

លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប
ការពិពណ៌នាការងារ (Job Description - JD)

កម្មវិធីជាតិ	កម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ផែនការអនុវត្តរយៈពេលបីឆ្នាំដំណាក់កាលទី២ (ផ.អត ២០១៥-២០១៧)
មុខតំណែង	ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត (PPMA)
ទីកន្លែងបំពេញការងារ	រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត
រយៈពេល	មួយឆ្នាំ (អាចបន្ត)

១. សាវតារ

ផែនការអនុវត្តដំណាក់កាលទី១ (២០១១-២០១៤) ផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការពង្រឹង និងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ជាពិសេសរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ឱ្យក្លាយជាស្ថាប័នអភិបាលកិច្ចមូលដ្ឋាន និងអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានយ៉ាងពិតប្រាកដ។ មូលដ្ឋានគ្រឹះសំខាន់ៗ ដូចជាធនធានមនុស្ស នីតិវិធី ប្រព័ន្ធនិងឧបករណ៍ជាច្រើនសម្រាប់ការបំពេញការងាររបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិត្រូវបានរៀបចំឡើងវិញ និងបានផ្តល់ជាបង្អែកយ៉ាងរឹងមាំសម្រាប់ការបោះជំហានឆ្ពោះទៅមុខ។ ទាំងនេះបណ្តាលឲ្យផ.អតទី១ ក្លាយជាកម្លាំងចលកម្មយ៉ាងសំខាន់ សម្រាប់ការងារកំណែទម្រង់ និងជាសនិទានកម្មដ៏សំខាន់ ដែលនាំឲ្យរាជរដ្ឋាភិបាលតាមរយៈកិច្ចប្រជុំលើកទី១០ របស់ គ.ជ.អ.ប កាលពីខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៤ បានសម្រេចបន្តអនុវត្តដំណាក់កាលទី២ (ផ.អតទី២) ដែលចាប់ផ្តើមពីឆ្នាំ២០១៥ ដល់ ឆ្នាំ២០១៧។

ចក្ខុវិស័យនៃផ.អតទី២នេះគឺ “រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្តល់សេវា និងអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋានបានកាន់តែច្រើន កាន់តែល្អប្រសើរ កាន់តែមានលក្ខណៈឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីត្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋរបស់ខ្លួន”។ ផ.អតទី២បន្តផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ជាសំខាន់ទៅលើរដ្ឋបាលក្រុង ស្រុក ប៉ុន្តែក៏មានការពាក់ព័ន្ធជាមួយនឹងថ្នាក់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិផ្សេងៗទៀតផងដែរ។ ទាក់ទងជាមួយភ្នាក់ងារអនុវត្តនៅថ្នាក់ជាតិ ក្នុងក្របខណ្ឌផ.អតទី២នឹងមិនអនុវត្តដោយអនុកម្មវិធីទៀតទេ។ ភ្នាក់ងារអនុវត្តនៅថ្នាក់ជាតិ គឺជាក្រសួងស្ថាប័នទាំងឡាយណាដែលមានការពាក់ព័ន្ធជាមួយការងារកំណែទម្រង់ ជាពិសេសការផ្ទេរមុខងារ និងធនធានក្នុងការផ្តល់សេវានិងការអភិវឌ្ឍមូលដ្ឋាន។ សមិទ្ធផលសំខាន់ៗ នៃការផ្ទេរមុខងារគឺរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិមានលទ្ធភាពក្នុងការឆ្លើយតបទៅនឹងតម្រូវការរបស់ប្រជាពលរដ្ឋក្នុងការទទួលបាននូវសេវា ហើយការផ្តល់សេវានឹងត្រូវអនុវត្តដោយរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិដែលមានលក្ខណៈសមស្រប និងនៅកៀកបំផុតនឹងប្រជាពលរដ្ឋ។ ការផ្ទេរមុខងារជាបឋមមានការផ្ទេរមុខងារជាក់លាក់និងសមស្របមួយចំនួនពីក្រសួងទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ និងការផ្ទេរមុខងារនៃសេវាទីប្រជុំជនពីរដ្ឋបាលខេត្ត ទៅរដ្ឋបាលក្រុងស្រុក។

