមទាំងបុគ្គលិក និងសមាជិកក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀតដែលបំពេញការងារនៅរដ្ឋបាលឃុំ សង្កាត់របស់ខ្លួន តាមតារាងគំរូក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវរបាយការណ៍ស្តីពីលទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលរបស់



ខ្លួន ដូចមានទម្រង់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដើម្បីដាក់ជូនមេឃុំ ចៅសង្កាត់ធ្វើការពិគ្រោះ យោបល់និងឯកភាពជាមួយជំទប់ ចៅសង្កាត់រងរបស់ខ្លួន មុននឹងដាក់ជូនកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាពិនិត្យ និង អនុម័ត។

តារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់ដែលទទួលបានការអនុម័តពីក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុង រដ្ឋបាលរបស់ខ្លួន។

គ.២. ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលនេះ អាចយកទៅប្រើប្រាស់សម្រាប់គាំទ្រ បន្ថែមដល់កិច្ចប្រតិបត្តិការរដ្ឋបាល សម្ភារ និងមធ្យោបាយរបស់ ៖

- យន្តការ ឬអង្គភាពផ្តល់សេវារដ្ឋបាល ដើម្បីលើកកម្ពស់គុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃការផ្តល់ សេវារដ្ឋបាល
- ក្រុមប្រឹក្សា និង
- យន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយពាក្យបណ្តឹង។

អភិបាល មេឃុំ ចៅសង្កាត់ ក្នុងនាមក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនត្រូវចាត់ចែង ប្រើប្រាស់ថវិកាទាំងនេះ ប្រកបដោយតម្លាភាព និងគណនេយ្យភាព ដោយផ្អែកទៅលើតម្រូវការជាក់ស្តែង និងតាមសំណើរបស់ យន្តការ ឬអង្គភាពផ្តល់សេវា ក្រុមប្រឹក្សា និងយន្តការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ សម្រុះសម្រួលដោះស្រាយ ពាក្យបណ្តឹង។

អភិបាល មេឃុំ ចៅសង្កាត់ត្រូវធ្វើសេចក្តីវាយការណ៍ប្រចាំខែជូនក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួនអំពីការចាត់ ចែង និងការប្រើប្រាស់ថវិកានេះ។

គ.៣. ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់មន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញ

ការបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដល់មន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធនានា ដូចដែលបានកំណត់នៅក្នុងតារាងឧបសម្ព័ន្ធភ្ជាប់នឹងប្រកាសអន្តរក្រសួងលេខ ៣៨៤៥ ប្រក ចុះថ្ងៃទី២៩ ខែវិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗមានភារកិច្ចត្រឹមតែបើកផ្តល់ចំណែកប្រាក់រង្វាន់នោះ ជូន ដល់មន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យជំនាញពាក់ព័ន្ធទាំងនោះតែប៉ុណ្ណោះ។ មន្ទីរ អង្គភាព និងការិយាល័យ ជំនាញទាំងនោះមានភារកិច្ចបំពេញសំណុំបែបបទ និងឯកសារផ្សេងៗទៅតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី តាមការណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ឃ. នីតិវិធីបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត

ទីចាត់ការហិរញ្ញវត្ថុរាជធានី ខេត្ត ការិយាល័យរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងស្មៀន ឃុំ សង្កាត់ មានតួនាទីរៀបចំបើកផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តប្រចាំខែជូនដល់មន្ត្រី បុគ្គលិក ផ្នែកតាម សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងបំពេញតួនាទីផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀតតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធី ជាធរមាន។

ខ. ការគ្រប់គ្រងប្រាក់ចំណូលលើកទឹកចិត្ត

ដំណើរការគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយ ការកត់ត្រា ការតាមដាន និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវអនុវត្តតាមគោលការណ៍ និងនីតិវិធីនៃការផ្តល់ប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដែល កំណត់ដោយសេចក្តីណែនាំរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

គ. ការធ្វើរបាយការណ៍

រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ នីមួយៗ ត្រូវរៀបចំរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាស និងប្រចាំឆ្នាំ ស្តីពីលទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល និងការបែងចែកប្រាក់ រង្វាន់លើកទឹកចិត្តរបស់ខ្លួន តាមទម្រង់តំរូវដូចមានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣នៃសេចក្តីណែនាំនេះ ដោយ ដាក់បញ្ចូលជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលខ្លួន និងត្រូវអនុវត្តតាមនីតិវិធីនានា ដូចមានកំណត់ ក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ០៣៥សនណ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការ រៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តនូវសេចក្តីណែនាំនេះឲ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៤ ខែ កក្កដា ឆ្នាំ២០១៤
ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ *[Signature]*

ស ខេច

- បម្រុង ៖**
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
 - គ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័ន
 - អង្គភាពប្រឆាំងអំពើពុករលួយ
“ដើម្បីជូនជ្រាប”
 - គ្រប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
“ដើម្បីអនុវត្ត”
 - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

(ក្បាលលិខិត)

តារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តដែលបានមកពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកនៃរដ្ឋបាល.....

