



# យុទ្ធសាស្ត្រ ស្តីពី

## ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុមប្រឹក្សាក្រុងតាស៊ីប

---

មីនា ២០១៤

# មាតិកា

១. សេចក្តីផ្តើម.....	3
២ យុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	3
២.១ ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	4
២.១.១ សមាសភាពក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង.....	4
២.១.២ ភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង.....	4
២.១.៣ ភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង.....	4
២.១.៤ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយ និងប្រភេទព័ត៌មាន.....	5
២.១.៥ ប្រភេទព័ត៌មានជាអាទិភាពត្រូវផ្សព្វផ្សាយ.....	5
២.២ អនុស្សាវរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយមន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	6
៣. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន.....	6
ឧបសម្ព័ន្ធ.....	7
ឧបសម្ព័ន្ធ “ក”៖ តារាងយុទ្ធសាស្ត្រសង្ខេបស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ក្រុងបាត់ដំបង.....	7
ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”៖ សេចក្តីរៀបរាប់លំអិតអំពីមាត្រានានានៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	14
ឧបសម្ព័ន្ធ “គ”៖ សេចក្តីសម្រេច និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ក្រុមការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន.....	15

### ១. សេចក្តីផ្តើម

នៅក្នុងឆ្នាំ២០១០ កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍន៍តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ បានពាក់ព័ន្ធនឹង ឡើង ជារបៀបវារៈការងាររបស់រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា ក្នុងដំណើរការកំណែទម្រង់អភិបាលកិច្ចតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យដ៏ ទូលំទូលាយ និងស៊ីជម្រៅនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ កម្មវិធីជាតិគឺជាសេចក្តីណែនាំ ដើម្បីជំរុញឱ្យការផ្តល់សេវាសាធារ ណៈនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិកាន់តែប្រសើរ និងចូលរួមកាត់បន្ថយដល់ភាពក្រីក្រ។ លើកកម្ពស់សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន ក៏បានរំលេច នៅក្នុងកម្មវិធីជាតិ សំដៅសម្របសម្រួលឱ្យប្រជាពលរដ្ឋមានសិទ្ធិស្របច្បាប់ក្នុងការទទួលបានព័ត៌មានពីការសម្រេចចិត្ត និងការ បំពេញភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ក្នុងន័យបង្ហាញអំពីអភិបាលកិច្ច និងគណនេយ្យភាពចំពោះប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេស ការលើកកម្ពស់ការយល់ដឹង របស់ប្រជាពលរដ្ឋពីសិទ្ធិនិងតួនាទីរបស់ក្រុមប្រឹក្សានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈការទទួលបានព័ត៌មាន ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ ដំបង បានមើលឃើញនូវភាពចាំបាច់ ហើយក៏បានរៀបចំនូវយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពី ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះឡើង ដើម្បីលើក កម្ពស់ការទទួលបានព័ត៌មានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋឱ្យកាន់តែទូលំទូលាយ **អំពីការសម្រេចចិត្ត សកម្មភាព និងសមិទ្ធផលនានានៃការ បំពេញភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាស្របតាមច្បាប់** ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានជាអាទិ៍៖ មាត្រា ៣៦ មាត្រា៤១ មាត្រា៥១ មាត្រា៥២ មាត្រា៧៦ មាត្រា១៦៩ និង មាត្រា១៧០។ យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន នេះ រៀបចំឡើង ដោយផ្អែកទៅតាមយន្តការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាក់ស្តែង ដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងបានអនុវត្តកន្លង មកនា ឆ្នាំ ២០១៣ ដោយមានការជួយឧបត្ថម្ភពីអង្គការដៃគូនានាធ្វើការនៅក្នុងក្រុងបាត់ដំបង ជាពិសេស “គម្រោងលើក កម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅក្នុងការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ” ដែលគាំទ្របច្ចេកទេស ដោយអង្គការផេកនៅកម្ពុជា។

### ២ យុទ្ធសាស្ត្រផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរៀបចំឡើង ក្នុងគោលបំណង៖

- ១) លើកកម្ពស់ការយល់ដឹងរបស់ប្រជាពលរដ្ឋអំពី៖ សកម្មភាពអភិវឌ្ឍន៍នៅក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច **សមិទ្ធផលនៃការ បំពេញភារកិច្ច និងការសម្រេចចិត្តនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង** ។
- ២) បង្ហាញពីបទពិសោធន៍ជោគជ័យក្នុងការលើកកម្ពស់ការទទួលបានព័ត៌មានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ច របស់ខ្លួន ដោយសារមានយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ។

យន្តការជាយុទ្ធសាស្ត្រ សំខាន់ចំនួនពីរ ដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងបានប្រើប្រាស់ រួមមាន៖

- ១. សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការបង្កើតក្រុមផ្សព្វ ផ្សាយព័ត៌មាន និងការអនុវត្តការងារផ្សព្វ ផ្សាយ ។
- ២. អនុស្សាវរណៈយោគយល់គ្នារវាងក្រុម ប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងជាមួយ មន្ទីរព័ត៌មាន ខេត្តបាត់ដំបង ស្តីពីកិច្ចសហការផ្សព្វ ផ្សាយព័ត៌មាន ។ ៩



**២.១ ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន**

ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានគឺជាយន្តការមួយ ដែលមានរចនាសម្ព័ន្ធច្បាស់លាស់បញ្ជាក់អំពី៖ សមាសភាព មធ្យោបាយ និងប្រភេទព័ត៌មានដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ ។

**២.១.១ សមាសភាពក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងធាតុដើម**

ដើម្បីធានាឱ្យការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ និងងាយស្រួលដល់ការគ្រប់គ្រង សមាសភាពសំខាន់ៗនៃ ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន សម្រេចឱ្យមានការចូលរួមពី៖

- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ១រូប ជាប្រធាន
- សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ២រូបផ្សេងទៀត ជាសមាជិក
- អភិបាលរងក្រុង ១រូប ជាអនុប្រធាន
- នាយករដ្ឋបាលសាលាក្រុង ១រូប ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
- ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាងមន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត ១រូប ជាសមាជិក
- តំណាង (ប្រធាន) បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន ១រូប ជាសមាជិក
- មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង ១រូប ជាលេខាធិការ

**២.១.២ ភារកិច្ចរបស់ប្រធានក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងធាតុដើម**

ភារកិច្ចសំខាន់ៗរបស់ប្រធានក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន រួមមាន៖

- កសាងផែនការសកម្មភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យបានទៀងទាត់ ត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់
- ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ផ្តល់ព័ត៌មានទាំងឡាយដែលកំណត់ដោយក្របខណ្ឌការងារដល់សមាជិក ដើម្បីឱ្យជួយផ្សព្វផ្សាយបន្តទៅដល់ ប្រជាពលរដ្ឋ
- រាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងរាល់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- រៀបចំកិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- រៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់គាំទ្រដល់ការចំណាយផ្សេងៗ មានការធានាថាមានធនធានគ្រប់គ្រាន់ ការបោះពុម្ពសម្ភារ សម្រាប់យកទៅផ្សព្វផ្សាយ និងអប់រំដល់ប្រជាពលរដ្ឋ
- រៀបចំប្រជុំក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យបានទៀងទាត់ ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីស្ថានភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើ ការចូកសរុបលទ្ធផលនៃការផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីរាយការណ៍ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ។

**២.១.៣ ភារកិច្ចរបស់សមាជិកក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្នុងធាតុដើម**

ភារកិច្ចសំខាន់ៗរបស់សមាជិកក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន រួមមាន៖

