បញ្ជីមន្ត្រីជំនួយការក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ដែលត្រូវជ្រើសរើស

ល.រ	ខេត្ត ក្រុង	ស្រុក-ខណ្ឌ	ឃុំ សង្កាត់	ចំនួនមន្ត្រី
1	បន្ទាយមានជ័យ	8	64	2 នាក់
2	បាត់ដំបង	13	96	2 នាក់
3	កំពង់ចាម	16	173	3 នាក់
4	កំពង់ឆ្នាំង	8	69	2 នាក់
5	កំពង់ស្ពឺ	8	87	2 នាក់
6	កំពង់ធំ	8	81	2 នាក់
7	កំពត	8	92	2 នាក់
8	កណ្តាល	11	147	3 នាក់
9	កោះកុង	8	33	1 នាក់
10	ក្រចេះ	5	46	1 នាក់
11	មណ្ឌលគិរី	5	21	1 នាក់
12	រាជធានីភ្នំពេញ	7	76	2 នាក់
13	ព្រះវិហារ	7	49	1 នាក់
14	ព្រៃវែង	12	116	3 នាក់
15	ពោធិ៍សាត់	6	49	1 នាក់
16	រតនគិរី	9	49	1 នាក់
17	សៀមរាប	12	100	3 នាក់
18	ក្រុងព្រះសីហនុ	3	22	1 នាក់
19	ស្ទឹងត្រែង	5	34	1 នាក់
20	ស្វាយរៀង	7	80	2 នាក់
21	តាកែវ	10	100	3 នាក់
22	ឧត្តរមានជ័យ	2	24	1 នាក់
23	ក្រុងកែប	2	5	1 នាក់
24	ក្រុងប៉ៃលិន	5	8	1 នាក់
	សរុប	**185**	**1621**	**42** នាក់

លក្ខខណ្ឌការងារ
សម្រាប់មន្ត្រីជំនួយការក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង

- តួនាទី : មន្ត្រីជំនួយការក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង
- ឈ្មោះគម្រោង : គម្រោងគាំទ្រការអភិវឌ្ឍន៍បែបប្រជាធិបតេយ្យតាមរយៈវិមជ្ឈការ និង វិសហមជ្ឈការ (PSDD)
- ទីកន្លែង : លេខាធិការដ្ឋានរបស់គ.ប្រ/គ.អ.ជ.ខ
- រយៈពេល : ០១ ឆ្នាំ (ធ្វើការវាយតម្លៃនៅរៀងរាល់ចុងឆ្នាំ)

១. សាវតា

ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុងត្រូវបានបង្កើតឡើងចាប់តាំងពីចុងឆ្នាំ២០០៥។ នៅឆ្នាំ២០០៨ គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការបានដាក់ចេញនូវសេចក្តីណែនាំថ្មីស្តីពីការរៀបចំកែសម្រួល និងការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង។ ការបង្កើតក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុងមានគោលបំណង ដើម្បីធានានូវគណនេយ្យភាព តម្លាភាព និងប្រសិទ្ធិភាពក្នុងការប្រើប្រាស់ថវិកាគ្រប់ប្រភពទាំងអស់ដែលស្ថិតក្រោមផែនការសកម្មភាព និងថវិកាប្រចាំឆ្នាំរបស់គណៈកម្មាធិការជាតិដឹកនាំការងារកំណែទម្រង់វិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ និងមូលនិធិឃុំ សង្កាត់ និងរួមចំណែកក្នុងការពង្រឹងការអនុវត្តការងាររបស់ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ឃុំ សង្កាត់ស្របតាមគោលការណ៍ច្បាប់។ ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ត្រូវបង្កើតក្រុមគាំទ្រ ដើម្បីជួយការអនុវត្តកិច្ចការប្រចាំថ្ងៃរបស់ខ្លួន។ ក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុងដឹកនាំដោយលេខាធិការរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង និងមានមន្ត្រីជំនួយការចំនួន ១-៣ នាក់បន្ថែមទៀតដែលត្រូវជ្រើសរើសឡើងតាមការប្រកួតប្រជែង។

២. ភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីជំនួយការ

មន្ត្រីជំនួយការ ១-៣ រូបនេះ ត្រូវជួយការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ដោយត្រូវបំពេញភារកិច្ចដូចខាងក្រោម:

- ជួយក្នុងការរៀបចំផែនការសកម្មភាព និងគម្រោងថវិកាប្រចាំឆ្នាំក្នុងការអនុវត្តតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ដើម្បីដាក់បញ្ចូលក្នុងផែនការ និងថវិការបស់គ.ប្រនៃ គ.អ.ជ.ខ
- ជួយរៀបចំផែនការ និងចូលរួមក្នុងការចុះស្រាវជ្រាវពាក្យបណ្តឹង ដែលពាក់ព័ន្ធភាពមិនប្រក្រតីនៃការប្រើប្រាស់ថវិកា ដែលអង្គប្រជុំបានសម្រេចស៊ើបអង្កេតលើករណីទាំងនោះ