ចក្ខុវិស័យសម្រាប់ធនធានមនុស្សនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ គឺការប្រើប្រាស់ធនធានទាំងអស់ដែលមានរួមទាំងមន្ត្រីរាជការស៊ីវិល បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ទាំងផ្នែកឯកជន និងអង្គការសង្គមស៊ីវិល។ ការបង្កើតមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សនៅរាជធានី ខេត្ត គឺជារយៈពេលមួយទៀតនៃផ.អតទី២ ដែលសង្ឃឹមថានឹងធានាបាននូវការរៀបចំវិធីសាស្ត្រនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដែលមានលក្ខណៈឆ្លើយតប និងប្រកបដោយការផ្ដួចផ្ដើមសំដៅសម្រេចបានដោយជោគជ័យក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពនៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។

ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីរាជការនឹងត្រូវបន្តពង្រឹងតាមរយៈទីប្រឹក្សានៅថ្នាក់ជាតិ និងនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ។ ជាលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព គេសង្ឃឹមថាជំនួយបច្ចេកទេសនឹងត្រូវបានបន្ថយជាបណ្តើរៗ ឬជំនួយបច្ចេកទេសទាំងនេះត្រូវបានបង្វែរពីថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ទៅថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ជាពិសេសគឺត្រូវធ្វើការផ្លាស់ប្តូរ នូវទម្លាប់និងឥរិយាបថនៃការប្រើប្រាស់ជំនួយបច្ចេកទេស ដែលទីប្រឹក្សាតែងតែបំពេញការងារជំនួយមន្ត្រីរាជការ ទៅជាបែបផែនដែលទីប្រឹក្សាត្រូវផ្ដោតតែលើការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់មន្ត្រីរាជការ។

ដូចនេះ បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា ទីប្រឹក្សាដែលស្ថិតនៅក្នុងក្របខណ្ឌអាយុទី២ ចាំបាច់ត្រូវផ្ដោតការយកចិត្តទុកដាក់ទៅលើការសម្របសម្រួល និងការផ្តល់កិច្ចអនុវត្តន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពឱ្យបានច្រើនជាងមុនប្រកបដោយគុណភាពនិងភាពសក្តិសិទ្ធ ជាជាងទម្លាប់នៃការធ្វើជំនួស។ បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា និងទីប្រឹក្សាត្រូវផ្ទេរចំណេះដឹងដល់ដៃគូរបស់ខ្លួនយ៉ាងតិចក្នុង២ដំណាក់កាល៖ ដំណាក់កាលទី១ គឺជាការបង្រៀនផងនិងជួយធ្វើការផងដូចជា ជាបឋមត្រូវតម្រង់ទិសឱ្យយល់អំពីតួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់ខ្លួន និងស្ថាប័នរបស់ខ្លួនរបៀបបំពេញការងារ ការរៀបចំផែនការការងារ ការចាត់អាទិភាពការងារ ការនាំឱ្យចូលរួមផ្ទាល់ក្នុងសិក្ខាសាលា វគ្គបណ្តុះបណ្តាល និងកិច្ចប្រជុំតាមមូលដ្ឋានជាដើម។ ដំណាក់កាលទី២ គឺជាការពង្រឹងបន្ថែម និងការកែតម្រូវតាមរយៈការត្រួតពិនិត្យលើការបំពេញការងារ ដោយផ្អែកលើគុណភាពភាពទាន់ពេល និងភាពមានទំនុកចិត្តក្នុងការបំពេញការងារ។ នេះជាលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យចម្បងនៃការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកកិច្ចសន្យា និងទីប្រឹក្សាកម្មវិធី។

ដើម្បីជំនះបាននូវបញ្ហាប្រឈមគួរឱ្យព្រួយបារម្ភដែលអធិប្បាយខាងលើ ទីប្រឹក្សានិងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យានៅតាមរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនានាដែលក្នុងនោះរួមទាំងទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត នឹងត្រូវជ្រើសរើស និងតែងតាំងឱ្យទៅបម្រើការងារយ៉ាងជិតស្និទ្ធជាមួយក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងទីចាត់ការនានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដើម្បីអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្នុងការបំពេញអំណត្តិរបស់ខ្លួន។

លទ្ធផលនៃការបំពេញការងាររបស់ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត នឹងត្រូវបានវិនិច្ឆ័យដោយផ្អែកលើលទ្ធផល និងកម្រិតនៃការផ្ទេរចំណេះដឹងនិងជំនាញរបស់បុគ្គលិកនោះទៅឱ្យមន្ត្រីរាជការ និងបុគ្គលិកដែលជាដៃគូរបស់ខ្លួន។

