

ទម្រង់ទី២៤

រាជធានី ខេត្ត.....

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលបានការសម្រាប់ឆ្នាំ២០....

ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ៖		រូបថត (៤ គុណ ៦)		
លក្ខណៈអាជីវកម្ម ៖	បុគ្គល <input type="checkbox"/>			ក្រុមហ៊ុន <input type="checkbox"/>
ឈ្មោះប្រធានក្រុមហ៊ុន ៖				
អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ ៖	ភេទ ៖			
ទូរសព្ទលេខ ៖				
អ៊ីមែល (បើមាន) ៖				
អាសយដ្ឋានអាជីវកម្មអចិន្ត្រៃយ៍ (លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរ ឬប៉ាកង)៖				
ប្រភេទអ្នកទទួលបានការដែលក្រុមហ៊ុនស្នើសុំ (សូមគូសនៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម ចុងខាងស្តាំ)៖				
ប្រភេទទី១ ៖ អ្នកទទួលបានការសំណង់ទូទៅ (ការងារសំណង់អគារ និងការងារបេតុង ...។ល។)				
ប្រភេទទី២ ៖ អ្នកទទួលបានការការងារដី (ប្រឡាយ ទំនប់ ផ្លូវដីស ផ្លូវក្រសក្រហម ...។ល។)				
ប្រភេទទី៣ ៖ អ្នកទទួលបានការឯកទេស (អ្នកទទួលបានការដែលមានឧបករណ៍ និងជំនាញបច្ចេកទេសសម្រាប់ការងារពិសេស ឧទាហរណ៍ អណ្តូងស្នប់ ...។ល។)				
តើអ្នកដាក់ពាក្យសុំនេះសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិ ៖				
លើកដំបូង <input type="checkbox"/> ផ្លាស់ប្តូរនិងបន្ថែមប្រភេទ <input type="checkbox"/> រក្សាប្រភេទដដែល <input type="checkbox"/>				
<p>I. បទពិសោធន៍របស់អ្នកទទួលបានការ ៖ ឈ្មោះកិច្ចសន្យាយ៉ាងតិចចំនួន០២ ដែលក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកបានអនុវត្តកន្លងមក ទាក់ទងទៅនឹងប្រភេទនីមួយៗដែលបានស្នើសុំក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ដើម្បីបង្ហាញថា ក្រុមហ៊ុនអ្នកមានសមត្ថភាពអនុវត្តកិច្ចសន្យាយុំ សង្កាត់ (សូមភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យសុំចុះឈ្មោះ នេះ នូវឯកសារកិច្ចសន្យាទាំងនោះជាច្បាប់ចម្លង) ។ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ (PID) នឹងចុះពិនិត្យលទ្ធផលកិច្ចសន្យាទាំងនេះដល់ទីកន្លែង។</p>				
ការពិពណ៌នាអំពីកិច្ចសន្យា (ឈ្មោះគម្រោងឬកិច្ចសន្យា)	ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់គម្រោង/កិច្ចសន្យា សម្រាប់ទំនាក់ទំនង	ខែ ឆ្នាំចុះកិច្ចសន្យា	តម្លៃ (ជារៀល ឬដុល្លារ)	
អ្នកទទួលបានការប្រភេទទី១ ៖				
១.				
២.				
.....				
អ្នកទទួលបានការប្រភេទទី២ ៖				
១.				
២.				

.....					
អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣ ៖					
១.					
២.					
.....					
II. បញ្ជីសម្ភារៈបរិក្ខារ (ត្រូវមានភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពជាម្ចាស់នៃសម្ភារៈបរិក្ខារ។ ក្នុងករណីជួលសម្ភារៈបរិក្ខារត្រូវមានឯកសារកិច្ចសន្យាជួលសម្ភារៈបរិក្ខារនោះជាភស្តុតាង។ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនឹងត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈបរិក្ខារទាំងនេះ)។					
ឈ្មោះសម្ភារៈបរិក្ខារ	សមត្ថភាព (គុណភាព ជា%/កម្លាំង)	ចំនួនបរិក្ខារ	អាសយដ្ឋានទុកសម្ភារៈបរិក្ខារ		
អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖					
១. ឧបករណ៍លាយបេតុង					
២. ឧបករណ៍រំញ័រ/បង្ហាប់បេតុង					
៣. ម៉ាស៊ីនភ្លើង					
.....(អាចបន្ថែមបន្ទាប់បាន)					
អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖					
១. រូប្យបង្ហាប់					
២. អ៊ុចស្តារ៉ាទ័រ					
៣. ប៉ិលដូហ្ស័រ ឬនីវ៉េល័រ					
៤. រថយន្តដឹកដី					
.....					
អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣					
១. ឧបករណ៍ខ្ទង់អណ្តូង					
.....					
III. បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ (យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានអ្នកគ្រប់គ្រងការសាងសង់មួយនាក់ដែល មាន ជំនាញបច្ចេកទេស និងមានបទពិសោធន៍អនុវត្តការងារយ៉ាងតិច២ឆ្នាំ នៃប្រភេទអ្នកទទួលការនីមួយៗ ដែលអ្នកទទួលការបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ។)៖					
ឈ្មោះ	តួនាទីក្នុងក្រុមហ៊ុន	សញ្ញាប័ត្រ និងឆ្នាំ (ភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ ឬសញ្ញាប័ត្រច្បាប់ថតចម្លង បើមាន)	អាយុ	រយៈពេល ធ្វើការងារជា មួយក្រុមហ៊ុន	ចំនួនឆ្នាំធ្វើការងារក្នុងជំនាញនេះ
អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖					
អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖					