- នាំព័ត៌មានពីក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងពីប្រធានក្រុម យកទៅផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់
- ផ្តល់យោបល់ត្រួតលប់ និងរាយការណ៍អំពីមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានក្រុម ។

**២.១.៤ មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយ និងប្រភេទព័ត៌មាន**

មធ្យោបាយសំខាន់ៗ ដែលក្រុមប្រឹក្សាប្រើប្រាស់ជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដើម្បីធានាថាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ រួមមាន៖

- ១) ការចុះពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន
- ២) វេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់
- ៣) កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ៤) ឧបាយសន័យ (មេត្រូ)
- ៥) ក្តារព័ត៌មាន
- ៦) តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
- ៧) បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន
- ៨) តាមរយៈមន្ត្រីរដ្ឋបាលផ្ទាល់

**២.១.៥ ប្រភេទព័ត៌មានជាអាទិភាពត្រូវផ្សព្វផ្សាយ**

ប្រភេទព័ត៌មាន ជាយុទ្ធសាស្ត្រដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងបានផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន៖

- ✓ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង
- ✓ របៀបវារៈ និងប្រតិទិននៃ កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ការចុះពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន វេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់របស់ក្រុងបាត់ដំបង
- ✓ លទ្ធផលសង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ជាពិសេសការពិភាក្សាពីការដោះស្រាយបញ្ហារបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ការសម្រេចចិត្តនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលមានឥទ្ធិពល ឬផលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ✓ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍សង្គមនានាក្នុងមូលដ្ឋានដូចជា ៖ គាំពារសុខភាពមាតានិងទារក អាហារូបត្ថម្ភ ការអប់រំ សេវាសុខភាព អនាម័យខ្លួនប្រាណនិងការប្រើប្រាស់បង្គន់អនាម័យ ការទទួលបានទឹកសុវត្ថិភាព ការចុះបញ្ជីអត្រានុកូលដ្ឋាន និងសន្តិសុខសុវត្ថិភាព
- ✓ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋានដូចជា ៖ ការស្ថាបនា ស្ពាន ផ្លូវ ទំនប់ ប្រឡាយ ប្រព័ន្ធស្វី ធារាសាស្ត្រ សម្បទានដីធ្លី សួនច្បារ បរិស្ថាន បំភ្លឺសាធារណៈ សោភ័ណភាព សណ្តាប់ធ្នាប់
- ✓ ប្រកាសជូនដំណឹងគម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ដែលបានអនុម័ត និងសម្រេចដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង
- ✓ គម្រោងផែនការថវិកាចំណូល ចំណាយរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ✓ អត្រាតម្លៃសេវាសាធារណៈរបស់ការិយាល័យច្រកចេញចូលតែមួយ ដែលបានកំណត់ដោយអន្តរក្រសួង
- ✓ ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍ និងតម្រូវការរបស់ក្រុមជនងាយរងគ្រោះ ស្ត្រី យុវជន
- ✓ ចំណាត់ការ និងដំណោះស្រាយ ឆ្លើយតបទៅនឹងបញ្ហាដែលប្រជាពលរដ្ឋបានលើកឡើង ។

**២.២ អនុស្សាវរណៈយោគយល់គ្នា ជាមួយមន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង ស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន**

ក្រៅពីក្រុមការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង យល់ឃើញថា ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ គឺជាយុទ្ធសាស្ត្រ ដ៏សំខាន់ ជួយជំរុញការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាសាធារណៈឱ្យបានទូលំទូលាយ ដល់ប្រជាពលរដ្ឋទូទាំងប្រទេស ដោយហេតុ ដូច្នេះហើយទើបក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងបានចុះអនុស្សាវរណៈយោគយល់គ្នា ស្តីពីកិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានជាមួយ មន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង ដើម្បីពង្រីកវិសាលភាព និងធានាថា ប្រជាពលរដ្ឋ ជាពិសេសក្នុងក្រុងបាត់ដំបងទទួលបាន ព័ត៌មានជាក់លាក់ និងទាន់ពេលវេលា ។

**៣. សេចក្តីសន្និដ្ឋាន**

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង សម្រេចបង្កើតយុទ្ធសាស្ត្រស្តីពី ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះឡើង ដើម្បីប្រើប្រាស់ជាយន្ត ការ និងជាមគ្គុទ្ទេស ឱ្យបានទូលំទូលាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ សម្រាប់ចែករំលែកដំណឹង ព្រឹត្តិការណ៍ ហេតុការណ៍ពិតសំខាន់ និង ទាន់ពេលវេលា អំពីសកម្មភាពនៃការបំពេញការងារ សមិទ្ធផល និងការសម្រេចដែលមានការប្រែប្រួលដល់ផលប្រយោជន៍ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ។

យុទ្ធសាស្ត្រស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបងនេះ ត្រូវបានអនុម័តដោយយោងតាមស្មារតីអង្គប្រជុំសាមញ្ញ របស់ក្រុមប្រឹក្សានាថ្ងៃទី ៣០ ខែមេសា ឆ្នាំ២០១៤ ។

បាត់ដំបង, ថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា ឆ្នាំ ២០១៤



**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង**

**តឹម ណារ៉ុន**

**ឧបសម្ព័ន្ធ**

**ឧបសម្ព័ន្ធ “ក” ៖ តារាងយុទ្ធសាស្ត្រសង្ខេបស្តីពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ដំបង**

បញ្ហាធានាជាយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពអនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
<p><b>១) ពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន</b></p>	<p>កិច្ចពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ គឺជាមធ្យោបាយមួយផ្តល់ឱកាសឱ្យក្រុមប្រឹក្សាក្រុងអាចធ្វើការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានក្នុងពេលចុះសង្កេតការណ៍ ដូច្នេះ ដើម្បីប្រាកដថាព័ត៌មានផ្សព្វផ្សាយមានផលប្រយោជន៍ លើកទឹកចិត្តដល់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងគិតអំពី ៖</p> <p><b>មូលពេលចុះសង្កេតការណ៍ ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ និងអនុម័តប្រភេទព័ត៌មានដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងត្រូវយកទៅផ្សព្វផ្សាយនៅពេលក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ចុះពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន រៀបចំផលិតព័ត៌មានសង្ខេបទៅតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា សម្រាប់យកទៅផ្សព្វផ្សាយនៅពេលចុះសង្កេតការណ៍ ការពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន</li> <li>• ស្នើសុំក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់គោលដៅទុកពេលវេលាក្នុងរបៀបវារៈសម្រាប់ចែករំលែកព័ត៌មាន តាមការអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</li> </ul> <p><b>កំណត់ពេលចុះសង្កេតការណ៍ ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន តាមការរៀបចំដោយក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន</li> <li>• កត់ត្រាបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងពេលសង្កេតការណ៍</li> </ul> <p><b>ក្រោយពេលចុះសង្កេតការណ៍ ការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់៖</b></p>	<p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពលដែលក្រុមប្រឹក្សានឹងយកទៅផ្សព្វផ្សាយក្នុងពេលចុះសង្កេត៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• បញ្ហា និងសេចក្តីត្រូវការបានដាក់ក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង (DIP) ឆ្នាំមុន</li> <li>• ថវិកាចំណាយសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំមុន</li> <li>• ថវិកាចំណាយសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំបច្ចុប្បន្ន</li> <li>• បញ្ហា ក្តីកង្វល់ និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបានដោះស្រាយកន្លងមក</li> <li>• ការបិទផ្សាយព័ត៌មានលើការព័ត៌មាន</li> </ul>

