ទម្រង់ទី២៤

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

រាជធានី ខេត្ដ............. ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

3 3

ពាក្យសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការសម្រាប់ឆ្នាំ២០....

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ឈ្មោះក្រុមហ៊ុន ៖ | | | | | | | | | | | រូបថត  (៤ គុណ ៦) | | | | |
| លក្ខណៈអាជីវកម្ម ៖ | | បុគ្គល 🞎 | | | | ក្រុមហ៊ុន 🞎 | | | | |
| ឈ្មោះប្រធានក្រុមហ៊ុន ៖ | | | | | | | | | | |
| អត្ដសញ្ញាណប័ណ្ណសញ្ជាតិខ្មែរលេខ ៖ | | | | | | | | ភេទ ៖ | | |
| ទូរសព្ទលេខ ៖ | | | | | | | | | | |
| អ៊ីមែល (បើមាន) ៖ | | | | | | | | | | |
| អាសយដ្ឋាន*អាជីវកម្មអចិន្រ្តៃយ៍ (លិខិតបញ្ជាក់ពីអាជ្ញាធរ ឬប៉ាតង់)*៖ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ប្រភេទអ្នកទទួលការដែលក្រុមហ៊ុនស្នើសុំ (សូមគូសនៅក្នុងប្រអប់ខាងក្រោម ចុងខាងស្តាំ)៖ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ប្រភេទទី១ ៖** អ្នកទទួលការសំណង់ទូទៅ (ការងារសំណង់អគារ និងការងារបេតុង ...។ល។) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ប្រភេទទី២ ៖** អ្នកទទួលការការងារដី (ប្រឡាយ ទំនប់ ផ្លូវដីស ផ្លូវក្រួសក្រហម ...។ល។) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **ប្រភេទទី៣ ៖** អ្នកទទួលការឯកទេស (អ្នកទទួលការដែលមានឧបករណ៍ និងជំនាញបច្ចេក​ទេស សម្រាប់ការងារពិសេស ឧទាហរណ៍ អណ្ដូងស្នប់ ...។ល។) | | | | | | | | | | | | | | |  |
| តើអ្នកដាក់ពាក្យសុំនេះសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្ដិ ៖  លើកដំបូង 🞎 ផ្លាស់ប្ដូរ*និងបន្ថែម*ប្រភេទ 🞎 រក្សាប្រភេទដដែល 🞎 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **I. បទពិសោធន៍របស់អ្នកទទួលការ ៖** ឈ្មោះកិច្ចសន្យាយ៉ាងតិចចំនួន០២ ដែលក្រុមហ៊ុនរបស់អ្នកបានអនុវត្ដ​កន្លង​មក ទាក់ទងទៅនឹងប្រភេទនីមួយៗដែលបានស្នើសុំក្នុងរយៈពេល៥ឆ្នាំចុងក្រោយនេះ ដើម្បីបង្ហាញ​ថា ក្រុមហ៊ុនអ្នក​មានសមត្ថភាពអនុវត្ដកិច្ចសន្យាឃុំ សង្កាត់ (សូមភ្ជាប់មកជាមួយពាក្យសុំចុះឈ្មោះ នេះ នូវឯកសារកិច្ច​សន្យា​ទាំងនោះជាច្បាប់ថតចម្លង) ។ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ (PID) នឹងចុះ​ពិនិត្យ​លទ្ធផល​កិច្ច​សន្យា​ទាំងនេះដល់ទីកន្លែង។ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ការពិពណ៌នាអំពីកិច្ចសន្យា (ឈ្មោះគម្រោងឬកិច្ចសន្យា)** | | | | **ឈ្មោះ និងអាសយដ្ឋានរបស់ម្ចាស់ គម្រោង/កិច្ចសន្សា សម្រាប់ទំនាក់ទំទង** | | | | | | **ខែ ឆ្នាំចុះកិច្ចសន្យា** | | | តម្លៃ **(ជារៀល ឬដុល្លារ)** | | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| ២. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| ..... | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| ២. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| ..... | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| ២. | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| ..... | | | |  | | | | | |  | | |  | | |