២. តួនាទី និងភារកិច្ច

២.១. តួនាទី និងភារកិច្ចទូទៅ

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្តនឹងផ្តល់ប្រឹក្សាយោបល់ដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តដោយរាប់បញ្ចូលក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល គណៈកម្មាធិការកាតព្វកិច្ចនានារបស់ក្រុមប្រឹក្សា នាយករដ្ឋបាល ទីចាត់ការ និងមន្ទីរជំនាញនានា ដើម្បីអនុវត្តកម្មវិធីជាតិ និងផែនការអនុវត្តរយៈពេល៣ឆ្នាំ (ផ.អ៣) មានដូចជា៖ ការអភិវឌ្ឍស្ថាប័ននិងគាំទ្រមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សសាលារាជធានី-ខេត្ត ដំណើរការកសាងផែនការការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ការរៀបចំនិងអនុវត្តគម្រោង ការត្រួតពិនិត្យវាយតម្លៃនិងរបាយការណ៍ ទិន្នន័យមូលដ្ឋាននានា អភិបាលកិច្ចល្អ ការត្រួតពិនិត្យផ្ទៃក្នុងនិងការបញ្ជ្រាបយេនឌ័រ ការសម្របសម្រួលជាមួយបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា និងកិច្ចសហការជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលនានាក្នុងរាជធានី ខេត្ត។

២.២. ភារកិច្ចជាក់លាក់

ក). ការផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់ក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត អំពីការពិគ្រោះពិភាក្សា ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្ត ការរៀបចំគោលនយោបាយ ការជំរុញការចូលរួម និងការត្រួតពិនិត្យមើលការអនុវត្ត តាមរយៈការហ្វឹកហ្វឺន និងប្រឹក្សាយោបល់ជាមួយក្រុមប្រឹក្សារាជធានី ខេត្ត ដើម្បីឱ្យមានការយល់ដឹងអំពី៖

- ការពិភាក្សាពិគ្រោះយោបល់ក្នុងក្រុមប្រឹក្សា
មុនពេលឈានដល់ការធ្វើសេចក្តីសម្រេចលើកិច្ចការអ្វីមួយក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន។
- ការលើកកម្ពស់
សំឡេងរបស់ស្ត្រីនិងបុរសត្រូវបានពិចារណាស្មើគ្នានៅក្នុងដំណើរការធ្វើសេចក្តីសម្រេចចិត្តនានា (ជាពិសេសនៅតាមកន្លែងធ្វើការងារដែលស្ត្រីមានចំនួនតិចតួច)។
- ការរៀបចំវេទិកាផ្សព្វផ្សាយ និងពិគ្រោះយោបល់ជាសាធារណៈ និងជួយដល់ក្រុមប្រឹក្សាអំពីការរៀបចំវេទិកានេះ។
- មុខងាររបស់ក្រុមប្រឹក្សា ក្នុងការត្រួតពិនិត្យមើលរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ដែលត្រូវអនុវត្តសេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមប្រឹក្សា។

- សារៈសំខាន់នៃការចូលរួមរបស់អង្គការសង្គមស៊ីវិលក្នុងការពិគ្រោះយោបល់ និងការចែករំលែកព័ត៌មាន ជាមួយអង្គការសង្គមស៊ីវិលទាំងមុន និងក្រោយការរៀបចំ គោលនយោបាយ ឬការធ្វើសេចក្តីសម្រេច។

ខ). ការសម្របសម្រួល និងគាំទ្រទីប្រឹក្សាកម្មវិធីថ្នាក់ក្រុង ស្រុក ក្នុងការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ តាមរយៈ៖

- ការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ដើម្បីធានាថាទីប្រឹក្សាក្រុង ស្រុកមានសមត្ថភាព និងយល់ច្បាស់អំពី៖ តួនាទីរបស់ខ្លួនក្នុងការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា និងលិខិតគតិយុទ្ធ សៀវភៅណែនាំ ឬឯកសារ បច្ចេកទេសនានាសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សាដែលបានរៀបចំដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ។
- ការត្រួតពិនិត្យជាប្រចាំ លើការរៀបចំផែនការសកម្មភាពនិងការបំពេញភារកិច្ចរបស់ទីប្រឹក្សា ក្រុងស្រុក ក្នុងការផ្តល់សេវាហ្វឹកហ្វឺន និងប្រឹក្សាយោបល់ដល់ក្រុមប្រឹក្សា ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។
- ការជំរុញការរៀបចំសិក្ខាសាលា និងវេទិកាសាធារណៈ ជាមួយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់ និងប្រជាពលរដ្ឋនៅតាមក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ។