បញ្ហាដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រ	សហគមន៍អនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
<p><b>២) វេទិកាផ្សព្វផ្សាយទី១ ពិគ្រោះយោបល់</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំរបាយការណ៍ និងរាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្រុងក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul> <p>ដើម្បីធានាថាប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍មូលដ្ឋានចូលរួមក្នុងវេទិកា ទទួលបានព័ត៌មានដែលមានប្រយោជន៍ និងលើកកម្ពស់ភាពអង់អាច និងការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង គិតអំពី៖</p> <p><b>មុនពេលរៀបចំវេទិកា ៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ និងអនុម័តប្រភេទព័ត៌មានសម្រាប់យកទៅផ្សព្វផ្សាយក្នុងវេទិកា</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន រៀបចំផលិតព័ត៌មានសង្ខេបទៅតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសម្រាប់យកទៅផ្សព្វផ្សាយនៅក្នុងវេទិកា</li> </ul> <p><b>កំឡុងពេលវេទិកា ៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានដែលបានអនុម័តក្នុងអង្គប្រជុំ និងរៀបចំដោយក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន</li> <li>• កត់ត្រាបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកា</li> </ul> <p><b>ក្រោយពេលវេទិកា ៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• រៀបចំកំណត់ហេតុសង្ខេបអំពីលទ្ធផលរបស់វេទិកា ជាពិសេសអំពីចំនួនបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកា ចំនួនបញ្ហាបានឆ្លើយតប និងចំណាត់ការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាចំពោះបញ្ហាមិនអាចដោះស្រាយបានក្នុងវេទិកា សម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ</li> <li>• ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវកំណត់ហេតុសង្ខេប តាមរយៈកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ មេត្រូ ក្តារព័ត៌មាន បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ។</li> </ul>	<p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពលដែលក្រុមប្រឹក្សានឹងយកទៅផ្សព្វផ្សាយក្នុងវេទិកា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>▪ សមិទ្ធិផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំកន្លងមក</li> <li>▪ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រុងបាត់ដំបង ជាពិសេសគម្រោងដែលចុះពាក់ព័ន្ធនឹងប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>▪ ថវិកាចំណាយសម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំមុន និងបច្ចុប្បន្ន</li> <li>▪ បញ្ហា ក្តីកង្វល់ និងសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបានដោះស្រាយកន្លងមក</li> <li>▪ មូលហេតុចំពោះបញ្ហាដែលក្រុមប្រឹក្សាមិនអាចដោះស្រាយបាន ។</li> </ul>
<p><b>៣) កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</b></p>	<p>ដើម្បីទាក់ទាញ លើកកម្ពស់ភាពអង់អាច ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងធានានូវការទទួលបានព័ត៌មាន ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង៖</p> <p><b>មុនពេលកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ព័ត៌មានសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>	<p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពល ដែលក្រុមប្រឹក្សានឹងផ្សព្វផ្សាយក្នុងពេលកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ៖</p> <p>១) រាយការណ៍ដោយសង្ខេបអំពី៖</p>



បញ្ហាដែលជាយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពអនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>រៀបចំរបៀបវារៈកិច្ចប្រជុំចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដោយទុកពេលវេលាគ្រប់គ្រាន់សម្រាប់៖ ១) រាយការណ៍ ២) ធ្វើការបូកសរុបចំណុចសំខាន់ៗដែលមានផលប្រយោជន៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការផ្សព្វផ្សាយបន្ត និង ៣) ប្រកាសព័ត៌មានអំពីប្រតិទិននៃសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងក្នុងខែបន្ទាប់ ។</li> </ul> <p><b>ក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>អនុលោមទៅតាមរបៀបវារៈដែលបានអនុម័ត ឬត្រៀមទុក ។</li> </ul> <p><b>ក្រោយកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>សង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែជាពិសេសអំពីចំនួនបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើងក្នុងវេទិកា ចំនួនបញ្ហាបានឆ្លើយតប និងចំណាត់ការរបស់ក្រុមប្រឹក្សាចំពោះបញ្ហាមិនអាចដោះស្រាយបានក្នុងវេទិកាសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយ</li> <li>ផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវលទ្ធផលសង្ខេបប្រជុំ តាមរយៈវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ មេក្រូ ក្តារព័ត៌មាន បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន និងប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ។</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>លទ្ធផលប្រជុំខែមុន ជាពិសេសចំនួនបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើង ចំនួនបញ្ហាក្រុមប្រឹក្សាបានឆ្លើយតប និងចំនួនបញ្ហាដែលក្រុមប្រឹក្សាបានលើកយកមកពិភាក្សាដើម្បីចាត់វិធានការ</li> <li>ការប្រើប្រាស់វេទិកា (ចំណូល ចំណាយ)</li> <li>ផែនការអភិវឌ្ឍន៍របស់ក្រុង ជាពិសេសផែនការដែលប៉ះពាល់ដល់ប្រយោជន៍ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>ផែនការសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងចំណាត់ការ</li> </ul> <p><b>២) ការបូកសរុបឡើងវិញអំពី ៖</b> ចំនួនបញ្ហាប្រជាពលរដ្ឋលើកឡើង ចំនួនបញ្ហាក្រុមប្រឹក្សាបានឆ្លើយតប និងចំនួនបញ្ហាដែលក្រុមប្រឹក្សាបានលើកយកមកពិភាក្សាដើម្បីចាត់វិធានការ</p> <p><b>៣) ប្រកាសអំពីពេលវេលា ទីកន្លែង៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ប្រជុំប្រចាំខែលើកក្រោយ</li> <li>រៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់ (ប្រសិនបើមាន)</li> <li>ចុះសង្កេតក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ចុះពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋានកម្មវិធីវិនិយោគ (ផែនការអភិវឌ្ឍន៍) (ប្រសិនបើមាន)</li> <li>ធ្វើសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគ (ផែនការអភិវឌ្ឍន៍)</li> <li>ប្រកាសពីការសម្រេចចិត្ត ឬដីការ របស់ក្រុមប្រឹក្សាដែលប៉ះ</li> </ul>

បញ្ហាប្រឈមជាយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពអនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
<p>៤) មេក្រូ (ឧគ្រោះសនស័ព្ទ)</p> <p>មេក្រូ គឺជាមធ្យោបាយមួយដែលមានភាពសាមញ្ញ និងងាយស្រួលផ្សព្វផ្សាយ ព័ត៌មានឱ្យដល់មូលដ្ឋានដោយផ្ទាល់ ជាពិសេសសក្រុមជនងាយរងគ្រោះ ដូច្នេះដើម្បី ធានាថាព័ត៌មានដែលផ្សព្វផ្សាយមានប្រយោជន៍សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សា៖</p> <p><b>មុនពេលផ្សព្វផ្សាយ ៖</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ និងអនុវត្តប្រភេទព័ត៌មានសម្រាប់យកទៅផ្សព្វផ្សាយតាមមេក្រូ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរៀបចំផែនការផ្សព្វផ្សាយ និងការចំណាយសម្រាប់ ការផ្សព្វផ្សាយ ដើម្បីដាក់ឱ្យក្រុមប្រឹក្សាអនុម័យ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផលិតព័ត៌មានសង្ខេប ទៅតាមការអនុម័តរបស់ ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានចុះផ្សព្វផ្សាយទៅតាមផែនការដែលអនុម័តរបស់ ក្រុមប្រឹក្សា</li> </ul> <p><b>ក្នុងពេលផ្សព្វផ្សាយ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចុះផ្សព្វផ្សាយទៅតាមផែនការដែលអនុម័តដោយក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ប្រមូលព័ត៌មានត្រលប់ពីប្រជាពលរដ្ឋចំពោះការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ក្រុម ប្រឹក្សា</li> </ul> <p><b>ក្រោយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លី និងរបាយការណ៍ជូនក្រុម ប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>		<p>ពាស់ផលប្រយោជន៍ប្រជាពលរដ្ឋ (ប្រសិនបើមាន)</p> <p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពលដែលក្រុមប្រឹក្សា និងផ្សព្វផ្សាយតាមរយៈមេក្រូ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការរៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិង ពិគ្រោះយោបល់</li> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលក្រុមប្រឹក្សាចុះសង្កេតការ ពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន</li> <li>▪ ស្បៀងស្តីពីតួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>▪ សមិទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំកន្លងមក</li> <li>▪ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងសហគមន៍</li> <li>▪ ការប្រើប្រាស់ថវិកា (ចំណូល ចំណាយ)សម្រាប់គម្រោង អភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំមុន និងបច្ចុប្បន្ន</li> <li>▪ សទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ទាំងវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន</li> </ul>