| **II. បញ្ជីសម្ភារៈបរិក្ខារ** (ត្រូវមានភស្ដុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពជាម្ចាស់នៃសម្ភារៈបរិក្ខារ។ ក្នុងករណីជួលសម្ភារៈបរិក្ខារត្រូវមាន​ឯកសារ​កិច្ច​សន្យា​ជួលសម្ភារៈបរិក្ខារនោះជាភស្ដុតាង។ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនឹងត្រួតពិនិត្យសម្ភារៈបរិក្ខារទាំងនេះ)។ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ឈ្មោះសម្ភារៈបរិក្ខារ** | | | **សមត្ថភាព *(គុណភាពជា%)*/កម្លាំង** | | | | **ចំនួនបរិក្ខារ** | | **អាសយដ្ឋានទុកសម្ភារៈបរិក្ខារ** | | | | | | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១. ឧបករណ៍លាយបេតុង | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| ២. ឧបករណ៍រំញ័របង្ហាប់បេតុង | | |  | | | |  | |
| ៣. ម៉ាស៊ីនភ្លើង | | |  | | | |  | |
| ........*(អាចបន្ថែមបន្ទាប់បាន)* | | |  | | | |  | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១. រូឡូបង្ហាប់ | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| ២. អ៊ិចស្កាវ៉ាទ័រ | | |  | | | |  | |
| ៣. ប៊ុលដូហ្ស័រ ឬនីវ៉េល័រ | | |  | | | |  | |
| ៤. រថយន្ដដឹកដី | | |  | | | |  | |
| ........ | | |  | | | |  | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣** | | | | | | | | | | | | | | | |
| ១. ឧបករណ៍ខួងអណ្ដូង | | |  | | | |  | |  | | | | | | |
| ....... | | |  | | | |  | |
| **III. បញ្ជីឈ្មោះបុគ្គលិកបច្ចេកទេសសំខាន់ៗ (**យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានអ្នកគ្រប់គ្រងការសាងសង់មួយនាក់ដែល មាន ជំនាញបច្ចេកទេស និងមានបទ​ពិសោធន៍អនុវត្ដការងារយ៉ាងតិច២ឆ្នាំ នៃប្រភេទអ្នកទទួលការនីមួយៗ ដែលអ្នកទទួលការបានដាក់​ពាក្យ​ស្នើសុំ។)**៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ឈ្មោះ** | **តួនាទីក្នុងក្រុមហ៊ុន** | | | | **សញ្ញាប័ត្រ និងឆ្នាំ**  (ភ្ជាប់វិញ្ញាបនបត្រ ឬសញ្ញា​ប័ត្រច្បាប់ថតចម្លង បើមាន) | | | | **អាយុ** | | | **រយៈពេល ធ្វើការងារជា មួយក្រុមហ៊ុន** | | **ចំនួនឆ្នាំធ្វើ ការងារក្នុង ជំនាញនេះ** | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣ ៖** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | |  | |