គ). ការផ្តល់ការគាំទ្របច្ចេកទេសទូទៅដល់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្តតាមរយៈ៖

- ការពង្រឹងសមត្ថភាពទីចាត់ការ អង្គភាព ការិយាល័យនានារបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌដែលនឹងទទួលខុសត្រូវក្នុងការអនុវត្តផ.អ.ក នៃកម្មវិធីជាតិ ស្តីអំពីគោលនយោបាយ និងប្រព័ន្ធនានារបស់គ.ជ.អ.ប។
- ការធានាថារដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌមានការយល់ដឹងពេញលេញពីតួនាទីភារកិច្ច នៅក្នុងបរិយាកាសផ្លាស់ប្តូរជាមួយនឹងការកើនឡើងនូវការផ្តល់មុខងារសមស្របនានា ដែលនឹង ធ្វើប្រតិភូកម្ម ឬប្រគល់ទៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិជាពិសេសក្រុង ស្រុក ខណ្ឌនាពេល ខាងមុខ។
- ការធានាឱ្យមានការយល់ដឹងល្អប្រសើរលើរាល់វិធីសាស្ត្រ គំរូនានា ដំណើរការ និងនីតិវិធីដែល មាននៅក្នុងក្របខណ្ឌអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់ជាតិសម្រាប់ ផ.អ.ក និងសៀវភៅណែនាំស្តីពីការ អភិវឌ្ឍស្ថាប័ន ដែលរៀបចំឡើងដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។
- ការពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំដំណើរការកសាងផែនការ ទាំងផែនការអភិវឌ្ឍន៍ និងកម្មវិធី វិនិយោគរបស់រាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក និងឃុំសង្កាត់ ក៏ដូចជាសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំ និងអនុវត្តគម្រោងរបស់រាជធានីខេត្ត ក្រុងស្រុកខណ្ឌ និងឃុំសង្កាត់។
- ការពង្រឹងសមត្ថភាពក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្រុក និងសេចក្តីសម្រេចរួមជាមួយលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប និងធានា ថាធនធានត្រូវបានគ្រោងទុកដោយឡែកសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព ស្របជាមួយនឹងតម្រូវ ការនានាដែលបានរកឃើញពីការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការ។
- ការផ្តល់ការប្រឹក្សាយោបល់ដល់នាយក នាយករងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត និងនាយកទីចាត់ការ ពាក់ព័ន្ធលើនីតិវិធីជ្រើសរើស និងវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិកកិច្ចសន្យាទាំងឡាយ ដែលត្រូវបានចាត់តាំងឱ្យបំពេញការងារនៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ក្រុងស្រុក ទាក់ទងទៅនឹងការ បំពេញតួនាទី ភារកិច្ច និងការទទួលខុសត្រូវរបស់បុគ្គលិកនោះ។
- ការជំរុញ និងធ្វើការសិក្សាវាយតម្លៃតម្រូវការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងសម្របសម្រួលវគ្គបណ្តុះ បណ្តាល ដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ រួមទាំងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដោយសហការជា មួយទីប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ដើម្បីជួយឱ្យមន្ត្រីទាំងនោះអនុវត្តមុខងារ ឱ្យកាន់តែប្រសើរឡើង។

- ការពង្រឹងសមត្ថភាពទីចាត់ការពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសការិយាល័យសរុបនិងព័ត៌មានវិទ្យា និងមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យាសាលារាជធានី ខេត្ត តាមរយៈបុគ្គលិកព័ត៌មានវិទ្យាថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត (PITO) ក្នុងការគ្រប់គ្រងទិន្នន័យមូលដ្ឋានដែលទាក់ទងនឹងការត្រួតពិនិត្យ និងវាយតម្លៃដែលបង្ហាញព័ត៌មានពីឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងរាជធានី ខេត្ត។
- ការផ្តល់យោបល់ក្នុងការគ្រប់គ្រងបញ្ជីសារពើភ័ណ្ឌ និងថែទាំសម្ភារៈឧបករណ៍នានា ដែលបែងចែកដោយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពជាប្រចាំដោយធានាថាឧបករណ៍សម្ភារៈទាំងនោះត្រូវបានប្រើប្រាស់ត្រឹមត្រូវក្នុងក្របខណ្ឌគ.ជ.អ.ប និងកម្មវិធីជាតិ។