សម្រាប់ខែ..... ឆ្នាំ.....

I. តារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្ត

ល.រ	បរិយាយ	អត្រា(%)	ចំនួន (គិតជារៀល)
១	ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ឧបត្ថម្ភជូនមន្ត្រី បុគ្គលិក		
២	ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់ពង្រឹងយន្តការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល		
សរុប			

II. តារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តជូនមន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗ

ល.រ	ឈ្មោះមន្ត្រី បុគ្គលិក	ចំនួនសន្ទស្សន៍	ប្រាក់រង្វាន់ក្នុងមួយសន្ទស្សន៍	ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់មន្ត្រី បុគ្គលិកម្នាក់ៗ
ក). មន្ត្រី បុគ្គលិកផ្តល់សេវាផ្ទាល់				
ក.១. មន្ត្រី បុគ្គលិកផ្តល់សេវាផ្ទាល់ដែលមានការទទួលខុសត្រូវ និងបន្ទុកការងារច្រើន				
១				
២				
ក.២. មន្ត្រី បុគ្គលិកផ្តល់សេវាផ្ទាល់ដែលមានការទទួលខុសត្រូវ និងបន្ទុកការងារមិនសូវច្រើន				
១				
២				
ខ. មន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀត				
ខ.១. មន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀតដែលមានការទទួលខុសត្រូវ និងបន្ទុកការងារច្រើន				
១				
២				
ខ.២. មន្ត្រី បុគ្គលិកផ្សេងៗទៀតដែលមានការទទួលខុសត្រូវ និងបន្ទុកការងារមិនសូវច្រើន				
១				
២				
សរុប				

តារាងបែងចែកប្រាក់រង្វាន់លើកទឹកចិត្តនេះ ត្រូវបានពិនិត្យ និងអនុម័តនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមប្រឹក្សា

..... នាថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ..... ។

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

អភិបាល ឬមេឃុំ ចៅសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធទី២

(ក្បាលលិខិត)

របាយការណ៍សង្ខេបស្តីពីលទ្ធផលនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល
សម្រាប់ខែ.....ឆ្នាំ.....

ក. ស្ថានភាពនៃការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ល.រ	វិស័យ ឬ ប្រភេទសេវារដ្ឋបាល	ចំនួនសេវា	ចំណូល	ថវិកាបង់ចូលថវិការដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ		ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់អង្គការផ្សេងទៀត		ប្រាក់រង្វាន់សម្រាប់រដ្ឋបាល	
				%	ចំនួនប្រាក់	%	ចំនួនប្រាក់	%	ចំនួនប្រាក់
១									
២									
៣									
៤									
៥									
៦									
៧									
៨									
....									
សរុប									

ខ. ចំនួនប្រាក់ខ្ចីសរុបរួមទាំង

ល.រ	ប្រភេទប្រាក់កម្ចី	ចំនួន (គិតជា រៀល)
១	ប្រាក់កម្ចីដែលបានមកពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាលផ្ទាល់	
២	ប្រាក់កម្ចីដែលបានមកពីការបែងចែកពីក្រសួង ស្ថាប័ន មន្ទីរ អង្គការពន្ធនា	
៣	ប្រាក់កម្ចីដែលបានមកពីការបែងចែកពីផ្នែករដ្ឋបាលផ្សេងៗទៀត	
	សរុប	

ធ្វើនៅ..... ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....

អភិបាល ឬមេធាវី ចៅសង្កាត់

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ “ក”

របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ប្រចាំខែ ឬប្រចាំត្រីមាស ឬប្រចាំឆមាស..... ឆ្នាំ.....

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន		
		ដើមគ្រា	ក្នុងគ្រា	បូកយោង
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់			
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា			
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា			
៤	ចំណូលដែលបានទទួលពីការផ្តល់សេវា			
៥	ប្រាក់រង្វាន់សរុបដែលបានបែងចែក			

ទិន្នន័យខាងលើនេះសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំត្រីមាស ប្រចាំឆមាសរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ០៣៥សនណ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣ “ខ”

របាយការណ៍ស្តីពីការផ្តល់សេវារដ្ឋបាល

ប្រចាំឆ្នាំ.....

ល.រ	ការបរិយាយ	ចំនួន
១	សេវាសរុបដែលបានផ្តល់ចប់សព្វគ្រប់	
២	ប្រជាពលរដ្ឋសរុបដែលបានទទួលសេវា	
៣	ប្រជាពលរដ្ឋជាស្ត្រីដែលបានទទួលសេវា	
៤	ចំណូលដែលបានទទួលពីការផ្តល់សេវា	
៥	ប្រាក់រង្វាន់សរុបដែលបានបែងចែក	

ទិន្នន័យខាងលើនេះសម្រាប់ដាក់បញ្ចូលជាផ្នែកមួយនៃរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ដូចបានកំណត់ក្នុងសេចក្តីណែនាំលេខ០៣៥សនណ ចុះថ្ងៃទី១៦ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៣ របស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍របស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។