| **IV.លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្ដិអ្នកទទួលការ ៖**  លក្ខណៈវិនិច្ឆ័យដែលត្រូវការជាអប្បបរមាសម្រាប់ធ្វើបុរេលក្ខណសម្បត្ដិអ្នកទទួលការមានដូចខាងក្រោម ៖  **១. បទពិសោធន៍របស់អ្នកទទួលការ**  អ្នកទទួលការបានអនុវត្ដកិច្ចសន្យាដែលមានលក្ខណៈប្រហាក់ប្រហែលចប់សព្វគ្រប់ និងប្រកបដោយ​គុណ​ភាពយ៉ាង​តិច២កិច្ចសន្យាសម្រាប់ប្រភេទអ្នកទទួលការនីមួយៗ ដែលអ្នកទទួលការបានដាក់​ពាក្យសុំ​ចុះ​ឈ្មោះក្នុងបញ្ជី​ឈ្មោះអ្នកទទួលការ។  **២. សម្ភារៈបរិក្ខារ**  ត្រូវមានភស្ដុតាងបញ្ជាក់អំពីភាពជាម្ចាស់នៃសម្ភារៈបរិក្ខារ។ ក្នុងករណីជួលសម្ភារៈបរិក្ខារត្រូវមាន​ឯកសារ​កិច្ច​សន្យា​ជួលសម្ភារៈបរិក្ខារនោះ ជាភស្ដុតាង។   * **អ្នកទទួលការប្រភេទទី១ ៖** ត្រូវមានឧបករណ៍លាយបេតុងមួយគ្រឿង ឧបករណ៍រំញ័របង្ហាប់បេតុងមួយ​គ្រឿង និងមានស៊ីនភ្លើងមួយគ្រឿង។ * **អ្នកទទួលការប្រភេទទី២ ៖** ត្រូវមានរូឡូបង្ហាប់មួយគ្រឿង អ៊ិចស្កាវ៉ាទ័រមួយគ្រឿង ប៊ុលដូហ្ស័រ​ឬនីវ៉េល័រ​មួយ​គ្រឿង និងរថយន្ដដឹកដីមួយគ្រឿង។ * **អ្នកទទួលការប្រភេទទី៣ ៖** ត្រូវមានឧបករណ៍ខួងអណ្ដូងមួយកំប្លេ។   **៣. បុគ្គលិកបច្ចេកទេស**  យ៉ាងហោចណាស់ត្រូវមានអ្នកគ្រប់គ្រងការសាងសង់មួយនាក់ដែលមានជំនាញបច្ចេកទេស និងមានបទ​ពិសោធន៍អនុវត្ដការងារយ៉ាងតិច២ឆ្នាំ នៃប្រភេទអ្នកទទួលការនីមួយៗ ដែលអ្នកទទួលការបានដាក់​ពាក្យ​ស្នើសុំ។ | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. នីតិវិធីវាយតម្លៃអ្នកទទួលការ ៖**  ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនឹងរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការដែលដាក់ពាក្យសុំចុះ​ឈ្មោះក្នុង​បញ្ជី​ឈ្មោះអ្នក​ទទួល​​ការ។ បញ្ជីឈ្មោះនេះនឹងបិទផ្សាយនៅលើក្ដារព័ត៌មានរបស់រាជធានី ខេត្ត។ អ្នកទទួលការទាំងឡាយដែលបានដាក់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះចូល​ក្នុងបញ្ជី​ឈ្មោះ​អ្នក​ទទួល​ការ ហើយមិនឃើញឈ្មោះ​នៅ​ក្នុង​បញ្ជីនេះ ត្រូវធ្វើការតវ៉ាទៅ​អនុគណៈកម្មការបុរេ​លក្ខណ​សម្បត្ដិ​នៅ​ក្នុង​អំឡុង​ពេល**១០ថ្ងៃធ្វើការ** បន្ទាប់ពីការ​បិទ​​​ផ្សាយ។  អនុគណៈកម្មការបុរេលក្ខណសម្បត្ដិនឹងវាយតម្លៃសមត្ថភាពអ្នកទទួលការយ៉ាងតឹងរឹងបំផុត ដោយផ្អែក​លើ​​លក្ខណៈ​វិនិច្ឆ័យ ដូចមានបរិយាយនៅក្នុងទម្រង់ពាក្យសុំចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការនេះ។ មិន​មានលក្ខណៈ​វិនិច្ឆ័យ​ផ្សេងពីនេះត្រូវបានប្រើប្រាស់ឡើយ។  ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគ នឹងពិនិត្យនូវរាល់ព័ត៌មានដែលអ្នកទទួលការបានបំពេញនៅក្នុងពាក្យសុំ និង​ចុះ​ពិនិត្យ​ដល់ការិយាល័យរបស់អ្នកទទួលការ ទីតាំងសម្ភារៈបរិក្ខារ និងទីតាំងគម្រោងយ៉ាងតិច០២ ទាក់​ទង​នឹង​ប្រភេទ​អ្នកទទួលការដែលអ្នកទទួលការបានដាក់ពាក្យ ដើម្បីផ្ទៀងផ្ទាត់ព័ត៌មានដែលអ្នកទទួលការ​បាន​ផ្ដល់​នៅ​ក្នុង​ពាក្យសុំចុះ​ឈ្មោះរបស់ខ្លួន។  ក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់នឹងវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់អ្នកទទួលការទៅលើភាពស្មោះត្រង់ កិច្ចសហ​ការ ភាពទាន់ពេលវេលានៃការអនុវត្ដគុណភាពការងារ និងការថែទាំលទ្ធផលគម្រោងរបស់អ្នកទទួលការ។ ព័ត៌មាននេះ នឹងគ្រាន់តែពិចារណាជាព័ត៌មានមូលដ្ឋាននៅពេលវាយតម្លៃអ្នកទទួលការប៉ុណ្ណោះ។ ព័ត៌មាន​នេះ​នឹង​មិនប៉ះពាល់ដល់ការវាយតម្លៃការបំពេញការងាររបស់អ្នកទទួលការឡើយ លើកលែងតែមាន​ឯកសារ​កំណត់ត្រាជាលាយល័ក្ខណ៍អក្សរកន្លងមក ដែលបង្ហាញយ៉ាងច្បាស់លាស់ថា សុចរឹតភាព និងការបំពេញ​ការ​ងារ​កន្លង​មករបស់អ្នកទទួលការ មិនអាចទទួលយកបាន អ្នកទទួលការនោះអាចត្រូវបានបដិសេធ​ចេញពី​បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។ ការបដិសេធអ្នកទទួលការចេញពីបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ ត្រូវអនុម័តដោយ​អភិបាល​នៃខេត្ដ ក្រុងដែលអ្នកទទួលការនោះចុះឈ្មោះក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។  អ្នកទទួលការទាំងឡាយណាដែលត្រូវបានរកឃើញថា មានការពាក់ព័ន្ធនឹងការឃុបឃិតស៊ុំគ្រលំគ្នា ការ​ក្លែង​បន្លំ និងអំពីពុករលួយ ហើយចាប់ពីពេលដែលត្រូវបានដកសិទ្ធិជាផ្លូវការ អ្នកទទួលការនោះនឹងមិនត្រូវបាន​ពិចារណា ក្នុងការបញ្ចូលឈ្មោះទៅក្នុងបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការឡើយ។  ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគរាជធានី ខេត្ដ នឹងបូកសរុបលទ្ធផលនៃការវាយម្លៃការអនុវត្ដការងារ​របស់អ្នក​ទទួល​ការ ដែលរៀបចំឡើងដោយក្រុមប្រឹក្សាឃុំ សង្កាត់។  ផ្អែកតាមរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យលើលក្ខណៈវិនិច្ឆ័យរបាយការណ៍នៃការចុះផ្ទៀងផ្ទាត់ជាក់ស្តែងនិងរបាយការណ៍វាយតម្លៃលើការបំពេញការងាររបស់អ្នកទទួលការ ទីចាត់ការផែនការនិងវិនិយោគនឹងរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការដើម្បីដាក់ជូនអនុគណៈ​កម្មការបុរេលក្ខណសម្បត្ដិពិនិត្យនិងផ្តល់អនុសាសន៍។ រាជធានីខេត្តត្រូវផ្ញើនូវឯកសារដែលអធិប្បាយអំពីដំណើរការនៃការរៀបចំបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការមកលេខាធិការដ្ឋានគ.ជ.អ.ប ឲ្យបានមុនថ្ងៃទី១ធ្នូដើម្បីពិនិត្យនិងផ្តល់អនុលោមភាព មុននឹងដាក់ជូនអភិបាលរាជធានី ខេត្តពិនិត្យនិងសម្រេច។  បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការដែលបានចុះហត្ថលេខាដោយអភិបាលរាជធានី ខេត្ដ នឹងបិទផ្សាយនៅលើក្ដារព័ត៌មានរបស់​សាលារាជធានី ខេត្ដ និងដាក់នៅគេហទំព័ររបស់ គ.ជ.អ.ប។ បញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការនឹងត្រូវរៀបចំចងក្រងជាសៀវភៅ ហើយរក្សាទុកនៅលេខាធិការដ្ឋាន គ.ជ.អ.ប នៅទីចាត់ការផែនការវិនិយោគរាជធានី ខេត្ដ និងនៅសាលាឃុំ សង្កាត់។ អ្នកទទួលការអាចសុំមើល និងថតចម្លងនូវបញ្ជីឈ្មោះអ្នកទទួលការ។ | | | | | | | | | | | | | | | |

ខ្ញុំសូមធានាថា គ្រប់ព័ត៌មានដែលបានបំពេញនៅក្នុងទម្រង់នេះពិតជាត្រឹមត្រូវ។ ប្រសិនបើអនុគណៈ កម្មការឬក្រុមការងារ រកឃើញព័ត៌មានណាមួយនៅក្នុងទម្រង់នេះ មិនមែនជាការពិតនោះ ខ្ញុំបាទ/នាងខ្ញុំ យល់ព្រម ឲ្យអនុគណៈកម្មការលប់ឈ្មោះចេញពីបញ្ជី​ឈ្មោះ​អ្នកទទួលការជារៀងរហូតដោយឥតល័ក្ខខ័ណ្ឌ។

ថ្ងៃទី........ ខែ............ ឆ្នាំ.........

អ្នកស្នើសុំ