--	--	--	--	--	--

អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣ ៖

IV. លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកទទួលការ ៖

លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវការជាអប្បបរមាសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្តិអ្នកទទួលការមានដូចខាងក្រោម ៖

១. បទពិសោធន៍របស់អ្នកទទួលការ

អ្នកទទួលការបានអនុវត្តកិច្ចសន្យាដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលចប់សព្វគ្រប់ និងប្រកបដោយគុណភាពយ៉ាងតិច២កិច្ចសន្យាសម្រាប់ប្រភេទអ្នកទទួលការនីមួយៗ ដែលអ្នកទទួលការបានដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។

២. សម្ភារៈបរិក្ខារ

ត្រូវមានភស្តុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពជាម្ចាស់នៃសម្ភារៈបរិក្ខារ។ ក្នុងករណីជួលសម្ភារៈបរិក្ខារត្រូវមានឯកសារកិច្ចសន្យាជួលសម្ភារៈបរិក្ខារនោះ ជាភស្តុតាង។

- **អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖** ត្រូវមានឧបករណ៍លាយបេតុងមួយគ្រឿង ឧបករណ៍ញ័រម្តៅបង្ហាប់បេតុងមួយគ្រឿង និងមានស៊ីនភ្លើងមួយគ្រឿង។
- **អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖** ត្រូវមានរូប្យបង្ហាប់មួយគ្រឿង អ៊ុចស្តាវ៉ាទ័រមួយគ្រឿង ប៊ុលដូហ្ស័រឬនីវ៉ែរមួយគ្រឿង និងរថយន្តដឹកដីមួយគ្រឿង។
- **អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣ ៖** ត្រូវមានឧបករណ៍ខ្ទង់អណ្តូងមួយកំប្លោ។

៣. បុគ្គលិកបច្ចេកទេស

យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានអ្នកគ្រប់គ្រងការសាងសង់មួយនាក់ដែលមានជំនាញបច្ចេកទេស និងមានបទពិសោធន៍អនុវត្តការងារយ៉ាងតិច២ឆ្នាំ នៃប្រភេទអ្នកទទួលការនីមួយៗ ដែលអ្នកទទួលការបានដាក់ពាក្យស្នើសុំ។

V. នីតិវិធីវាយតម្លៃអ្នកទទួលការ ៖

ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនឹងរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការដែលដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។ បញ្ជីឈ្មោះនេះនឹងបិទផ្សាយនៅលើក្តារព័ត៌មានរបស់រាជធានី ខេត្ត។ អ្នកទទួលការទាំងឡាយដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូលក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ ហើយមិនឃើញឈ្មោះនៅក្នុងបញ្ជីនេះ ត្រូវធ្វើការតវ៉ាទៅអនុគណៈកម្មការបុរេលក្ខណសម្បត្តិនៅក្នុងអំឡុងពេល**១០ថ្ងៃធ្វើការ** បន្ទាប់ពីការបិទផ្សាយ។

អនុគណៈកម្មការបុរេលក្ខណសម្បត្តិនឹងវាយតម្លៃសមត្ថភាពអ្នកទទួលការយ៉ាងតឹងរឹងបំផុត ដោយផ្អែកលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យ ដូចមានបរិយាយនៅក្នុងទម្រង់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការនេះ។ មិនមានលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យផ្សេងពីនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ឡើយ។

ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ នឹងពិនិត្យនូវរាល់ព័ត៌មានដែលអ្នកទទួលការបានបំពេញនៅក្នុងពាក្យសុំ និងចុះពិនិត្យដល់ការិយាល័យរបស់អ្នកទទួលការ ទីតាំងសម្ភារៈបរិក្ខារ និងទីតាំងគម្រោងយ៉ាងតិច០២ ទាក់ទងនឹងប្រភេទអ្នកទទួលការដែលអ្នកទទួលការបានដាក់ពាក្យ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលអ្នកទទួលការបានផ្តល់នៅក្នុងពាក្យសុំចុះឈ្មោះរបស់ខ្លួន។

ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់អ្នកទទួលការទៅលើភាពស្មោះត្រង់ កិច្ចសហ

ការ ភាពទាន់ពេលវេលានៃការអនុវត្តគុណភាពការងារ និងការថែទាំលទ្ធផលគម្រោងរបស់អ្នកទទួលការ។ ព័ត៌មាននេះ នឹងគ្រាន់តែពិចារណាជាព័ត៌មានមូលដ្ឋាននៅពេលវាយតម្លៃអ្នកទទួលការប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មាននេះ នឹងមិនប៉ះពាល់ដល់ការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់អ្នកទទួលការឡើយ លើកលែងតែមានឯកសារកំណត់ ត្រាជាលាយលក្ខណ៍អក្សរកន្លងមក ដែលបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់លាស់ថា សុចរិតភាព និងការបំពេញការងារកន្លង មករបស់អ្នកទទួលការ មិនអាចទទួលយកបាន អ្នកទទួលការនោះអាចត្រូវបានបដិសេធចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នក ទទួលការ។ ការបដិសេធអ្នកទទួលការចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ ត្រូវអនុម័តដោយអភិបាលនៃខេត្ត ក្រុងដែលអ្នកទទួលការនោះចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។

អ្នកទទួលការទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានរកឃើញថា មានការពាក់ព័ន្ធនឹងការយុបយិតសុំគ្រលំគ្នា ការ ក្លែងបន្លំ និងអំពើពុករលួយ ហើយចាប់ពីពេលដែលត្រូវបានដកសិទ្ធិជាជួរការ អ្នកទទួលការនោះនឹងមិនត្រូវបាន ពិចារណា ក្នុងការបញ្ចូលឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការឡើយ។

ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត នឹងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការវាយតម្លៃការអនុវត្តការងាររបស់ អ្នកទទួលការ ដែលរៀបចំឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាយុវ សង្កាត់។

ផ្អែកតាមរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបាយការណ៍នៃការចុះរៀងផ្ទាត់ជាក់ស្តែងនិង របាយការណ៍វាយតម្លៃលើការបំពេញការងាររបស់អ្នកទទួលការ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនឹងរៀបចំបញ្ជី ឈ្មោះអ្នកទទួលការដើម្បីដាក់ជូនអនុគណៈកម្មការបុរេលក្ខណសម្បត្តិពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍។ រាជធានី ខេត្តត្រូវធ្វើនូវឯកសារដែលអធិប្បាយអំពីដំណើរការនៃការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការមកលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប ឲ្យបានមុនថ្ងៃទី១១ធ្នូដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់អនុលោមភាព មុននឹងដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្តពិនិត្យ និងសម្រេច។

បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលរាជធានី ខេត្ត នឹងបិទផ្សាយនៅលើ ក្តារព័ត៌មានរបស់សាលារាជធានី ខេត្ត និងដាក់នៅគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.អ.ប។ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការនឹងត្រូវ រៀបចំចងក្រងជាសៀវភៅ ហើយរក្សាទុកនៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នៅទីចាត់ការផែនការវិនិយោគរាជធានី ខេត្ត និងនៅសាលាយុវ សង្កាត់។ អ្នកទទួលការអាចសុំមើល និងថតចម្លងនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។

ខ្ញុំសូមធានាថា គ្រប់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញនៅក្នុងទម្រង់នេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើអនុគណៈ កម្ម ការឬក្រុមការងារ រកឃើញព័ត៌មានណាមួយនៅក្នុងទម្រង់នេះ មិនមែនជាការពិតនោះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ យល់ព្រម ឲ្យអនុ គណៈកម្មការលប់ឈ្មោះចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការជារៀងរហូតដោយឥតលក្ខខ័ណ្ឌ។

ថ្ងៃទី..... ខែ..... ឆ្នាំ.....
អ្នកស្នើសុំ