ឃ). ការផ្តល់សេវាអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពតាមរយៈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី ខេត្ត៖

- ជួយប្រធានគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលលើការងារចាត់ចែងទូទៅរបស់មណ្ឌល។
- សម្របសម្រួល និងគាំទ្រ ដល់ទីប្រឹក្សា ជាពិសេសទីប្រឹក្សាកសាងសមត្ថភាព និងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យាផ្សេងៗទៀត ដើម្បីធានាក្នុងការបំពេញតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ខ្លួនទាក់ទងនឹងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព គុណភាព និងទាន់ពេលវេលា។
- សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំ និងការអនុវត្តផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់មណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី ខេត្ត។
- សម្របសម្រួលឱ្យមានការគាំទ្រដល់ក្រុមប្រឹក្សា គណៈអភិបាល និងមន្ត្រី បុគ្គលិករាជធានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងឃុំ សង្កាត់ ក្នុងការបកស្រាយបំភ្លឺនានា។
- សម្របសម្រួលក្នុងការធ្វើការប៉ាន់ប្រមាណតម្រូវការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ការរៀបចំ និងការធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពផែនការអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ការរៀបចំតាក់តែង និងផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍អភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន និងការវាយតម្លៃលទ្ធផលនៃការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័ន ស្របតាមសៀវភៅណែនាំ ស្តីពីការអភិវឌ្ឍន៍ស្ថាប័នសម្រាប់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- សម្របសម្រួលការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងការរៀបចំបញ្ជីអ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដែលមានសក្តានុពល ទាំងនៅស្ថាប័នរដ្ឋ អង្គការសង្គមស៊ីវិល និងវិស័យឯកជនដែលអាចមានលទ្ធភាពផ្តល់អន្តរាគមន៍ក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពដល់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- សម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំ និងការចុះអនុស្សរណៈយោគយល់គ្នាជាមួយអ្នកផ្តល់សេវាកម្មផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ក្នុងការផ្តល់កិច្ចអន្តរាគមន៍ផ្នែកអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពជាក់លាក់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ
- ចូលរួមដោយផ្ទាល់នៅក្នុងកិច្ចដំណើរការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាពមួយចំនួន ក្នុងតួនាទីជាគ្រូបណ្តុះបណ្តាល ឬជាអ្នកសម្របសម្រួល ឬជាគ្រូបង្វឹកជាដើម
- រៀបចំរបាយការណ៍អំពីការអនុវត្តការងាររបស់មណ្ឌល និងបញ្ហាប្រឈមនានាសម្រាប់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួងមហាផ្ទៃ ស្របតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់។

ង. ការសម្របសម្រួលទូទៅ

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពនានារបស់ទីប្រឹក្សា បុគ្គលិកថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ដែលមានកិច្ចសន្យាជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងជាមួយស្ថាប័នផ្សេងទៀតអនុវត្តគ.ជ.អ.ប ដើម្បីធានានូវការផ្តល់សេវាបច្ចេកទេសដោយមានការទទួលខុសត្រូវខ្ពស់ ប្រកបដោយគុណភាពការគោរពគ្នាទៅវិញទៅមក ទាន់ពេលវេលា និងការគោរពក្រមសីលធម៌ខ្ពស់។
- សម្របសម្រួល និងចូលរួមក្នុងការជ្រើសរើស និងវាយតម្លៃទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យានៅថ្នាក់ក្រោមជាតិទាំងអស់ និងធានាថាកិច្ចការនេះជាការងារសម្ងាត់ ត្រូវបានអនុវត្តតាមគោលការណ៍ណែនាំ និងមិនលំអៀង។
- សម្របសម្រួលជាមួយទីចាត់ការ អង្គភាព ការិយាល័យពាក់ព័ន្ធរបស់រដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ក្នុងការអនុវត្តជាប្រចាំនូវការចុះត្រួតពិនិត្យ និងផ្តល់ការណែនាំដល់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់