បញ្ហាឈាមជាយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពអនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
<p>៥) ក្តារព័ត៌មាន</p>	<p>ក្តារព័ត៌មាន គឺជាមធ្យោបាយមួយដែលមានភាពសាមញ្ញ ចំណាយតិច និងអាចផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានច្រើនប្រភេទក្នុងពេលតែមួយ ដូច្នេះដើម្បីធានាថាព័ត៌មានដែលផ្សព្វផ្សាយមានប្រយោជន៍សម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្រុមប្រឹក្សានេះ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ប្រភេទព័ត៌មានសម្រាប់បិទផ្សាយ</li> <li>• រៀបចំផែនការផ្លាស់ប្តូរព័ត៌មាន និងការចំណាយថតចម្លងឯកសារសម្រាប់បិទផ្សាយ</li> <li>• រៀបចំផលិតព័ត៌មានសង្ខេប (ខ្លឹមសារខ្លី សាមញ្ញ) ទៅតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន យកព័ត៌មានតាមការអនុម័តរបស់ក្រុមប្រឹក្សាទៅបិទផ្សាយ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្សព្វផ្សាយឱ្យប្រជាពលរដ្ឋបានដឹង ដើម្បីទៅមើលព័ត៌មានបិទផ្សាយលើក្តារព័ត៌មាន តាមរយៈ ការចុះសង្កេតកាពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ការប្រជុំប្រចាំខែ វេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់ មេក្រូ និងបណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឱ្យតាមដានមើលការប្រើប្រាស់ (តើប្រជាពលរដ្ឋមើលព័ត៌មានបិទផ្សាយឬអត់) ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លឹមសម្រាប់រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>	<p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពលដែលក្រុមប្រឹក្សានឹងបិទផ្សាយតាមរយៈក្តារព័ត៌មាន៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</li> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការរៀបចំវេទិកា</li> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងដែលក្រុមប្រឹក្សាចុះសង្កេតការពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន</li> <li>▪ លទ្ធផលសង្ខេបស្តីពី ប្រជុំប្រចាំខែ ប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</li> <li>▪ កំណត់ហេតុសង្ខេបនៃ វេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់</li> <li>▪ តម្លៃសេវាសាធារណៈ</li> <li>▪ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋាន រួមទាំងគម្រោងដែលមានផលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>▪ ចំណូល ចំណាយរបស់ក្រុង</li> <li>▪ ការសម្រេចនានា និងដីការ របស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>▪ សេចក្តីប្រកាស ឬសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</li> </ul>

បទដ្ឋានយោងយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពអនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
<p>៦) បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន</p>	<p>បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន គឺជាបណ្តាញមួយដែលមានប្រសិទ្ធភាព ចំណាយថវិកាតិច ហើយអាចផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានដល់ប្រជាពលរដ្ឋដោយផ្ទាល់ ហេតុដូច្នេះទើបក្រុមប្រឹក្សាតែងតែ ៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ និងអនុវត្តប្រភេទព័ត៌មានសម្រាប់ចែកជូនបណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន ចូលរួមប្រជុំប្រចាំខែ និងជាសមាជិកក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន</li> <li>• អញ្ជើញតំណាងសហគមន៍មូលដ្ឋានចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> <li>• អញ្ជើញតំណាងសហគមន៍មូលដ្ឋានចូលរួមក្នុងវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់</li> <li>• ចែករំលែករបាយការណ៍សង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ដល់បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន យកផ្សព្វផ្សាយបន្ត</li> <li>• ចែករំលែករបាយការណ៍សង្ខេបអំពីលទ្ធផលនៃវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់ ដល់បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន យកផ្សព្វផ្សាយបន្ត ក្នុងប្រជុំប្រចាំខែ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន តាមដានមើលពីការផ្សព្វផ្សាយបន្តរបស់បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋាន (តើព័ត៌មានបានដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ឬអត់) ដើម្បីផ្លាស់ប្តូរយុទ្ធសាស្ត្រ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លីសម្រាប់របាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ ។</li> </ul>	<p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពលដែលក្រុមប្រឹក្សា នឹងចែករំលែកដល់បណ្តាញសហគមន៍មូលដ្ឋានដើម្បីយកទៅបិទផ្សាយបន្ត៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃប្រជុំប្រចាំខែ</li> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់</li> <li>▪ ពេលវេលា និងទីកន្លែងនៃការចុះសង្កេតការពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន</li> <li>▪ លទ្ធផលសង្ខេបស្តីពីការប្រជុំប្រចាំខែ ឬប្រជុំវិសាមញ្ញដែលទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>▪ កំណត់ហេតុសង្ខេបស្តីពី លទ្ធផលនៃវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់</li> <li>▪ តារាងតម្លៃសេវាសាធារណៈ</li> <li>▪ ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋាន រួមទាំងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ដែលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>▪ ចំណូល ចំណាយរបស់ក្រុង</li> <li>▪ ការសម្រេច និងដីការ របស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>▪ សេចក្តីប្រកាស ឬសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ ។</li> </ul>

បញ្ហាធានាជាយុទ្ធសាស្ត្រ	សកម្មភាពអនុវត្ត	ប្រភេទព័ត៌មានត្រូវផ្សព្វផ្សាយ
<p>៧) ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ</p>	<p>ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវបានក្រុមប្រឹក្សាមើលឃើញថា ជាមធ្យោបាយបញ្ជូនព័ត៌មានដ៏មានប្រសិទ្ធភាព បានលឿន ទាន់ពេលវេលា និងបានទូលំទូលាយទូទាំងប្រទេស ហេតុដូច្នេះទើបក្រុមប្រឹក្សា៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• កំណត់ប្រភេទព័ត៌មានសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយតាមបណ្តាញប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផលិតព័ត៌មានសម្រាប់ចែករំលែកដល់ក្រុមអ្នកសារព័ត៌មាន</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរៀបចំលិខិត ដើម្បីអញ្ជើញ និងជូនដំណឹងដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ ឱ្យចូលរួមយកព័ត៌មានក្នុង៖             <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ កិច្ចប្រជុំប្រចាំខែរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</li> <li>◦ វេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់</li> <li>◦ សិក្ខាសាលាសមាហរណកម្មកម្មវិធីវិនិយោគក្រុង</li> <li>◦ វគ្គបណ្តុះបណ្តាល ឬព្រឹត្តិការណ៍ផ្សេងៗរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។ល ។</li> </ul> </li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យតាមដានការផ្សព្វផ្សាយបន្តរបស់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ និងប្រមូលចងក្រងទុកជាឯកសារ</li> <li>• ចាត់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានឱ្យរៀបចំរបាយការណ៍ខ្លីសម្រាប់រាយការណ៍ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ</li> </ul>	<p>ខាងក្រោម គឺជាប្រភេទព័ត៌មានសក្តានុពលដែលក្រុមប្រឹក្សានឹងចែករំលែកដល់ប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយដើម្បីយកទៅផ្សព្វផ្សាយបន្ត៖</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ តួនាទី និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• សមិទ្ធផលសម្រេចបានក្នុងឆ្នាំកន្លងមករបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង</li> <li>• ការប្រើប្រាស់ថវិកា (ចំណូល ចំណាយ)សម្រាប់គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ឆ្នាំមុន និងបច្ចុប្បន្ន</li> <li>• លទ្ធផលនៃការដោះស្រាយបញ្ហា ទាំងវិជ្ជមាន និងអវិជ្ជមាន</li> <li>• លទ្ធផលនៃការប្រជុំប្រចាំខែ ឬប្រជុំវិសាមញ្ញដែលទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• លទ្ធផលនៃវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់</li> <li>• តារាងតម្លៃសេវាសាធារណៈ</li> <li>• ផែនការអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋាន រួមទាំងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ដែលប៉ះពាល់ដល់ផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ</li> <li>• ការសម្រេច និងដីការ របស់ក្រុមប្រឹក្សា</li> <li>• សេចក្តីប្រកាស ឬសេចក្តីជូនដំណឹងផ្សេងៗ</li> </ul>