- រៀបចំរបាយការណ៍ពាក្យបណ្តឹងលើករណីនីមួយៗ ដែលក្រុមស្រាវជ្រាវបានចុះស៊ើបអង្កេត និងដាក់ជូនលេខាធិការពិនិត្យមុននឹងរាយការណ៍ជូនអង្គប្រជុំក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង
- រៀបចំរបាយការណ៍រីកចម្រើនជាប្រចាំ ស្របតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់ និងដាក់ជូនលេខាធិការរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុងដើម្បីពិនិត្យ និងកែសម្រួលនិងផ្ញើរបាយការណ៍រីកចម្រើនចុងក្រោយមកក្រុមក្រុមការងារគណនេយ្យភាពជាតិ
- ធ្វើការកត់ត្រាព័ត៌មានពាក្យបណ្តឹងដែលបានប្រមូល សេចក្តីសម្រេចរបស់អង្គប្រជុំ និងដំណោះស្រាយដែលបានអនុវត្តតាមកាលបរិច្ឆេទនីមួយៗស្របតាមទម្រង់ដែលបានកំណត់
- ជួយលេខាធិការក្នុងការរៀបចំអង្គប្រជុំរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ដូចជាការរៀបចំទីកន្លែងប្រជុំ ការធ្វើលិខិតអញ្ជើញប្រជុំ ការរៀបចំកំណត់ហេតុ និងចែកចាយដល់សមាជិកអង្គប្រជុំឱ្យបានជាប្រចាំ ព្រមទាំងរៀបចំសេចក្តីព្រាងរាល់លិខិតស្នាមដែលពាក់ព័ន្ធដល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុងបានឯកភាព
- រៀបចំ និងសម្របសម្រួលការចែកចាយព័ត៌មានដែលទាក់ទងនឹងក្រុមការងារគណនេយ្យភាព និងផ្សព្វផ្សាយព័ត៌មានទាំងនោះ ដល់អ្នកពាក់ព័ន្ធ ជាពិសេសក្រុមប្រឹក្សាឃុំ និងប្រជាពលរដ្ឋ។
- សហការជាមួយអ្នកសម្របសម្រួលខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ក្នុងការប្រមូលពាក្យបណ្តឹង ការតាមដានក្នុងការបើកប្រអប់សំបុត្រ ធានាសុវត្ថិភាពប្រអប់សំបុត្រ និងធ្វើរបាយការណ៍ករណីមានការបាត់បង់
- ចូលរួម និងសម្របសម្រួលអង្គប្រជុំ សិក្ខាសាលា ឬវគ្គបណ្តុះបណ្តាលផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធអំពីរបៀបរបបធ្វើការងាររបស់ក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង។
- ជួយកិច្ចការផ្សេងៗទៀតដែលតម្រូវការចាំបាច់ បើមានការប្រគល់ជូនដោយលេខាធិការរបស់ក្រុមការ-ងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង។

៣. ការគ្រប់គ្រង

មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា ១-៣រូប ដែលបំរើការឱ្យក្រុមគាំទ្រ ត្រូវស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងទូទៅនៃអភិបាលខេត្ត ក្រុង និងស្ថិតនៅក្រោមការគ្រប់គ្រងផ្ទាល់របស់លេខាធិការនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង។ ការវាយតម្លៃនឹងត្រូវធ្វើរៀងរាល់ឆ្នាំលើការអនុវត្តការងាររបស់មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យាទាំងនោះមុននឹងបន្តកិច្ចសន្យាបំរើការងារថ្មី។

៤. សហប្រតិបត្តិការបច្ចេកទេស

មន្ត្រីជំនួយការក្រុមគាំទ្រនៃក្រុមការងារគណនេយ្យភាពខេត្ត ក្រុង ត្រូវសហការឱ្យបានជិតស្និទ្ធិជាមួយផ្នែករបស់គ.ប្រ និងអង្គភាពរដ្ឋបាលមូលដ្ឋាន លើកិច្ចការទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធ និងត្រូវធ្វើការជាដៃគូឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពជាមួយមន្ត្រីទីប្រឹក្សាពាក់ព័ន្ធរបស់គម្រោង PSDD និងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។

៥. លក្ខណៈសម្បត្តិ និងបទពិសោធន៍ការងារ

- មិនមែនជាមន្ត្រីរាជការ ឬជាមន្ត្រីរាជការនៃមន្ទីរ/អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនានាក្នុងខេត្ត ក្រុង
- មានសញ្ញាប័ត្រមធ្យមសិក្សាទុតិយភូមិ ឬសញ្ញាប័ត្រមានតម្លៃស្មើ ជាពិសេសពាក់ព័ន្ធកិច្ចការរដ្ឋបាលសាធារណៈ
- មានបទពិសោធន៍យ៉ាងតិច ០២ ឆ្នាំ ដែលមានពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិមជ្ឈការ និងវិសហមជ្ឈការ ឬជំនាញដែលទាក់ទងការងារអភិវឌ្ឍនៅមូលដ្ឋាន
- មានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងការស៊ើបអង្កេតលើករណីពាក្យបណ្តឹងតវ៉ា
- មានចំណង់ចំណូលចិត្តចុះធ្វើការនៅតាមមូលដ្ឋាន និងអាចស្នាក់ពេលយប់នៅតាមភូមិ ឃុំ
- បុរស ឬស្ត្រីមានអាយុយ៉ាងតិច ១៨ ឆ្នាំ
- ស្ត្រីមានអាទិភាពសម្រាប់ការជ្រើសរើសបំរើការងារនេះ។