ដើម្បីធានាដល់ការអនុវត្តសកម្មភាពផ.អ៣ ប្រកបដោយគុណភាព។

- ជាសមាជិកនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត សម្របសម្រួលនិងធានាឲ្យមានកិច្ចប្រជុំជាប្រចាំតាមពេលវេលាដែលបានគ្រោងទុក និងផ្តល់យោបល់លើដំណើរការដោះស្រាយដែលទាក់ទងនឹងបញ្ហាគណនេយ្យភាព ព្រមទាំងជួយអភិវឌ្ឍសមត្ថភាពដល់លេខាធិការក្រុមការងារគណនេយ្យភាព។ រៀបចំរបាយការណ៍វឌ្ឍនភាព ស្តីពីសកម្មភាពរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពរាជធានី ខេត្ត និងភាពអសកម្មនៃការប្រជុំផងដែរ។
- ផ្តល់ការសម្របសម្រួលគាំទ្រដល់បេសកកម្មនានារបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ឬស្ថាប័ននានា។
- សម្របសម្រួលការអនុវត្តគម្រោងដោយឡែកនានា ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកម្មវិធីជាតិសម្រាប់ការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យនៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ នៅពេលមានការចាំបាច់។

ច. ការតាមដាន ត្រួតពិនិត្យ និងរបាយការណ៍

- សម្របសម្រួល និងផ្តល់ការគាំទ្រលើការរៀបចំសូចនាករ ការត្រួតពិនិត្យ និងការរៀបចំរបាយការណ៍ស្តីពីការអនុវត្តសកម្មភាពនៅក្នុងផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំ និងសេចក្តីសម្រេចរួមរបស់ផ.អពរបស់រាជធានី ខេត្ត។
- ពិនិត្យឡើងវិញ និងផ្តល់យោបល់ដល់ទីចាត់ការពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគរាជធានី ខេត្តស្តីពីការរៀបចំរបាយការណ៍ទាំងឡាយ (ប្រចាំខែ ត្រីមាស និងប្រចាំឆ្នាំ) ដែលចាំបាច់សម្រាប់រាជធានី ខេត្ត លេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប និងភ្នាក់ងារអនុវត្តនានា មុននឹងដាក់ជូននាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត ឬនិងមុនការចុះហត្ថលេខា។
- អភិវឌ្ឍសមត្ថភាពលើការងាររបាយការណ៍ ទិន្នន័យ និងប្រព័ន្ធត្រួតពិនិត្យ និងទិន្នន័យមូលដ្ឋាននានាដែលបានដាក់ឱ្យប្រើប្រាស់នៅរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដោយសហការណ៍ជាមួយមន្ត្រីព័ត៌មានវិទ្យារាជធានី ខេត្ត។
- គាំទ្រដល់ទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុ ដើម្បីជួយទីចាត់ការពាក់ព័ន្ធ មន្ទីរជំនាញ និងរដ្ឋបាលក្រុងស្រុកក្នុងការរៀបចំ និងតាមដានការអនុវត្តថវិកាផ.អ៣ នៅថ្នាក់ក្រោមជាតិ ដើម្បីរាយការណ៍អំពីការចំណាយ និងការសុំបំពេញបន្ថែម។
- គាំទ្រ និងតាមដានការបញ្ចូលទិន្នន័យជាប្រចាំ ទៅក្នុងប្រព័ន្ធទិន្នន័យរបស់គ.ជ.អ.ប ដែលកំពុងប្រើ ដូចជា PID និង NAD ជាដើម។ ប្រើប្រាស់ទិន្នន័យទាំងនេះក្នុងការត្រួតពិនិត្យជំរុញការអនុវត្តសកម្មភាព និងការវិភាគសម្រាប់របាយការណ៍ និងការសិក្សានានា។
- ធានាថា គម្រោងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុកត្រូវបានរៀបចំ និងអនុវត្តដោយផ្អែកតាមសេចក្តីណែនាំនៃការរៀបចំគម្រោងឃុំ សង្កាត់ ក្រុង ស្រុក (ការសិក្សាលទ្ធភាព ការរៀបចំតម្លៃប៉ាន់ស្មាន តារាងតម្លៃសម្ភារៈស្តង់ដារ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលបានការ ការសិក្សាផលប៉ះពាល់បរិស្ថាន ដីធ្លី និងសុវត្ថិភាពជនជាតិដើមភាគតិចជាដើម) និងប្រតិទិនការងារ។ ជាពិសេសសម្របសម្រួលជាមួយអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ និងទីប្រឹក្សាហិរញ្ញវត្ថុក្នុងការបកស្រាយពន្យល់អំពីនីតិវិធីលទ្ធកម្ម ជំរុញដំណើរការលទ្ធកម្ម និងធានាថាកិច្ចលទ្ធកម្មគម្រោងមានគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងប្រកបដោយការប្រកួតប្រជែង។