**ឧបសម្ព័ន្ធ “ខ”៖ សេចក្តីរៀបរាប់លំអិតអំពីវិធានការណ៍នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាល រាជធានី  
ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ពីការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន**

- មាត្រា៣៦:** រៀបរាប់កិច្ចប្រជុំរបស់ខ្លួន ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវធ្វើសេចក្តី ឬដីការតាមការចាំបាច់ដែលទាក់ទិនទៅនឹង៖
- ការរៀបចំដើម្បីទទួលមុខងារ ភារកិច្ច និងធនធានថ្មី ស្របតាមច្បាប់នេះ
  - មុខងារជាភារកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា
  - កម្មវិធីវិនិយោគបី (៣) ឆ្នាំវិស័យប្រចាំឆ្នាំ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍រយៈពេលប្រាំ (៥) ឆ្នាំ រួមទាំងសមាសភាពនៃផែនការនោះ ដែលស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រង និងការត្រួតពិនិត្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សារួមគ្នា ប្រភេទក្រុមប្រឹក្សាផ្សេងៗទៀត ក្រសួង ស្ថាប័ន របស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងអ្នកពាក់ព័ន្ធនានា
  - គម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងក្របខណ្ឌចំណាយរយៈពេលមធ្យម
  - បញ្ហាហិរញ្ញវត្ថុផ្សេងទៀត
  - ការរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធ ប្រព័ន្ធ និងធនធាន រួមទាំងគណៈកម្មាធិការអង្គភាព និងបុគ្គលិករបស់ក្រុមប្រឹក្សា
  - ការគ្រប់គ្រង និងការប្រើប្រាស់ទ្រព្យសម្បត្តិ
  - ដំណើរការពិគ្រោះយោបល់ជាមួយសាធារណជនក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននានាជូនប្រជាពលរដ្ឋ
  - កិច្ចការផ្សេងៗទៀត ដែលកំណត់ដោយច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងលិខិតបទដ្ឋានដែលបានធ្វើឡើងស្របតាមច្បាប់ ។
- មាត្រា៤១:** ក្រុមប្រឹក្សា ត្រូវធ្វើការផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងជាបន្ទាន់ នូវផែនការអភិវឌ្ឍន៍បន្ទាប់ពីបានអនុម័តរួចហើយភ្លាម ។ សាធារណជន អាចពិនិត្យឯកសារផែនការនេះ នៅការិយាល័យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាដោយឥតគិតថ្លៃ ឬអាចឆ្លើយសុំជាវឯកសារផែនការនេះពីក្រុមប្រឹក្សាដោយគិតត្រឹមតម្លៃដើម ។
- មាត្រា៥១ :** ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់សាធារណជនក្នុងការជូនព័ត៌មានជាសាធារណៈ នូវរបាយការណ៍ របៀបវារៈប្រជុំ កំណត់ហេតុប្រជុំ ដីកា ច្បាប់ ព្រះរាជក្រឹត្យ អនុក្រឹត្យ និងប្រកាសទាំងអស់ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងក្រុមប្រឹក្សា និងឯកសារដទៃទៀតរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។
- មាត្រា៥២:** ក្រុមប្រឹក្សានីមួយៗ ត្រូវមានក្តារព័ត៌មានជាសាធារណៈ ឬមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានផ្សេងទៀតនៅការិយាល័យកណ្តាលរបស់ខ្លួន និងនៅតាមទីកន្លែងនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនតាមការចាំបាច់ ហើយទីកន្លែងទាំងនោះមានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានព័ត៌មានជាសាធារណៈទាំងនោះ ។
- មាត្រា៧៦:** ក្រុមប្រឹក្សាត្រូវផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈ និងជាបន្ទាន់នូវប្រតិទិននៃការប្រជុំសាមញ្ញរបស់ខ្លួន ។
- មាត្រា១៦៥:** គណៈអភិបាលត្រូវធានាឱ្យមានក្តារបិទផ្សាយព័ត៌មាន និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ផ្សេងៗទៀត តាមតម្រូវការរបស់ក្រុមប្រឹក្សារបស់ខ្លួន ។ រាល់ឯកសារទាំងអស់ដែលបានបោះពុម្ពផ្សាយស្របតាមច្បាប់នេះ ត្រូវតែបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មាន ឬត្រូវផ្សព្វផ្សាយតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀតក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។
- មាត្រា១៧០ :** គណៈអភិបាលត្រូវធានាឱ្យសាធារណជន មានលទ្ធភាពគ្រប់គ្រាន់ក្នុងការពិនិត្យមើលព័ត៌មាននានា នៅលើក្តារបិទផ្សាយព័ត៌មាន ហើយត្រូវធានាថែរក្សាការពារសុវត្ថិភាពក្តារព័ត៌មាន ដែលមានក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា ។

**ឧបសម្ព័ន្ធ "គ"៖ សេចក្តីសម្រេច និងលក្ខខណ្ឌការងាររបស់ក្រុមការងារផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន**  
ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ  
ខេត្តបាត់ដំបង  
សាលាក្រុងបាត់ដំបង  
លេខ: ០២ សសវ/ក្រស  
សេចក្តីសម្រេច  
ស្តីពីការបង្កើត  
ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ក្រុងបាត់ដំបង

**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង**

- យោងព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៥០៨/០១៧ ចុះថ្ងៃទី ២២ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ៩៨៧ អនក្រ. គត ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩ របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីការទទួលស្គាល់សមាសភាពក្រុមប្រឹក្សាក្រុង បាត់ដំបង
- យោងអនុក្រឹត្យលេខ ២១៦ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី១៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០០៩ របស់រាជរដ្ឋាភិបាល ស្តីពីតួនាទី ភារកិច្ច និងទំនាក់ទំនងការងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលខេត្ត ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាលស្រុក
- យោង អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា ស្តីពី " ការសហការ និងគាំទ្រអនុវត្តគម្រោង លើក កម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យ នៅ ផ្នែកក្រោមជាតិ ក្រុង/ស្រុក នៃខេត្តបាត់ដំបង " រវាងអង្គការអមរា ជាមួយនិងរដ្ឋបាល ក្រុងបាត់ដំបង
- យោង ការអនុម័តបង្កើតក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបងក្នុងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញលើកទី ៥០ របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងកាលពីថ្ងៃទី០៤ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៣ ។