ឆ. ការបញ្ជាបយេនឌ័រ និងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ស្ត្រី

- ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្តទទួលខុសត្រូវក្នុងការសម្របសម្រួល និងធានាថាយុទ្ធសាស្ត្រយេនឌ័ររបស់ ផ.អ៣ (ការបញ្ជាបយេនឌ័រ និងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាចដល់ស្ត្រី) ត្រូវបានបញ្ជាប និងអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅក្នុងកិច្ចការនានា ដែលពាក់ព័ន្ធការទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្លួន។

- តាមរយៈមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធាន ចូលរួមចំណែកក្នុងការបញ្ជ្រាបបញ្ហាយេនឌ័រ បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គមនៅក្នុងកិច្ចដំណើរការនៃការអភិវឌ្ឍសមត្ថភាព និងសម្របសម្រួលក្នុងការរៀបចំវគ្គបណ្តុះបណ្តាលអំពីយេនឌ័រ បរិយាប័ន្ន និងសមធម៌សង្គមប្រចាំឆ្នាំដល់ថ្នាក់ដឹកនាំនៃរដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិនីមួយៗ។

ជ. ការងារផ្សេងៗទៀត

- ចូលរួមនៅក្នុងសកម្មភាពជាក់លាក់មួយចំនួនដូចជាការដេញថ្លៃគម្រោងនានា និងរាយការណ៍អំពីការសង្កេតរបស់ខ្លួនលើនីតិវិធី និងភាពមិនប្រក្រតីជូនទីប្រឹក្សា និងទីចាត់ការពាក់ព័ន្ធដើម្បីកែលម្អ។ ក្នុងករណីមានភាពមិនប្រក្រតីធ្ងន់ធ្ងរ និងមិនអាចទទួលយកបាន របាយការណ៍សង្កេតនេះអាចធ្វើជូនលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួងមហាផ្ទៃដោយផ្ទាល់ដើម្បីជូនជ្រាប និងមានវិធានការ។
- រក្សានូវទំនាក់ទំនង និងចែករំលែកបទពិសោធន៍មេរៀន និងការផ្លាស់ប្តូរទិន្នន័យនានាជាមួយស្ថាប័នអង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍ទាំងអស់នៅក្នុងរាជធានី ខេត្ត។
- បំពេញការងារចាំបាច់ផ្សេងៗទៀតទៅតាមការស្នើសុំរបស់លេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ស្ថាប័នអនុវត្តផ្សេងៗ និងរដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។

៣. ការទទួលខុសត្រូវ និងខ្សែគណនេយ្យភាព

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត នៃផែនការទី២ ត្រូវចុះកិច្ចសន្យាបំពេញការងារជាមួយ និងស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប។

នៅថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្តស្ថិតនៅក្រោមការទទួលខុសត្រូវផ្ទាល់ពីអភិបាលខេត្ត តាមរយៈនាយករដ្ឋបាលខេត្ត និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងទូទៅ និងមានគណនេយ្យភាពចំពោះគណៈកម្មាធិការគ្រប់គ្រងមណ្ឌលពាក់ព័ន្ធនឹងការងារនៅក្នុងមណ្ឌលអភិវឌ្ឍន៍ធនធានមនុស្សរាជធានី ខេត្ត។

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្តបំពេញការងារនៅតាមរាជធានី ខេត្តដែលបានកំណត់ និងត្រូវមានគណនេយ្យភាព ព្រមទាំងរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់នឹងជាប្រចាំអំពីវឌ្ឍនភាព និងការប្រឈមនានាទាក់ទងនឹងការអនុវត្តកម្មវិធី ជូនក្រុមប្រឹក្សា និងគណៈអភិបាលរាជធានី ខេត្ត តាមរយៈនាយករដ្ឋបាលរាជធានី ខេត្ត។