**សម្រេច**

**ប្រការ ១ :**

បង្កើត ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង ដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម :

១-	លោក	ទេព ហ៊ាន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង	ជាប្រធាន
២-	លោក	ប៊ែន សារិយ្យ	អភិបាលរងក្រុង	ជាអនុប្រធាន
៣-	លោក	សៀ បេន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង	ជាសមាជិក
៤-	លោក	មៀច គន	សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង	ជាសមាជិក
៥-	លោក	ថោង ធី	ប្រធានការិយាល័យរដ្ឋបាល និង ហិរញ្ញវត្ថុ	ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍

**ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង**

៦-	លោក	<b>ឯម វិទូ</b>	ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ	ជាសមាជិក
៧-	លោក	<b>អ៊ុក តឹម</b>	តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់	ជាសមាជិក
៨-	លោក	<b>ទី សុខុនសក្តិ</b>	មន្ត្រីមន្ទីរព័ត៌មាន ខេត្ត	ជាសមាជិក
៩-	លោក	<b>លង់ ម៉ាប់</b>	តំណាងសហគមន៍មូលដ្ឋាន	ជាសមាជិក
១០-	លោក	<b>សួន សាមីឌី</b>	មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុ	ជាលេខាធិការ

**ប្រការ ២ :**

ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង មានភារកិច្ច :

- រៀបចំផែនការសកម្មភាព ឱ្យបានត្រឹមត្រូវ ច្បាស់លាស់
- ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ ក្នុងក្រុងបាត់ដំបង និងប្រមូលព័ត៌មានត្រឡប់មកវិញ ឱ្យកាន់តែមានប្រសិទ្ធភាព ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា ៣៦ ,៤១, ៥១, ៥២, ៧៦, ១៦៩, ១៧០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ
- សហការល្អ ជាមួយអង្គការ អមរា តាមស្មារតីអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា
- ប្រជុំប្រចាំខែ បូកសរុបលទ្ធផលនៃការផ្សព្វផ្សាយ ប្រមូលព័ត៌មាន និងរាយការណ៍ជូន ក្រុមប្រឹក្សា នៅរៀងរាល់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញ របស់ក្រុមប្រឹក្សា
- ការិយាល័យបំពេញការងារ របស់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាននេះ ស្ថិតនៅក្រោមការរៀបចំរបស់ គណៈអភិបាលក្រុង ។

**ប្រការ ៣ :**

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង គណៈអភិបាលក្រុង និងអស់លោក ដូចមានឈ្មោះក្នុងប្រការ១ ត្រូវអនុវត្ត សេចក្តី សម្រេចនេះ ឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

បាត់ដំបង, ថ្ងៃទី០៨ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៣

**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង**



**ចម្លងជូន :**

- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សាលាខេត្តបាត់ដំបង
- " ដើម្បីគោរពជូនជាប " ដូចប្រការ១ និងប្រការ ៣
- សង្កាត់ទាំង ១០ ក្នុងក្រុង
- " ដើម្បីអនុវត្ត " ឯកសារ- កាលប្បវត្តិ



**ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង**

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ជាយន្តការមួយ ដ៏មានប្រសិទ្ធភាពក្នុងការធ្វើឱ្យប្រជាពលរដ្ឋក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួនបានដឹងពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍក្នុងមូលដ្ឋានរបស់ខ្លួន ព្រមទាំងស្ថានភាពថវិកា ហិរញ្ញវត្ថុ រួមមានចំណូល ចំណាយប្រកបដោយតម្លាភាព ។

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន គឺជាមធ្យោបាយមួយសម្រាប់ក្រែងគរប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួមគ្រប់សកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា និងប្រើប្រាស់នូវសេវាផ្សេងៗដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបានផ្តល់ ព្រមទាំងផ្តល់ឱកាសឱ្យសហគមន៍មូលដ្ឋាន មានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់ព័ត៌មាន ពាក់ព័ន្ធនឹងគុណភាពនៃសេវាដែលរដ្ឋបាលក្រុងបានផ្តល់ ត្រឡប់មកជូនក្រុមប្រឹក្សាវិញ ។

**២- គោលបំណង នៃការបង្កើតក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង :**

គោលបំណងនៃការបង្កើតក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង គឺដើម្បីផ្សព្វផ្សាយនូវរាល់ព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ដំណើរការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន និងលទ្ធផលនានាដែលរដ្ឋបាលក្រុងសម្រេចបាន មានដូចជា ផែនការអភិវឌ្ឍ កម្មវិធីវិនិយោគពាណិជ្ជកម្ម ផែនការហិរញ្ញវត្ថុ ថវិកាចំណូលចំណាយ ប្រតិទិននៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង សិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិធម៌នានាដែលចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាក្រុងមានដូចជា ដីកា សេចក្តីសម្រេច ចំណាត់តាំងនានា ជាដើម ។

**៣- សមាសភាព នៃក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង :**

សមាសភាព ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង រួមមាន :

- ❖ សមាជិកក្រុមក្រុង ០១ រូប ជា ប្រធាន
- ❖ សមាជិកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ០២ រូបផ្សេងទៀត ជា សមាជិក
- ❖ អភិបាលរងក្រុង ០១ រូប ជាអនុប្រធាន
- ❖ នាយករដ្ឋបាលក្រុង ០១ រូប ជាសមាជិកអចិន្ត្រៃយ៍
- ❖ ប្រធានការិយាល័យប្រជាពលរដ្ឋ០១ រូប ជាសមាជិក
- ❖ តំណាងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ ០១រូប ជាសមាជិក
- ❖ តំណាងមន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត ០១ រូប ជាសមាជិក
- ❖ តំណាងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ០១ រូប ជាសមាជិក
- ❖ មន្ត្រីការិយាល័យរដ្ឋបាល និងហិរញ្ញវត្ថុក្រុង០១ រូប ជាលេខាធិការ

**៤- តួនាទី ភារកិច្ចរបស់ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង :**

៤.១- ប្រធានក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង មានភារកិច្ច :

- ❖ កសាងផែនការសកម្មភាព ឱ្យបានទៀងទាត់ ត្រឹមត្រូវ និងច្បាស់លាស់

**ក្រុមប្រឹក្សាភិបាលបាត់ដំបង**

- ❖ ដឹកនាំ និងគ្រប់គ្រងក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ❖ ផ្តល់ព័ត៌មានទាំងឡាយដែលកំណត់ដោយក្របខណ្ឌការងារ ដល់សមាជិកក្រុមដើម្បីឱ្យជួយផ្សព្វផ្សាយបន្តទៅដល់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ❖ រាយការណ៍អំពីស្ថានភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ជូនក្រុមប្រឹក្សាក្នុងរាល់កិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ❖ រៀបចំ កិច្ចសន្យាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ❖ រៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់គាំទ្រដល់ចំណាយផ្សេងៗ មានការថតចម្លងឯកសារព័ត៌មាន ការបោះពុម្ពសម្ភារៈសម្រាប់យកទៅផ្សព្វផ្សាយ និងអប់រំដល់ប្រជាពលរដ្ឋ អំពីតួនាទី ភារកិច្ច និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ។
- ❖ រៀបចំប្រជុំ ក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ឱ្យបានទៀងទាត់ដើម្បីឆ្លុះបញ្ចាំងអំពីស្ថានភាពនៃការផ្សព្វផ្សាយ និងធ្វើការបូកសរុបលទ្ធផលនៃការផ្សព្វផ្សាយដើម្បីរាយការណ៍ ក្នុងកិច្ចប្រជុំរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង

**៤.២- សមាជិកក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានក្រុងបាត់ដំបង មានភារកិច្ច :**

- ❖ ពាំនាំព័ត៌មានពីប្រធានក្រុម និងក្រុមប្រឹក្សាក្រុង យកទៅផ្សព្វផ្សាយជូនប្រជាពលរដ្ឋឱ្យបានទៀងទាត់
- ❖ ផ្តល់យោបល់ត្រឡប់ និងរាយការណ៍អំពីមតិយោបល់របស់ប្រជាពលរដ្ឋ ពាក់ព័ន្ធនឹងការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន
- ❖ ចូលរួមក្នុងកិច្ចប្រជុំតាមការអញ្ជើញរបស់ប្រធានក្រុម

**៥- ប្រភេទ និងមធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន :**

**៥.១- ប្រភេទព័ត៌មានដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ :**

- ❖ របៀបវារៈ: និងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នៃកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ❖ របៀបវារៈ: និងកាលបរិច្ឆេទជាក់លាក់នៃវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ព្រមទាំងកិច្ចប្រជុំសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សា បើសិនជាមានពាក់ព័ន្ធនឹងផលប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ❖ សង្ខេបលទ្ធផលនៃកិច្ចប្រជុំនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង បើមានទាក់ទងនឹងការសម្រេចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងដែលអាចមានឥទ្ធិពល ឬផលប៉ះពាល់ដល់ផល

31/03/2012

ប្រយោជន៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ

- ❖ តួនាទី ភារកិច្ច ការទទួលខុសត្រូវ និងសិទ្ធិអំណាចរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ❖ គម្រោងអភិវឌ្ឍន៍ក្នុងមូលដ្ឋាន មានដូចជាការកសាងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធ ស្ពាន ថ្នល់ ទំនប់ ប្រឡាយ ប្រព័ន្ធលូ ប្រព័ន្ធធារាសាស្ត្រស្រោចស្រព ជាដើម
- ❖ គម្រោងអភិវឌ្ឍដែលកំពុងអនុវត្ត ឬសម្រេចដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ របស់សង្កាត់
- ❖ គម្រោងថវិកា (ចំណូល ចំណាយ ) របស់រដ្ឋបាលក្រុង និងសង្កាត់
- ❖ តម្លៃសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលសង្កាត់
- ❖ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សុខភាព អប់រំទឹកស្អាត និងអនាម័យទូទៅរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ❖ ។ល។

**៥.២. បទដ្ឋានសម្រាប់ផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន :**

សមាជិកក្រុមផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន គឺជាភ្នាក់ងារ ដែលធានាថាព័ត៌មានផ្សេងៗ ពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ត្រូវបានផ្សព្វផ្សាយដល់ប្រជាពលរដ្ឋ តាមរយៈ សារព័ត៌មាន ព្រឹត្តិបត្រ គេហទំព័រ វីឡូ ទូរទស្សន៍ គ្មារព័ត៌មាន មេត្រូ ការចុះសាកសួរពិគ្រោះយោបល់នៅមូលដ្ឋាន វេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ បណ្តាញអង្គការសហគមន៍មូលដ្ឋាននានា ។ល។

# អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា

ស្តីពី

## កិច្ចសហការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន

អំពី

សកម្មភាពអភិវឌ្ឍ និងលទ្ធផលនានាដែលក្រុមប្រឹក្សាសម្រេចបាន  
ក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៃវគ្គកម្រោងជាតិ

ក្រុងធាតុដំបង ខេត្តធាតុដំបង

( ថ្ងៃទី០១ ខែសីហា ឆ្នាំ២០១៣ - ថ្ងៃទី៣១ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០១៥ )

រវាង

## រដ្ឋបាលក្រុងធាតុដំបង

និង

## បណ្ឌិត្យព័ត៌មាន ខេត្តធាតុដំបង

គាំទ្រមូលនិធិដោយ : ទីភ្នាក់ងារសហប្រតិបត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីអភិវឌ្ឍ  
របស់ប្រទេស ស៊ីធីអេស (Sida)

ថ្ងៃទី ០១ ខែសីហា ឆ្នាំ ២០១៣

ច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ, មាត្រា ៥២ បានចែងថា ក្រុមប្រឹក្សា  
នីមួយៗ ត្រូវមានការព័ត៌មានជាសាធារណៈ ឬមធ្យោបាយផ្សេងៗព័ត៌មានផ្សេងទៀត នៅការិយាល័យ  
កណ្តាលរបស់ខ្លួន និងនៅតាមទីកន្លែងនានាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន តាមការចាំបាច់ ហើយទីកន្លែងទាំងនោះ  
មានភាពងាយស្រួលសម្រាប់ប្រជាពលរដ្ឋទទួលបានព័ត៌មានជាសាធារណៈទាំងនោះ ។

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ជាយន្តការមួយដ៏មានប្រសិទ្ធភាពដើម្បីឱ្យប្រជាពលរដ្ឋ  
ក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន បានដឹងពីស្ថានភាព និងលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍរបស់មូលដ្ឋាន និងបង្ហាញពីតម្លាភាព  
នៃចំណូល ចំណាយរបស់ថវិការដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន ។

ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន គឺជាមធ្យោបាយក្នុងការរៀបចំប្រជាពលរដ្ឋឱ្យចូលរួម ក្នុងសកម្មភាពរបស់  
ក្រុមប្រឹក្សា និងប្រើប្រាស់សេវាដែលរដ្ឋបាលក្រុងបានផ្តល់ព្រមទាំងសហគមន៍មូលដ្ឋានមានលទ្ធភាពក្នុងការផ្តល់  
ព័ត៌មានត្រឡប់ មកក្រុមប្រឹក្សាក្រុង អំពីគុណភាពនៃសេវាដែលបានទទួល ។

ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង នៃខេត្តបាត់ដំបង និងមន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង បានប្តេជ្ញាចិត្តលើកកម្ពស់  
សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ ការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានបានទូលំទូលាយ និងប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព  
តម្លាភាព ដល់សាធារណជន ព្រមទាំងលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សា  
ក្រុងបាត់ដំបងតាមរយៈប្រព័ន្ធផ្សព្វផ្សាយ វីឡូ និងទូរទស្សន៍នានា ដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទ របស់មន្ទីរព័ត៌មាន  
ខេត្តបាត់ដំបង ។

ដើម្បីឱ្យការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន អំពី " សកម្មភាពអភិវឌ្ឍ និងលទ្ធផលនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា  
សម្រេចបាន ក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ " បានទូលំទូលាយ  
ដល់សាធារណជន ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង និងមន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង បានប្តេជ្ញាចិត្តដូចខាងក្រោម :

**១- ភារកិច្ចនៃព័ត៌មាន ខេត្តបាត់ដំបង :**

**ក- កិច្ចសហការ និងការប្តេជ្ញាចិត្ត :**

- ❖ ចូលរួមដើម្បីយកព័ត៌មានជាប្រចាំ នូវរាល់សកម្មភាពអភិវឌ្ឍ របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង  
បាត់ដំបង
- ❖ សហការ និងចាត់មន្ត្រី ភ្នាក់ងារ ក្រុមអ្នកយក ឬផលិតព័ត៌មាននៃមន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់  
ដំបងឬតំណាងស្ថានីយ៍វីឡូ និងទូរទស្សន៍នានាដើម្បីចូលរួមផលិត និងផ្សព្វផ្សាយសកម្ម  
ភាពអភិវឌ្ឍ និងលទ្ធផលនានា ដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង សម្រេចបានក្នុងដំណើរការ  
អភិវឌ្ឍ តាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ឱ្យបានទូលំទូលាយ ដល់ប្រជាពល  
រដ្ឋក្នុងក្រុងបាត់ដំបងទាំងមូល
- ❖ ចូលរួមក្នុងវគ្គបណ្តុះបណ្តាល ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាក្រុង ពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអភិវឌ្ឍតាមបែប  
ប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ

**ខ- ប្រភេទព័ត៌មានដែលត្រូវផ្សព្វផ្សាយ រួមមាន :**

- ❖ របៀបវារៈ និងកាលបរិច្ឆេទនៃកិច្ចប្រជុំប្រចាំខែ និងកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់
- ❖ កាលបរិច្ឆេទ និងប្រធានបទនៃវេទិកាផ្សព្វផ្សាយនិងពិគ្រោះយោបល់របស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង និងរបស់ក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ លទ្ធផលសង្ខេបនៃកិច្ចប្រជុំវិសាមញ្ញប្រចាំខែ និងកិច្ចប្រជុំនានា របស់ក្រុមប្រឹក្សា ទាក់ទងនឹងការសម្រេចចិត្ត ដែលមានផលប្រយោជន៍ដល់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ❖ តួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុង
- ❖ គម្រោងអភិវឌ្ឍនានា ក្នុងមូលដ្ឋាន
- ❖ ប្រកាសជូនដំណឹងអំពីគម្រោងអភិវឌ្ឍ ដែលអនុម័ត ឬសម្រេចដាក់ចូលក្នុងកម្មវិធីវិនិយោគ របស់សង្កាត់
- ❖ គម្រោងថវិកា និងផែនការចំណូល ចំណាយ របស់រដ្ឋបាលក្រុង សង្កាត់
- ❖ តារាងតម្លៃសេវារដ្ឋបាលរបស់រដ្ឋបាលក្រុង និងរដ្ឋបាលសង្កាត់ ដែលរាជរដ្ឋាភិបាលបាន កំណត់
- ❖ សន្តិសុខ សុវត្ថិភាព សុខភាព អប់រំអំពីទឹកស្អាត និងអនាម័យ របស់ប្រជាពលរដ្ឋ
- ❖ ព័ត៌មានទាក់ទងនឹងផលប្រយោជន៍ និងតម្រូវការរបស់ក្រុមជនងាយរងគ្រោះ
- ❖ ចំណាត់ការ និងដំណោះស្រាយ

**គ- មធ្យោបាយផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន :**

មន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង គឺជាភ្នាក់ងារធានាការផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មាន ដល់ប្រជាពលរដ្ឋអំពីសកម្មភាពអភិវឌ្ឍ និង លទ្ធផលនានា ដែលក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបងសម្រេចបាន ក្នុងដំណើរការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ តាមរយៈវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍នានា ឬតាមមធ្យោបាយផ្សេងៗទៀត ក្នុងការលើកកម្ពស់សិទ្ធិទទួលបានព័ត៌មាន ប្រកបដោយតម្លាភាពរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ និងបង្កើនការចូលរួម និងចំណាប់អារម្មណ៍របស់ប្រជាពលរដ្ឋ លើអភិបាលកិច្ចល្អ នៅថ្នាក់ក្រុង និងសង្កាត់ ។

**២- ភារកិច្ចស្របគ្នា :**

**- ការប្រជាធិបតេយ្យរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង :**

ដើម្បីបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់មន្ត្រី អ្នកសារព័ត៌មាន ភ្នាក់ងារឬក្រុមអ្នកយក និងផលិតព័ត៌មាន ដើម្បីយកទៅផ្សព្វផ្សាយតាមប្រព័ន្ធវិទ្យុ និងទូរទស្សន៍បានឆាប់រហ័ស និងទាន់ពេលវេលា ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង នៃខេត្តបាត់ដំបង ធានាសហការ និងផ្តល់ជូននូវមន្ត្រីទទួលទទួលបន្ទុកព័ត៌មាន ដូចតទៅ :

- ❖ ចាត់តាំងឱ្យមានមន្ត្រីទទួលបន្ទុកព័ត៌មាន ០១ រូប ឬច្រើនរូបដើម្បីសហការ និងផ្តល់នូវព័ត៌មានជូនភ្នាក់ងារ អ្នកយកព័ត៌មានដែលស្ថិតនៅក្រោមឱវាទរបស់មន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត

០០០០០០០០

- ♦ ផ្តល់ព័ត៌មានជាមុន ឬជាប្រចាំ អំពីសកម្មភាពអភិវឌ្ឍរបស់ខ្លួន ដល់អ្នកសារព័ត៌មានដើម្បីបង្កលក្ខណៈឱ្យអ្នកសារព័ត៌មាន ទទួលបាននូវព័ត៌មានច្បាស់លាស់ និងទាន់ពេលវេលា
- ♦ រាល់សកម្មភាពបណ្តុះបណ្តាល ដែលរៀបចំដោយរដ្ឋបាលក្រុង សហការជាមួយអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាលនានា ត្រូវអញ្ជើញអ្នកសារព័ត៌មាន ឱ្យចូលរួម និងយកព័ត៌មាន ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយដល់សាធារណជន ។
- ♦ ផ្តល់ព័ត៌មានបច្ចុប្បន្នភាពជូនដល់អ្នកសារព័ត៌មាន ជាប្រចាំស្តីពីគម្រោងលើកកម្ពស់ការចូលរួមរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុង ដំណើរការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ។

**៣- ការគាំទ្រ សហការ**

- ♦ ដើម្បីជាការរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹង និងលើកកម្ពស់សិទ្ធិទទួលបាននូវព័ត៌មានប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព និងតម្លាភាព របស់ប្រជាពលរដ្ឋ រដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបងទទួលបានការចំណាយសម្រាប់ការធ្វើដំណើរ ចុះទៅបំពេញបេសកកម្មផលិតព័ត៌មាន អំពីព្រឹត្តិការណ៍នានាពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងបាត់ដំបង ទៅតាមលទ្ធភាពដែលរដ្ឋបាលក្រុងមាន ។
- ♦ សហការជាមួយអង្គការអមរា ជាដៃគូ ក្នុងការផ្សព្វផ្សាយពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាក្រុងក្រុមប្រឹក្សាសង្កាត់ និងសហគមន៍មូលដ្ឋាន ។
- ♦ ផ្តល់ជូននូវព័ត៌មាន ដែលបានចាក់ផ្សាយរួច ជូនដល់អង្គការអមរា ដើម្បីរក្សាទុកជាឯកសារ

**៤- ការកែច្នៃប្រកាសណាមួយ នៃអនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា**

- ♦ ភាគីណាមួយដែលមិនយល់ស្រប ឬមិនអាចអនុវត្តបាន តាមប្រការណាមួយនៃ "អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា" នេះ អាចស្នើសុំឱ្យធ្វើការកែសម្រួលឡើងវិញ នូវចំណុចប្រកាសនោះ
- ♦ ភាគីទាំងពីរបានព្រមព្រៀងគ្នា ចុះហត្ថលេខាលើ "អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា" ចាប់ពីពេលនេះតទៅ ។
- ♦ "អនុស្សរណៈនៃការយោគយល់គ្នា" នេះបានធ្វើឡើងជាភាសាខ្មែរ ចំនួន ពីរច្បាប់ :
  - មួយច្បាប់ តម្កល់ទុកនៅរដ្ឋបាលក្រុងបាត់ដំបង
  - មួយច្បាប់ តម្កល់ទុកនៅមន្ទីរព័ត៌មានខេត្តបាត់ដំបង ។


  
**ភាគីរដ្ឋបាលក្រុង**
  

  
**ហ៊ែង ចាន់**
  
**ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាក្រុង**


  
**ភាគីមន្ទីរព័ត៌មានខេត្ត**
  

  
**ហ៊ែង ចាន់**
  