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្តជាអ្នកគ្រប់គ្រង និងសម្របសម្រួលការបំពេញការងាររបស់បុគ្គលិក (ទីប្រឹក្សា និងបុគ្គលិកកិច្ចសន្យា) ទាំងអស់ដែលបានចុះកិច្ចសន្យាបម្រើការងារជាមួយលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប និងក្រសួង ស្ថាប័ន ដែលបានតែងតាំងបំពេញការងារនៅក្នុងរាជធានី ខេត្តជាមួយ។

៤. លក្ខណៈសម្បត្តិ

ទីប្រឹក្សាគ្រប់គ្រងកម្មវិធីជាតិថ្នាក់រាជធានី ខេត្ត ត្រូវមានលក្ខណៈសម្បត្តិដូចខាងក្រោម ៖

- បរិញ្ញាបត្រជាន់ខ្ពស់ ក្នុងវិស័យពាក់ព័ន្ធមានដូចជា អភិវឌ្ឍន៍ជនបទ កសិកម្ម បរិស្ថាន ការគ្រប់គ្រងច្បាប់ សេដ្ឋកិច្ច គោលនយោបាយសាធារណៈ ធុរៈកិច្ច និងទំនាក់ទំនងជាដើម។
- មានបទពិសោធន៍ការងារជាប់គ្នាយ៉ាងតិច០៥ឆ្នាំទាក់ទងនឹងមុខតំណែងខាងលើ ជាពិសេសជាមួយកំណែទម្រង់នានា និងការអភិវឌ្ឍតាមបែបប្រជាធិបតេយ្យរបស់រដ្ឋបាលថ្នាក់ក្រោមជាតិ។
- មានបទពិសោធន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងកម្មវិធី ឬគម្រោង និងការវិភាគន័យវិកា ជាពិសេសជាមួយកម្មវិធីសីលា គម្រោងPLG/PSDD ជាគុណសម្បត្តិបន្ថែម និងអាចបំពេញបន្ថែមនូវការខ្វះចន្លោះចំណេះដឹងក្នុងផ្នែកផ្សេងៗទៀត។
- បទពិសោធន៍ក្នុងការគ្រប់គ្រងបុគ្គលិកផ្ទាល់យ៉ាងតិច០៥នាក់។

- មានបទពិសោធន៍ និងចំណេះចំណូលចិត្តក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍សមត្ថភាព ជាពិសេសមានគំនិតផ្តួចផ្តើម ក្នុងការកែប្រែឥរិយាបថធ្វើការងារជំនួសកិច្ចការទាំងឡាយណា ដែលជាកិច្ចការរបស់រដ្ឋបាល រាជធានី ខេត្ត។
- មានបទពិសោធន៍សហការណ៍ការងារជាមួយស្ថាប័នអង្គភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាលយ៉ាងតិច០២ឆ្នាំ។
- មានបទពិសោធន៍និងជំនាញក្នុងការអភិវឌ្ឍន៍ ការផ្តួចផ្តើម ការធ្វើបទបង្ហាញ មានជំនាញ ទំនាក់ទំនងបុគ្គល និងប្រាស្រ័យទាក់ទងល្អ និងមានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើទំនាក់ទំនងប្រកបដោយ ប្រសិទ្ធភាពជាមួយស្ថាប័នអង្គភាពរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល និងដៃគូអភិវឌ្ឍន៍នានា។
- មានសមត្ថភាពច្បាស់លាស់និងស្ទាត់ជំនាញក្នុងការសរសេរភាសាខ្មែរ និងមានចំណេះដឹងភាសា អង់គ្លេសទាំងការសរសេរ អាន និងនិយាយសម្រាប់បំពេញការងារបានល្អ។
- មានជំនាញប្រើប្រាស់កុំព្យូទ័រ និង Office Software Package ដែលក្នុងនោះរួមមាន (Word, Excel និង Power point)។

បញ្ជាក់ ៖ មុខតំណែងនេះជាប្រភេទកិច្ចសន្យាការងារ ដូច្នេះបេក្ខជនដែលនឹងត្រូវជ្រើសរើសឲ្យបំពេញការងារ ត្រូវ តែមិនមែនជាបុគ្គលិករាជការស៊ីវិល។ ក្នុងករណីដែលបេក្ខជនជាបុគ្គលិករាជការស៊ីវិល បេក្ខជននោះ ត្រូវដាក់ពាក្យសុំស្ថិតនៅក្នុងភាពទំនេរគ្មានប្រាក់បៀវត្សរ៍ ក្នុងរយៈពេលនៃការបំពេញការងារជាមួយកម្មវិធីជាតិ ។

